

**DEPARTAMENT
D'ECONOMIA I FINANCES****ORDRE**

ECF/502/2010, de 21 d'octubre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de les subvencions en règim de concurrència competitiva en l'àmbit de la formació, difusió, informació i assessorament en el marc del Pla d'acció de l'estratègia d'estalvi i eficiència energètica i del Pla d'energies renovables, i s'obre la convocatòria per a l'any 2010.

ANTECEDENTS

El consum d'energia té repercussions molt negatives en diversos aspectes, com ara la reducció progressiva de les reserves de recursos no renovables, l'impacte ambiental de la majoria de les fonts energètiques o la destinació de recursos econòmics a l'explotació de matèries primeres i a altres àmbits econòmics de baix valor afegit.

El consum ineficient d'energia contribueix a l'augment del dèficit de la balança comercial del país, la reducció de la competitivitat de les empreses, l'augment de la inflació, etc.

S'ha de promoure un sistema energètic amb una aportació de recursos renovables més important i també s'ha de promoure un ús més racional i eficient dels recursos energètics.

En el futur immediat, l'energia serà un producte cada cop més costós. Només millorant de manera significativa l'eficiència energètica i adoptant nous hàbits de consum més racionals podrà enfrontar-se millor aquest futur. En aquest sentit, el suport a les inversions en eficiència energètica ha de ser una prioritat de l'Administració Pública.

L'Institut Català d'Energia (ICAEN) del Departament d'Economia i Finances té assignada l'execució de les activitats que emanen de la política energètica de la Generalitat de Catalunya i del Pla de l'energia de Catalunya 2006-2015 (PEC), i la seva revisió que s'ha dut a terme durant l'any 2009.

L'Estratègia d'estalvi i eficiència energètica del PEC es coordina amb la Estratègia d'estalvi i eficiència energètica a Espanya 2004-2012 (E4). Per això, el 17 d'abril de 2008 es va formalitzar un conveni de col·laboració entre l'Instituto para la Diversificación y Ahorro de Energía (IDAE) del Govern Espanyol i l'Institut Català d'Energia (ICAEN), per a la definició i la posada en pràctica a Catalunya de les actuacions previstes al Pla d'acció 2008-2012 de l'E4. En el Conveni s'identifiquen diverses actuacions que, juntament amb altres d'específiques de l'Estratègia del PEC, requereixen el suport públic per a la seva implementació o extensió.

Per afrontar les necessitats energètiques futures, en estalvi, eficiència energètica i en energies renovables, és fonamental la formació de les persones, tant reglada com no reglada. Entre les diverses línies i activitats de formació i difusió s'han identificat les prioritàries o més urgents de la formació no reglada que, amb ajuts de les administracions públiques, podran estendre el seu abast i millorar la seva qualitat.

L'accés a la formació per obtenir un coneixement específic que permeti resoldre un problema determinat o una orientació de la direcció en què s'ha de resoldre, es pot complementar amb un assessorament tècnic específic. L'assistència tècnica, jurídica o fiscal són serveis habituals prestats per les associacions, professionals o empresarials als seus associats. En altres àmbits, com l'assistencial, és habitual obtenir un primer diagnòstic abans de la intervenció de l'especialista, si escau. Molts diagnòstics i recomanacions preliminars poden resoldre els principals problemes d'eficiència energètica d'un consumidor sense necessitat d'una auditoria energètica completa.

L'assistència tècnica de proximitat, amb el suport de l'administració pública, permet millorar també la "capil·laritat" de les polítiques públiques facilitant la transmissió d'informació i coneixement entre l'administració pública i la societat.

Vista la Llei 25/2009, de 23 de desembre, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2009 de l'ICAEN, i d'acord amb el que estableixen els articles 87 i següents del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú; la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i l'Ordre d'1 d'octubre de 1997, sobre tramitació, justificació i control d'ajuts de subvencions;

Vist l'informe favorable de la Comissió de Cooperació Local de Catalunya de data 12 de març de 2010;

Vist el Reglament (CE) número 1998/2006 de la Comissió, de 15 de desembre, relatiu a l'aplicació dels articles 87 i 88 del Tractat a les ajudes *de minimis* (DOUE L 379, de 28.12.2006);

Vist el Reglament (CE) núm. 800/2008 de la Comissió, de 6 d'agost de 2008, pel qual es declaren determinades categories d'ajuda compatibles amb el mercat comú en aplicació dels articles 87 i 88 del Tractat (Reglament general d'exempció per categories) (DOUE L 214, de 9.8.2008), en particular, els articles 38 i 39 de la secció 8 on es recullen els ajuts a la formació;

Vist l'informe favorable emès per l'Assessoria Jurídica del Departament d'Economia i Finances, a proposta de l'Institut Català d'Energia, i en ús de les atribucions que em són conferides,

ORDENO:

Article 1

Objecte

Aquesta Ordre té per objecte aprovar les bases reguladores per subvencionar en règim de concurrència competitiva la realització d'actuacions en matèria de formació, difusió, informació i assessorament en l'àmbit de l'energia i obrir la convocatòria per a l'any 2010.

Article 2

Convocatòries

2.1 En funció de les disponibilitats pressupostàries i per ordre del conseller d'Economia i Finances, es publica al DOGC la convocatòria per a la presentació de sol·licituds per a l'obtenció dels ajuts previstos en aquesta Ordre, la qual contindrà les determinacions establertes per la normativa d'aplicació.

2.2 En el supòsit que un cop resolta la convocatòria s'hagi esgotat l'import màxim destinat per a aquest exercici a les accions regulades en aquesta Ordre, i a mesura que es produeixin renúncies o revocacions de les subvencions, es podran assignar, mitjançant resolució de la directora de l'ICAEN, nous atorgaments als projectes que no hagin arribat a obtenir subvenció i que, atesa la puntuació de la sol·licitud de subvenció, mantinguin una posició immediatament posterior a la dels projectes subvencionats, sempre que aquests projectes es puguin realitzar en els terminis establerts per aquesta Ordre.

Article 3

Objecte dels ajuts, actuacions subvencionables, quantia dels ajuts i règim de subjecció a normativa comunitària

3.1 Són objecte de l'atorgament d'aquests ajuts els projectes i les actuacions, realitzades dins el territori català, que es puguin integrar en alguna de les actuacions següents:

1. FC-1 Organització de cursos de formació energètica per als tècnics municipals que possibiliten la millora de l'eficiència energètica de les instal·lacions municipals.

2. FC-2 Organització de cursos de formació sobre la nova normativa energètica edificatòria.

3. FC-3 Organització de cursos de formació sobre certificació energètica d'edificis.

4. FC-4 Organització i realització de cursos de formació de gestors de mobilitat.

5. FC-5 Organització de cursos de formació per a professionals instal·ladors en matèria d'energia solar tèrmica i solar fotovoltaica.

6. FC-6 Organització de cursos de formació no reglada en matèria d'estalvi i eficiència energètica o energies renovables.

7. FC-7 Organització de congressos, simposis, jornades, seminaris i exposicions itinerants o temporals i tallers educatius en matèria d'estalvi energètic, energies renovables i mobilitat energèticament eficient.

8. FC-8 Elaboració de materials i productes audiovisuals, plataformes o eines interactives, edició de publicacions i materials, realització de projectes educatius, així com també expressions i actuacions culturals i artístiques.

Aquests projectes i actuacions inclouen des de l'organització de cursos de formació en matèries d'estalvi i eficiència energètica adreçades a professionals fins a la realització d'activitats d'informació i sensibilització adreçades a la ciutadania que tinguin per objectiu donar a conèixer el món de l'energia o les pràctiques i criteris d'actuació en els àmbits de l'estalvi i eficiència energètica, de la mobilitat energèticament eficient i de l'aprofitament de les energies renovables.

3.2. Les actuacions subvencionables faran referència als conceptes següents:

1. FC-1 Organització de cursos de formació energètica per als tècnics municipals que possibiliten la millora de l'eficiència energètica de les instal·lacions municipals.

Aquests cursos s'han d'adreçar a càrrecs i tècnics de les administracions locals que tinguin alguna responsabilitat sobre la gestió energètica de les instal·lacions municipals i sobre les ordenances locals que regulen l'eficiència energètica en edificis, l'eficiència energètica en l'enllumenat públic o la gestió energètica de les instal·lacions i serveis del municipi.

Els cursos han de ser de formació presencial com a mínim en un 50% dels seus crèdits.

Els cursos hauran de tenir un nombre mínim de 6 alumnes amb assistència comprovable a més del 80% de les hores lectives.

2. FC-2 Organització de cursos de formació sobre la nova normativa energètica edificatòria.

L'objectiu d'aquests cursos és proporcionar els coneixements necessaris per a la tasca professional dels seus alumnes sobre les normatives de recent aparició que regulen l'eficiència energètica en els edificis o en els seus equipaments. Específicament, s'inclou la formació en el document bàsic d'estalvi d'energia del Codi Tècnic de l'Edificació, on queda incorporat el nou Reglament d'Instal·lacions Tèrmiques dels Edificis, el Reial decret 47/2007, de 19 de gener, pel qual s'aprova el procediment bàsic per a la certificació de l'eficiència energètica d'edificis i el Decret 21/2006, de 14 de febrer, pel qual es regula l'adopció de criteris ambientals i d'ecoeficiència en els edificis, del Departament de la Presidència de la Generalitat de Catalunya.

Els cursos s'han d'adreçar preferentment a enginyers, arquitectes i altres tècnics implicats en el disseny, construcció i manteniment de nous edificis, en les rehabilitacions importants d'edificis i en el disseny, ús o manteniment dels seus equipaments. També poden destinar-se als professionals involucrats en els estudis d'estalvi i eficiència energètica en la nova edificació o en la promoció de l'eficiència energètica en els edificis existents. Finalment, s'inclouen estudiants de carreres tècniques i científiques relacionades amb aquest àmbit d'actuació.

Els cursos han de ser reconeguts com a crèdits universitaris.

La durada mínima d'aquests cursos ha de ser de 15 hores.

Els cursos han de ser de formació presencial com a mínim en un 50% dels seus crèdits.

Els cursos hauran de tenir un nombre mínim de 6 alumnes amb assistència comprovable a més del 80% de les hores lectives.

3. FC-3 Organització de cursos de formació sobre certificació energètica d'edificis.

Inclou els cursos de formació en l'ús del programa informàtic de referència CALENER, l'opció simplificada de qualificació energètica d'edificis d'habitatges del Ministeri, l'IDAE o qualsevol altra opció de qualificació reconeguda oficialment, i es pot incloure també formació sobre el programa LIDER, associat a l'opció general del compliment de l'HE1 del Codi Tècnic de l'Edificació. No se subvencionaran cursos que no contemplin hores de formació pràctica dels programes oficials de qualificació.

Aquests cursos s'han d'adreçar preferentment a enginyers, arquitectes i altres tècnics implicats en el disseny, construcció i manteniment de nous edificis, en les rehabilitacions importants d'edificis i en el disseny, ús o manteniment dels seus equipaments. També poden destinar-se als professionals involucrats en els estudis d'estalvi i eficiència energètica en la nova edificació o en la promoció de l'eficiència energètica en els edificis existents. Finalment, s'inclouen estudiants de carreres tècniques i científiques relacionades amb aquest àmbit d'actuació.

Els cursos han de ser reconeguts com a crèdits universitaris.

S'han de dedicar, com a mínim, 15 hores a la formació pràctica en l'ús del programari reconegut (LIDER, CALENER, etc.) i un mínim de 5 hores a exemples pràctics de certificació amb procediments simplificats.

La formació pràctica ha de ser, com a mínim, un 75% de la durada del curs.

Els cursos han de ser de formació presencial com a mínim en un 50% dels seus crèdits.

Els cursos han de tenir un nombre mínim de 6 alumnes amb assistència comprovable a més del 80% de les hores lectives.

En les sessions pràctiques hi ha d'haver, com a mínim, un ordinador cada dos alumnes.

4. FC-4 Organització i realització de cursos de formació de gestors de mobilitat.

FC-4.1) Formació de gestors de mobilitat municipal: formació adreçada a gestors de mobilitat i tècnics municipals responsables de desenvolupar els PMU energèticament eficients.

La durada dels cursos no serà inferior a les 100 hores lectives.

Els cursos per a gestors de mobilitat municipal van adreçats a càrrecs i tècnics de les administracions locals i autonòmiques, a llicenciats en carreres tècniques d'enginyeries i de ciències que tinguin o puguin tenir alguna responsabilitat sobre la gestió de la mobilitat o d'impuls i desenvolupament dels plans de mobilitat. Es podran considerar cursos de formació en línia sempre que estiguin complementats amb visites tècniques, tallers i classes presencials amb un contingut mínim del 30% de l'horari.

FC-4.2) Formació de gestors de mobilitat d'empreses i zones d'activitat: formació adreçada a coordinadors de la mobilitat d'empreses, de polígons industrials o centres d'oci i centres generadors de mobilitat.

Els cursos han de tenir una durada no inferior a les 40 hores lectives.

Els cursos per a coordinadors de mobilitat d'empreses i zones d'activitat van adreçats a responsables de gestió de polígons, de centres de treball i centres generadors de mobilitat. Es podran considerar cursos de formació en línia sempre que aquests estiguin complementats amb visites tècniques, tallers i classes presencials amb un contingut mínim del 30% de l'horari.

En el cas de formació en línia, la durada i els continguts dels cursos seran similars als de la formació presencial.

Per a ser subvencionables, els cursos de formació de gestors de mobilitat municipal es fonamentaran en la *Guia bàsica per a l'elaboració de plans de mobilitat urbana*, editat pel Departament de Política Territorial i Obres Públiques, així com també es tindrà en compte el contingut de les publicacions de l'IDAE: la *Guia para la implantación de sistemas de bicicleta pública en España* i la *Guia práctica para la elaboración de planes de movilidad urbana sostenible*.

Per a ser subvencionables, els cursos de formació de gestors de mobilitat d'empreses i zones d'activitat, es fonamentaran en el contingut de la *Guia para la elaboración e implantación de planes de transporte en el trabajo*, de l'IDAE, i en l'eina informàtica desenvolupada per l'Autoritat del Transport Metropolità, ATM, per a la redacció dels plans de desplaçament d'empresa.

La temàtica a introduir inclourà, de forma imprescindible i com a mínim del 10% del temari, els aspectes següents relacionats amb l'energia i el transport:

- I) Les dades energètiques del sector transport a Catalunya.
- II) El sector transport dins el Pla de l'energia de Catalunya.
- III) L'energia dins les Directrius Nacionals de Mobilitat.
- IV) L'ús racional del vehicle privat: conducció eficient, cotxe compartit.
- V) Transport de mercaderies i consum energètic. El consum de carburant no és una variable fixa.
- VI) Vehicles eficients, normativa Euro i propulsions alternatives.
- VII) Eines i dades de càlcul per avaluar els consums i estalvis energètics de les propostes introduïdes en un pla de mobilitat.

Es poden presentar guions alternatius al proposat, que seran valorats i puntuats, amb temàtica similar, que incloguin coneixements en diversificació energètica del transport, ús racional i eficient del vehicle privat, sistema de mobilitat flexible, sistemes de vehicle compartit i procediment de valoració i càlcul dels consums energètics derivats de la gestió de la mobilitat que s'implanti.

Tots els materials necessaris per al curs aniran a càrrec de la entitat formadora i, quan es disposi d'aquests, caldrà lliurar-ne dues còpies a l'ICAEN.

5. FC-5 Organització de cursos de formació per a professionals instal·ladors en matèria d'energia solar tèrmica i solar fotovoltaica.

Aquests cursos s'han d'adreçar preferentment a professionals que disposin del carnet d'instal·lador/a, mantenidor/a d'instal·lacions tèrmiques en edificis (per a energia solar tèrmica i calderes de biomassa) i del carnet d'instal·lador d'electricitat categoria especialista (per a energia solar fotovoltaica). Els cursos inclouran una part teòrica, una part pràctica i una avaluació de suficiència en l'assimilació de continguts.

6. FC-6 Organització de cursos de formació no reglada en matèria d'estalvi i eficiència energètica o energies renovables.

L'objectiu d'aquests cursos és proporcionar coneixements pràctics complementaris a la tasca professional dels tècnics per tal que tot allò que projectin o posin en funcionament ho sotmetin a la visió crítica de l'estalvi i l'eficiència energètica o les energies renovables. La temàtica es centrarà exclusivament en estalvi i eficiència energètica o energies renovables encara que es podrà abordar tant des d'òptiques tècniques com des d'altres aspectes que hi estiguin relacionats.

Aquests cursos s'han d'adreçar preferentment a tot tipus de professional sense distinció de la seva titulació o càrrec.

Els cursos han de tenir un nombre mínim de 6 alumnes i, com a mínim, el 80% de les classes han de ser presencials. Els cursos s'impartiran durant un mínim de 15 hores.

S'hauran de realitzar enquestes del grau de satisfacció dels alumnes i lliurar la proposta d'enquesta i els seus resultats a l'ICAEN en el moment de la justificació.

7. FC-7 Organització de congressos, simposis, jornades, seminaris i exposicions itinerants o temporals i tallers educatius en matèria d'estalvi energètic, energies renovables i mobilitat energèticament eficient.

S'inclouen dins aquest apartat les activitats adreçades a la ciutadania i als professionals, tant les exposicions obertes al públic sense monitoratge, com les exposicions guiades per monitors o formadors que en facin la tutoria i les ponències i xerrades impartides per experts.

8. FC-8 Elaboració de materials i productes audiovisuals, plataformes o eines interactives, edició de publicacions i materials, realització de projectes educatius, així com també expressions i actuacions culturals i artístiques.

Aquests materials hauran d'estar emmarcats dins d'una activitat concreta de conscienciació ciutadana i divulgativa per fer conèixer el món de l'energia o les pràctiques i criteris d'actuació en els àmbits de l'estalvi i eficiència energètica i de l'aprofitament de les energies renovables així com la mobilitat energèticament eficient.

3.3. El pressupost de l'actuació es repartirà entre les sol·licituds amb valoració superior a 50 punts d'acord amb l'ordre de la puntuació obtinguda i fins l'esgotament del pressupost.

La intensitat i/o quantia dels ajuts per als diversos àmbits d'actuació serà la següent:

1. FC-1 Organització de cursos de formació energètica per als tècnics municipals que possibiliten la millora de l'eficiència energètica de les instal·lacions municipals.

La intensitat de l'ajut dependrà de la puntuació obtinguda segons els criteris de valoració especificats a l'annex 1 de la present Ordre.

Si el projecte té una valoració tècnica entre 50 i 60 punts, l'ajut econòmic serà del 40% del cost elegible.

Si el projecte té una valoració tècnica entre 61 i 75 punts, l'ajut econòmic serà del 60% del cost elegible.

Si el projecte té una valoració tècnica superior a 75 punts, l'ajut econòmic serà del 75% del cost elegible.

La subvenció màxima serà, en qualsevol cas, 9.000 euros, i mai serà superior a 100 euros per hora lectiva de curs.

2. FC-2 Organització de cursos de formació sobre la nova normativa energètica edificatòria.

La intensitat de l'ajut dependrà de la puntuació obtinguda segons els criteris de valoració especificats a l'annex 1 de la present Ordre.

Si el projecte té una valoració tècnica entre 50 i 60 punts, l'ajut econòmic serà del 40% del cost elegible.

Si el projecte té una valoració tècnica entre 61 i 75 punts, l'ajut econòmic serà del 60% del cost elegible.

Si el projecte té una valoració tècnica superior a 75 punts, l'ajut econòmic serà del 75% del cost elegible.

La subvenció màxima serà, en qualsevol cas, 6.000 euros, i mai serà superior a 100 euros per hora lectiva de curs.

3. FC-3 Organització de cursos de formació sobre certificació energètica d'edificis.

La intensitat de l'ajut dependrà de la puntuació obtinguda segons els criteris de valoració especificats a l'annex 1 de la present Ordre.

Si el projecte té una valoració tècnica entre 50 i 60 punts, l'ajut econòmic serà del 40% del cost elegible.

Si el projecte té una valoració tècnica entre 61 i 75 punts, l'ajut econòmic serà del 60% del cost elegible.

Si el projecte té una valoració tècnica superior a 75 punts, l'ajut econòmic serà del 75% del cost elegible

La subvenció màxima serà, en qualsevol cas, 9.000 euros, i mai serà superior a 100 euros per hora lectiva de curs.

4. FC-4 Organització i realització de cursos de formació de gestors de mobilitat.

Es considera que el cost elegible màxim per curs, ja sigui de gestors de mobilitat municipal o de coordinadors de la mobilitat de les empreses, es correspon a 150 euros per hora de formació.

En el cas de cursos en línia, s'estableix un ajut per alumne que finalitzi i aprovi el curs. Per a gestors de mobilitat municipal, 100 euros per alumne i 70 euros per alumne de la formació en gestors de mobilitat d'empreses i zones d'activitat. El màxim a percebre per a la formació en línia serà de 6.000 euros.

5. FC-5 Organització de cursos de formació per a professionals instal·ladors en matèria d'energia solar tèrmica i solar fotovoltaica.

La intensitat de l'ajut dependrà de la puntuació obtinguda segons els criteris de valoració especificats a l'annex 1 de la present Ordre.

Si el projecte té una valoració tècnica entre 50 i 60 punts, l'ajut econòmic serà del 30% del cost elegible.

Si el projecte té una valoració tècnica entre 61 i 75 punts, l'ajut econòmic serà del 40% del cost elegible.

Si el projecte té una valoració tècnica superior a 75 punts, l'ajut econòmic serà del 50% del cost elegible

6. FC-6 Organització de cursos de formació no reglada en matèria d'estalvi i eficiència energètica o energies renovables.

La intensitat de l'ajut dependrà de la puntuació obtinguda segons els criteris de valoració especificats a l'annex 1 de la present Ordre.

Si el projecte té una valoració tècnica entre 50 i 60 punts, l'ajut econòmic serà del 30% del cost elegible.

Si el projecte té una valoració tècnica entre 61 i 75 punts, l'ajut econòmic serà del 40% del cost elegible.

Si el projecte té una valoració tècnica superior a 75 punts, l'ajut econòmic serà del 50% del cost elegible

La subvenció màxima serà, en qualsevol cas, 10.000 euros, i mai serà superior a 100 euros per hora lectiva de curs.

7. FC-7 Organització de congressos, simposis, jornades, seminaris i exposicions itinerants o temporals i tallers educatius en matèria d'estalvi energètic, energies renovables i mobilitat energèticament eficient.

Se subvencionarà el 50% del cost elegible i amb un màxim de 10.000 euros fins a l'esgotament de la disponibilitat pressupostària.

8. FC-8 Elaboració de materials i productes audiovisuals, plataformes o eines interactives, edició de publicacions i materials, realització de projectes educatius, així com també expressions i actuacions culturals i artístiques.

Se subvencionarà el 50% del cost elegible, amb un màxim de 10.000 euros fins a l'esgotament de la disponibilitat pressupostària.

3.4. Règim de subjecció a la normativa comunitària d'ajuts d'estat

Els beneficiaris que realitzin activitat econòmica d'acord amb les normes comunitàries sobre la competència, les subvencions d'aquesta Ordre s'atorgaran subjectes al reglament *de minimis* Reglament (CE) núm. 1998/2006 de la Comissió, de 15 de desembre de 2006, relatiu a l'aplicació dels articles 87 i 88 del Tractat als ajuts *de minimis* (DOUE/L 379, de 28.12.2006, pàgina 5). Per a les actuacions incloses a les línies FC-1, FC-2, FC-3, FC-4, F-5 i FC-6, els beneficiaris podran optar per subjectar-se a l'exempció que estableix l'article 39 de la secció 8 del Reglament (CE) núm. 800/2008 de la Comissió, de 6 d'agost, pel qual es declaren determinades categories d'ajut compatibles amb el mercat comú en aplicació dels articles 87

i 88 del Tractat (Reglament general d'exempció per categories) (DOUE L 214, de 9.8.2008), si compleixen amb l'efecte incentivador que es defineix a la disposició addicional segona d'aquesta Ordre (activitats no iniciades amb anterioritat a la data de sol·licitud) i amb la resta de les condicions que s'estableix al Reglament esmentat anteriorment.

Per a aquelles actuacions que s'acullin al Reglament (CE) núm. 800/2008 de la Comissió, la subvenció atorgada en cap cas no podrà superar els límits establerts a l'article 39 d'aquest Reglament, és a dir, la intensitat de l'ajuda no podrà excedir el 60% dels costos subvencionables quan el beneficiari es tracti d'una gran empresa, el 70% en el cas d'una mitjana empresa i el 80% en el cas de petita empresa, i el cost subvencionable es calcularà d'acord amb el que disposa l'apartat 2 d'aquest article.

Els sol·licitants que no desenvolupin una activitat econòmica d'acord amb les normes comunitàries sobre la competència, no es consideren subjectes a normativa comunitària sobre ajuts d'estat. En tot cas, els sol·licitants inclosos a la tipologia de Corporacions locals no es considera que desenvolupen activitat econòmica.

3.5. Compatibilitat dels ajuts previstos en aquesta Ordre:

En cap cas els ajuts *de minimis* atorgats a l'empara de Reglaments (CE) núm. 1998/2006 no es poden acumular amb altres ajuts estatals per a les mateixes despeses subvencionables si aquesta acumulació dóna lloc a una intensitat d'ajut superior a l'establerta per circumstàncies concretes de cada cas en un reglament d'exempció per categories o en una decisió adoptada per la Comissió.

Els ajuts que s'atorguin a l'empara del Reglament (CE) número 800/2008, de 6 d'agost, es poden acumular amb qualsevol altre ajut exempt en virtut del Reglament general d'exempció per categories, sempre que les mesures d'ajut esmentades es refereixin a costos subvencionables identificables diferents.

Aquests ajuts no s'han d'acumular amb cap altre ajut exempt en virtut del Reglament (CE) núm. 800/2008 o amb cap altre ajut *de minimis* que compleixi les condicions establertes en el Reglament (CE) núm. 1998/2006, ni amb cap altre finançament comunitari corresponent (parcial o totalment) a les mateixes despeses subvencionables si l'acumulació supera la intensitat més elevada o l'import d'ajut més elevat aplicable a l'esmentat ajut en virtut del Reglament (CE) núm. 800/2008. En tot cas, s'aplicaran totes les normes d'acumulació contingudes a l'article 7 del Reglament esmentat anteriorment.

Article 4

Requisits de les actuacions i cost elegible

4.1. Requisits per a totes les línies

Serà requisit indispensable per obtenir els ajuts presentar una memòria tècnica i un pressupost detallat, juntament amb la sol·licitud en model normalitzat, que s'han de redactar seguint les indicacions que s'estableixen a l'article 9 i a l'annex 2 d'aquesta ordre.

S'hauran de realitzar enquestes del grau de satisfacció dels alumnes i usuaris dels serveis. Les propostes d'enquesta i els resultats s'han de presentar a l'ICAEN.

Els alumnes que hagin assistit almenys al 80% de les classes del curs i l'hagin superat satisfactòriament, rebran un certificat acreditatiu. En aquest certificat es farà referència a la subvenció atorgada per l'ICAEN sempre que la resolució d'atorgament arribi abans de la finalització del curs.

En cas d'obtenir l'ajut serà condició indispensable, si el material encara no ha estat editat, esmentar en el programa i en tot el material de promoció i publicitat, la col·laboració de l'ICAEN i l'IDAE segons s'especifica en l'Article 15 d'aquesta Ordre. Si el material ja ha estat editat, caldrà adjuntar-lo en la sol·licitud de l'ajut; si no s'adjunta s'entendrà que encara està en disposició de ser modificat.

4.2. En general, es consideraran cost elegible:

Els costos directament relacionats amb l'organització del curs, activitat o de la prestació del servei, com el lloguer de sales, el lloguer d'equips audiovisuals o el material de formació.

Els costos de contractació de professionals externs a l'entitat organitzadora i els costos de personal intern, degudament comptabilitzats i identificats.

Els costos relacionats amb les despeses de comunicació i difusió dels cursos, activitats o de la prestació del servei, com la impressió de materials específics.

S'exclouen possibles costos per organització de serveis d'àpats, refrigeris o similars, i regals a ponents.

Per les actuacions incloses a la línia 8, FC-8 Elaboració de materials i productes audiovisuals, plataformes o eines interactives, edició de publicacions i materials, realització de projectes educatius, així com també expressions i actuacions culturals i artístiques, es consideraran també despesa subvencionable els costos directament relacionats amb l'elaboració com ara: creativitat, disseny i edició, així com les despeses relatives a la distribució o posta en marxa del material.

4.3. En cap cas es considerarà despesa subvencionable l'impost sobre el valor afegit (IVA).

Article 5

Beneficiaris i requisits

5.1 Es consideraran beneficiaris i podran acollir-se als ajuts previstos en aquesta Ordre per a cada tipus d'actuació els destinataris següents:

1. FC-1 Organització de cursos de formació energètica per als tècnics municipals que possibiliten la millora de l'eficiència energètica de les instal·lacions municipals.

Empreses privades.

Fundacions.

Altres institucions sense finalitat de lucre i altres ens corporatius.

Corporacions locals.

Altres ens dependents de corporacions locals.

Consortis dependents de corporacions locals.

Universitats públiques.

2. FC-2 Organització de cursos de formació sobre la nova normativa energètica edificatòria.

Empreses privades.

Fundacions.

Altres institucions sense finalitat de lucre i altres ens corporatius.

Consortis dependents de corporacions locals.

Universitats públiques.

3. FC-3 Organització de cursos de formació sobre certificació energètica d'edificis.

Empreses privades.

Fundacions.

Altres institucions sense finalitat de lucre i altres ens corporatius.

Consortis dependents de corporacions locals.

Universitats públiques.

4. FC-4 Organització i realització de cursos de formació de gestors de mobilitat.

Empreses privades vinculades a la mobilitat.

Fundacions vinculades a la mobilitat.

Altres institucions sense finalitat de lucre i altres ens corporatius

Corporacions locals.

Altres ens dependents de corporacions locals.

Consortis dependents de corporacions locals.

Universitats públiques.

5. FC-5 Organització de cursos de formació per a professionals instal·ladors en matèria d'energia solar tèrmica i solar fotovoltaica.

Fundacions.

Altres institucions sense finalitat de lucre altres ens corporatius.

- Corporacions locals.
6. FC-6 Organització de cursos de formació no reglada en matèria d'estalvi i eficiència energètica o energies renovables.
- Empreses privades.
 - Fundacions.
 - Consortis dependents de corporacions locals.
 - Altres institucions sense finalitat de lucre i altres ens corporatius.
7. FC-7 Organització de congressos, simposis, jornades, seminaris i exposicions itinerants o temporals i tallers educatius en matèria d'estalvi energètic, energies renovables i mobilitat energèticament eficient.
- Fundacions.
 - Altres institucions sense finalitat de lucre i altres ens corporatius
 - Corporacions locals.
 - Altres ens dependents de corporacions locals.
 - Consortis dependents de corporacions locals.
8. FC-8 Elaboració de materials i productes audiovisuals, plataformes o eines interactives, edició de publicacions i materials, realització de projectes educatius, així com també expressions i actuacions culturals i artístiques.
- Fundacions.
 - Altres institucions sense finalitat de lucre i altres ens corporatius
 - Corporacions locals.
 - Altres ens dependents de corporacions locals.
 - Consortis dependents de corporacions locals.
- 5.2 Els beneficiaris de les accions han de complir els requisits següents:
- a) En els casos en què el nombre de la plantilla superi els 50 treballadors, s'ha de complir l'obligació que estableixen l'article 38.1 de la Llei 13/1982, de 7 d'abril, d'integració social dels minusvàlids, i la disposició transitòria del Decret 238/1987, de 20 de juliol, de donar ocupació almenys a un 2% de treballadors amb disminució sobre el nombre total de treballadors de l'entitat, o bé aplicar les mesures alternatives d'acord amb el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril (BOE núm. 94, de 20.4.2005), el Reial decret 290/2004, de 20 de febrer, pel qual es regulen els enclavaments laborals (BOE núm. 45, de 21.2.2004), i el Decret 246/2000, de 24 de juliol (DOGC núm. 3196, de 2.8.2000).
 - b) No haver estat sancionats, en resolució ferma, per la comissió d'infracció greu en matèria d'integració laboral de disminuïts o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, de conformitat amb el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions de l'ordre social, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost.
 - c) Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries, de les obligacions davant de la Seguretat Social i de les obligacions davant la Generalitat de Catalunya.
 - d) No trobar-se en cap altre dels supòsits de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18.11.2003).
 - e) Per als beneficiaris inclosos a les categories d'empreses privades, institucions sense finalitat de lucre i altres ens corporatius i fundacions, complir els requisits establerts als articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística (DOGC núm. 2553, de 7.1.1998).
 - f) En el cas d'empreses, segons la definició comunitària d'empresa que recull la disposició addicional segona d'aquesta Ordre, no tractar-se d'una empresa en crisi segons definició comunitària recollida a les Directrius comunitàries sobre ajudes estatals de salvament i reestructuració d'empreses en crisi. (DOUE C 244 d'1.10.04).
 - g) En cas de ser una empresa, segons definició comunitària d'empresa que recull la disposició addicional segona d'aquesta Ordre, que hagi estat subjecta a una ordre de recuperació després d'una decisió prèvia de la Comissió que hagi declarat una ajuda il·legal i incompatible amb el mercat comú, ha d'haver reemborsat l'import de l'ajut més els interessos corresponents de l'ordre de recuperació.

h) S'exclouen de la possibilitat de subvenció les activitats i empreses que recull l'article 1.1. del Reglament (CE) número 1998/2006.

i) S'exclouen de la possibilitat de subjecció al Reglament (CE) número 800/2008 les activitats i empreses que recull l'article 1.2 d'aquest reglament.

j) En el cas d'empreses de plantilla igual o superior a 25 treballadors, declaració segons la qual l'entitat utilitzarà les mesures de prevenció i detecció dels casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe als seus centres de treball, d'acord amb el que estableix la disposició addicional setena de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista, que modifica el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

k) Declaració responsable que abasti:

Primer. Les remuneracions que percep el personal directiu de l'entitat subvencionada; entenent per directiu o directiva la persona que exercita funcions executives i d'administració.

Segon. El compromís de donar publicitat a aquestes remuneracions en la memòria que s'adjunta amb els estats comptables.

Tercer. El compromís de les entitats de mantenir, en el marc de la relació laboral preexistent i durant el període de vigència de la subvenció, l'estructura retributiva esmentada.

Quart. El compliment de les regles establertes pels apartats 1, 2, 3 i 4 de l'article 90 bis de la Llei 3/2002, de 24 de desembre, per la qual s'aprova el Text Refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

Article 6

Termini i presentació de sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds i documentació annexa per a la convocatòria del 2010 s'inicia l'endemà de la data de publicació d'aquesta Ordre al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i finalitzarà al cap de 30 dies de la publicació de l'ordre al DOGC.

Article 7

Dotació màxima i aplicacions pressupostàries per al seu finançament

La dotació màxima que es destina als ajuts objecte d'aquesta Ordre és de 554.500 euros, i el seu finançament és a càrrec de les partides pressupostàries següents:

Partida pressupostària: 470.0001 A empreses privades.

FC-1 Organització de cursos de formació energètica per als tècnics municipals que possibiliten la millora de l'eficiència energètica de les instal·lacions municipals. Import màxim: 6.000 euros.

FC-2 Organització de cursos de formació sobre la nova normativa energètica edificatòria. Import màxim: 30.000 euros.

FC-3 Organització de cursos de formació sobre certificació energètica d'edificis. Import màxim: 30.000 euros.

FC-4 Organització i realització de cursos de formació de gestors de mobilitat. Import màxim: 35.000 euros.

FC-6 Organització de cursos de formació no reglada en matèria d'estalvi i eficiència energètica o energies renovables. Import màxim: 4.000 euros.

Partida pressupostària: 481.0001 A fundacions.

FC-1 Organització de cursos de formació energètica per als tècnics municipals que possibiliten la millora de l'eficiència energètica de les instal·lacions municipals. Import màxim: 6.000 euros.

FC-2 Organització de cursos de formació sobre la nova normativa energètica edificatòria. Import màxim: 12.000 euros.

FC-3 Organització de cursos de formació sobre certificació energètica d'edificis. Import màxim: 12.000 euros.

FC-4 Organització i realització de cursos de formació de gestors de mobilitat. Import màxim: 5.000 euros.

FC-5 Organització de cursos de formació per a professionals instal·ladors en matèria d'energia solar tèrmica i solar fotovoltaica. Import màxim: 4.700 euros.

FC-6 Organització de cursos de formació no reglada en matèria d'estalvi i eficiència energètica o energies renovables. Import màxim: 5.000 euros.

FC-7 Organització de congressos, simposis, jornades, seminaris i exposicions itinerants o temporals i tallers educatius en matèria d'estalvi energètic, energies renovables i mobilitat energèticament eficient. Import màxim: 7.000 euros.

FC-8 Elaboració de materials i productes audiovisuals, plataformes o eines interactives, edició de publicacions i materials, realització de projectes educatius, així com també expressions i actuacions culturals i artístiques. Import màxim: 7.000 euros.

Partida pressupostària: 482.0001 A altres institucions sense finalitat de lucre i altres ens corporatius.

FC-1 Organització de cursos de formació energètica per als tècnics municipals que possibiliten la millora de l'eficiència energètica de les instal·lacions municipals. Import màxim: 18.000 euros.

FC-2 Organització de cursos de formació sobre la nova normativa energètica edificatòria. Import màxim: 36.000 euros.

FC-3 Organització de cursos de formació sobre certificació energètica d'edificis. Import màxim: 36.000 euros.

FC-4 Organització i realització de cursos de formació de gestors de mobilitat. Import màxim: 15.000 euros.

FC-5 Organització de cursos de formació per a professionals instal·ladors en matèria d'energia solar tèrmica i solar fotovoltaica. Import màxim: 19.700 euros.

FC-6 Organització de cursos de formació no reglada en matèria d'estalvi i eficiència energètica o energies renovables. Import màxim: 9.000 euros.

FC-7 Organització de congressos, simposis, jornades, seminaris i exposicions itinerants o temporals i tallers educatius en matèria d'estalvi energètic, energies renovables i mobilitat energèticament eficient. Import màxim: 20.000 euros.

FC-8 Elaboració de materials i productes audiovisuals, plataformes o eines interactives, edició de publicacions i materials, realització de projectes educatius, així com també expressions i actuacions culturals i artístiques. Import màxim: 20.000 euros.

Partida pressupostària: 460.0001 A corporacions locals.

FC-1 Organització de cursos de formació energètica per als tècnics municipals que possibiliten la millora de l'eficiència energètica de les instal·lacions municipals. Import màxim: 9.000 euros.

FC-4 Organització i realització de cursos de formació de gestors de mobilitat. Import màxim: 15.000 euros.

FC-5 Organització de cursos de formació per a professionals instal·ladors en matèria d'energia solar tèrmica i solar fotovoltaica. Import màxim: 5.000 euros.

FC-7 Organització de congressos, simposis, jornades, seminaris i exposicions itinerants o temporals i tallers educatius en matèria d'estalvi energètic, energies renovables i mobilitat energèticament eficient. Import màxim: 10.500 euros.

FC-8 Elaboració de materials i productes audiovisuals, plataformes o eines interactives, edició de publicacions i materials, realització de projectes educatius, així com també expressions i actuacions culturals i artístiques. Import màxim: 10.500 euros.

Partida pressupostària: 469.0001 A altres ens dependents de corporacions locals.

FC-1 Organització de cursos de formació energètica per als tècnics municipals que possibiliten la millora de l'eficiència energètica de les instal·lacions municipals. Import màxim: 6.000 euros.

FC-4 Organització i realització de cursos de formació de gestors de mobilitat. Import màxim: 10.000 euros.

FC-7 Organització de congressos, simposis, jornades, seminaris i exposicions itinerants o temporals i tallers educatius en matèria d'estalvi energètic, energies renovables i mobilitat energèticament eficient. Import màxim: 5.000 euros.

FC-8 Elaboració de materials i productes audiovisuals, plataformes o eines interactives, edició de publicacions i materials, realització de projectes educatius, així com també expressions i actuacions culturals i artístiques. Import màxim: 7.000 euros.

Partida pressupostària: 461.0001 A consorcis dependents de corporacions locals.

FC-1 Organització de cursos de formació energètica per als tècnics municipals que possibiliten la millora de l'eficiència energètica de les instal·lacions municipals. Import màxim: 6.000 euros.

FC-2 Organització de cursos de formació sobre la nova normativa energètica edificatòria. Import màxim: 12.000 euros.

FC-3 Organització de cursos de formació sobre certificació energètica d'edificis. Import màxim: 12.000 euros.

FC-4 Organització i realització de cursos de formació de gestors de mobilitat. Import màxim: 10.000 euros.

FC-7 Organització de congressos, simposis, jornades, seminaris i exposicions itinerants o temporals i tallers educatius en matèria d'estalvi energètic, energies renovables i mobilitat energèticament eficient. Import màxim: 5.000 euros.

FC-8 Elaboració de materials i productes audiovisuals, plataformes o eines interactives, edició de publicacions i materials, realització de projectes educatius, així com també expressions i actuacions culturals i artístiques. Import màxim: 5.400 euros.

Partida pressupostària: 449.0001 A universitats públiques.

FC-1 Organització de cursos de formació energètica per als tècnics municipals que possibiliten la millora de l'eficiència energètica de les instal·lacions municipals. Import màxim: 9.000 euros.

FC-2 Organització de cursos de formació sobre la nova normativa energètica edificatòria. Import màxim: 30.000 euros.

FC-3 Organització de cursos de formació sobre certificació energètica d'edificis. Import màxim: 30.000 euros.

FC-4 Organització i realització de cursos de formació de gestors de mobilitat. Import màxim: 10.000 euros.

FC-6 Organització de cursos de formació no reglada en matèria d'estalvi i eficiència energètica o energies renovables. Import màxim: 9.700 euros.

L'atorgament dels ajuts previstos en aquesta Ordre està condicionat a l'existència de disponibilitat pressupostària per a aquesta finalitat.

Segons el nombre de sol·licituds que es presentin per a les actuacions que es regulen en aquesta convocatòria i en el cas que se superin les previsions pressupostàries assignades a cada actuació, l'ICAEN ampliarà les partides pressupostàries esmentades en detriment de les altres actuacions el pressupost inicial de les quals no s'hagi exhaurit en aquesta convocatòria.

Quan el nombre de sol·licituds superi la previsió pressupostària es podrà incrementar excepcionalment la quantia màxima d'aquest crèdit en un import addicional, sense necessitat d'una nova convocatòria, bé per haver reconegut o liquidat obligacions derivades de convocatòries anteriors per import inferior a la subvenció concedida o bé com a conseqüència d'una generació, ampliació o incorporació de crèdit, tal com estableix l'apartat 2 de l'article 58 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el Reglament de la Llei 38/2003, general de subvencions. L'efectivitat de la quantia addicional queda condicionada a la declaració de disponibilitat de crèdit com a conseqüència de les circumstàncies anteriorment assenyades que habiliti un increment de la dotació pressupostària destinada a aquests ajuts.

Si la quantia addicional s'incorpora amb posterioritat a la resolució de la convocatòria, s'utilitzarà per a concedir noves subvencions pels expedients que hagin quedat en la llista d'espera per falta de pressupost.

Article 8

Termini d'execució

Les actuacions incloses a les línies FC-1, FC-2, FC-3 i FC-4, han de ser realitzades en el període comprès entre l'1 de gener de 2010 i el 30 de setembre de 2011.

Les actuacions incloses a les línies FC-5, FC-6, FC-7 i FC-8, han de ser realitzades en el període comprès entre l'1 de gener de 2010 i el 22 de desembre de 2010.

Les actuacions que es vulguin subjectar al Reglament (CE) núm. 800/2008 o a la Decisió sobre el projecte de règim d'ajuts notificat no poden haver estat iniciades abans de l'endemà de la data de presentació de la sol·licitud

Article 9

Sol·licituds i documentació

9.1 Les sol·licituds d'ajut s'hauran de realitzar en model normalitzat que es podrà obtenir a la pàgina web de l'ICAEN, <http://www.gencat.cat/icaen>, i ser enviades per via telemàtica per tal d'obtenir el corresponent imprès en paper amb codi de barres.

Un cop obtinguda la sol·licitud amb codi de barres, aquesta s'haurà de presentar, degudament signada pel sol·licitant o el seu representant legal i juntament amb la documentació addicional detallada en els apartats posteriors d'aquest article, a la seu de l'ICAEN, al carrer Pamplona, 113, 08018 Barcelona, o mitjançant qualsevol dels procediments que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

L'horari de Registre de l'ICAEN per a aquelles persones que decideixin portar la seva sol·licitud a la seu de l'ICAEN serà de 8.30 a 14.30 h de dilluns a divendres.

Els destinataris compresos en les tipologies Corporacions locals i altres ens dependents de corporacions locals preferiblement presentaran les seves sol·licituds a través de la plataforma EACAT. En els casos en què un sol·licitant hagi realitzat més d'una actuació o projecte relacionat a l'article 3.1 d'aquesta Ordre, haurà de presentar una sol·licitud per a cada actuació.

9.2 L'imprès de sol·licitud inclou:

a) Declaració expressa conforme el beneficiari no incorre en cap dels supòsits que preveu l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

b) Declaració de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Tributària, la Generalitat i la Seguretat Social.

c) Autorització a l'ICAEN per sol·licitar en nom del sol·licitant:

- A l'AEAT les dades relatives al compliment de les obligacions tributàries

- A la TGSS les dades relatives al compliment de les obligacions amb la Seguretat Social

- A l'ATC les dades relatives al compliment de les obligacions amb la Generalitat de Catalunya

- A la DG de la Policia les dades relatives a l'acreditació de dades identificatives (DNI/NIE) del sol·licitant i del representant legal, si escau

En el supòsit que no s'autoritzi a efectuar les comprovacions esmentades, caldrà adjuntar els documents acreditatius corresponents a la sol·licitud i/o justificació

d) Declaració de les sol·licituds de subvencions relatives al mateix projecte dirigit a la Unió Europea o a qualsevol altra administració o entitat pública estatal o internacional o privada i, si escau, de la concessió de subvencions, relatives al mateix projecte, realitzada per qualsevol de les administracions públiques.

e) Sol·licitud de transferència bancària per a pagaments.

f) Declaració dels ajuts en concepte *de minimis* rebuts per la persona sol·licitant en els dos exercicis fiscals anteriors i durant l'exercici fiscal en curs, amb indicació de l'import, l'ens atorgant, la data de l'atorgament i els costos o despeses subvencionades (només per a sol·licitants que desenvolupin una activitat econòmica).

g) Per a beneficiaris d'empreses privades amb una plantilla igual o superior a 25 treballadors: declaració segons la qual l'entitat utilitzarà les mesures de prevenció i detecció dels casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe.

h) Per a beneficiaris d'empreses privades, institucions sense ànim de lucre i altres ens corporatius i fundacions: declaració conforme el local, sala, establiment o centre de treball compleix els requisits que estableixen els articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei de política lingüística.

i) Declaració expressa de compliment de la quota de reserva per a la integració social de minusvàlids, establerta en un 2% per a les empreses o institucions amb més de 50 treballadors.

j) Per beneficiaris que siguin empreses privades, segons definició comunitària d'empresa recollida a la disposició addicional segona d'aquesta Ordre: declaració de si es tracta d'una petita o mitjana empresa. A l'efecte d'aquests ajuts, s'entén per petita i mitjana empresa la que compleix amb la definició recollida a l'annex 1 del Reglament CE núm. 800/2008 de la Comissió, de 6 d'agost, pel qual es declaren determinades categories d'ajuda compatibles amb el mercat comú en aplicació dels articles 87 i 88 del Tractat (Reglament general d'exempció per categories) publicat al DOUE sèrie L núm. 21, de 9.8.2008.

k) En cas de tractar-se d'empreses segons la definició recollida a la disposició addicional segona d'aquesta Ordre, declaració responsable de no trobar-se subjecte a una ordre de recuperació pendent després d'una decisió prèvia de la Comissió que hagi declarat una ajuda il·legal i incompatible amb el mercat comú.

l) Per a beneficiaris que siguin empreses segons la definició d'empresa recollida a la disposició addicional segona d'aquesta Ordre, declaració de no tractar-se d'una empresa en crisi, segons la definició comunitària recollida a les directrius UE sobre ajudes estatals de salvament i reestructuració d'empreses en crisi (DOUE C 244 d'1.10.2004).

m) Per a beneficiaris que siguin empreses, fundacions i altres institucions sense finalitat de lucre i altres ens corporatius, declaració de no haver estat sancionat de forma ferma per la comissió d'infracció greu en matèria d'integració laboral de disminuïts o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, de conformitat amb el text refós de la llei d'infraccions i sancions de l'ordre social, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost.

n) Declaració responsable que abasti:

Primer. Les remuneracions que percep el personal directiu de l'entitat subvencionada; entenent per directiu o directiva la persona que exercita funcions executives i d'administració.

Segon. El compromís de donar publicitat a aquestes remuneracions en la memòria que s'adjunta amb els estats comptables.

Tercer. El compromís de les entitats de mantenir, en el marc de la relació laboral preexistent i durant el període de vigència de la subvenció, l'estructura retributiva esmentada.

Quart. El compliment de les regles establertes pels apartats 1, 2, 3 i 4 de l'article 90 bis de la Llei 25/2009, de 23 de desembre, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2010.

9.3 Juntament amb l'imprès de sol·licitud, tots els sol·licitants han de presentar la documentació següent:

a) Documentació tècnica, segons el que s'especifica a l'article 4.1 i a l'annex 2 d'aquesta Ordre per cada tipologia d'actuació.

b) Si es tracta d'empreses privades, institucions sense ànim de lucre o altres ens corporatius, altres ens dependents de corporacions locals, fundacions o consorcis dependents de corporacions locals: estatuts de la societat o entitat.

Tots els beneficiaris han de presentar la documentació inclosa als apartats a) i b) anteriors en format PDF enviat telemàticament en el mateix moment de l'enviament telemàtic de la sol·licitud.

Article 10

Esmenes i millora de les sol·licituds

10.1 Examinat el document de sol·licitud presentat en model normalitzat, si no reuneix els requisits que estableix aquesta Ordre o, si escau, per la legislació específica aplicable, o bé li manca documentació exigida, es requerirà l'interessat perquè en un termini de deu dies esmeni el defecte, modifiqui i millori els termes de la sol·licitud o presenti la documentació requerida, d'acord amb el que estableix l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que ha desistit de la sol·licitud, amb la resolució prèvia corresponent.

10.2 L'òrgan competent podrà demanar a la persona sol·licitant la modificació o millora voluntària dels termes del document de sol·licitud presentat en model normalitzat, i se'n deixarà constància en la tramitació del procediment.

Article 11

Avaluació i procediment de concessió

11.1 L'avaluació de les sol·licituds serà realitzada per mitjà d'una comissió tècnica d'avaluació constituïda a aquest efecte.

11.2 El procediment de concessió dels ajuts regulats en aquesta Ordre serà el del règim de concurrència competitiva i es tindran en compte els criteris de valoració que s'estableixen a l'annex 1, en funció del tipus d'actuació de què es tracti.

Article 12

Comissió tècnica d'avaluació

12.1 La comissió tècnica d'avaluació de les sol·licituds presentades estarà integrada pel cap d'àrea de Relacions Institucionals i Comunicació, que actuarà com a president, pel cap d'àrea d'Estalvi i Eficiència Energètica, pel cap d'àrea d'Energies Renovables, i un tècnic responsable d'una de les àrees en funció de la línia d'actuació.

12.2 A les reunions hi podran assistir, amb veu però sense vot, altres tècnics i/o administratius encarregats de la valoració dels projectes, que actuaran com a ponents de la Comissió.

12.3 El tècnic responsable de la línia d'actuació presentarà a la Comissió un informe on s'avaluïn els projectes segons l'aplicació dels criteris de valoració establerts a l'annex 1.

12.4 Avaluades les sol·licituds i a la vista dels informes esmentats, la comissió tècnica emetrà una acta amb efectes vinculants, amb indicació dels resultats de les avaluacions efectuades.

Article 13

Tramitació, resolució dels ajuts i recursos

13.1 Vist l'expedient, una vegada comprovat que la sol·licitud compleix els requisits per ser beneficiària d'aquests ajuts i a la vista de l'acta emesa per la Comissió tècnica d'avaluació, la Directora de l'ICAEN emetrà la corresponent resolució sobre les sol·licituds de subvencions, degudament motivada, basant-se en l'ordre de puntuació de les sol·licituds i fins a l'exhauriment del pressupost.

13.2. La resolució d'atorgament es notificarà:

La resolució d'atorgament es notificarà mitjançant correu certificat amb justificant de recepció o també es podrà notificar electrònicament en el cas que el beneficiari hagi donat el seu consentiment a aquest tipus de notificació en el formulari de sol·licitud.

13.3. El beneficiari de la subvenció hi podrà renunciar mitjançant escrit presentat al Registre de l'ICAEN o enviat per correu certificat amb procediment administratiu, dintre dels 15 dies posteriors al justificant de recepció de la notificació.

13.4 El termini màxim per resoldre i notificar la resolució serà de sis mesos a partir de la data de publicació d'aquesta ordre. Transcorregut aquest termini sense notificació, s'entendrà desestimada la sol·licitud per silenci administratiu d'acord amb el que estableix l'article 3 de la Llei 23/2002, de 18 de novembre, per la qual s'adeqüen els procediments administratius en relació amb el règim del silenci administratiu.

13.5 Contra la resolució que dicti la directora de l'ICAEN, que no exhaurix la via administrativa, es podrà interposar recurs d'alçada davant del president del Consell d'Administració de l'ICAEN en el termini d'un mes a comptar a partir de la notificació de l'esmentada resolució, sens perjudici d'altres recursos que puguin correspondre segons la legislació aplicable.

Article 14

Revisió

Es preveu la possibilitat de revisar les subvencions ja concedides, i en especial la possibilitat de modificació de la resolució de concessió en el cas d'alteració de les condicions o de l'obtenció concurrent d'altres ajuts.

Quan l'activitat subvencionada s'hagi executat amb menys cost del previst, l'import de la subvenció atorgada haurà d'ajustar-se a fi i efecte que no representi l'atorgament d'un percentatge superior a la intensitat d'ajut especificada en aquesta ordre.

Article 15

Obligacions dels beneficiaris

Els beneficiaris de les subvencions que regula aquesta Ordre resten sotmesos a les obligacions comunes següents:

15.1 Complir l'objectiu, executar el projecte o realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció i acreditar-ho davant l'ICAEN.

15.2 Sotmetre's a les actuacions de comprovació que corresponguin a l'ICAEN, i a les de control de l'activitat econòmica i financera que corresponguin a la Intervenció General de la Generalitat, a la Sindicatura de Comptes o a altres òrgans competents, tant nacionals com comunitaris, aportant tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

15.3 Comunicar a l'ICAEN l'obtenció o sol·licitud d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol de les administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, i les alteracions de les condicions per les quals es va atorgar la subvenció. Aquesta comunicació es farà tan aviat com es conegui, i en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

15.4 Sol·licitar autorització a l'ICAEN per qualsevol canvi que, dins de la mateixa finalitat, es pugui produir en la destinació de la subvenció. Caldrà resolució expressa de la Directora de l'ICAEN per modificar qualsevol de les condicions que van motivar la resolució d'atorgament de la subvenció, que s'entendrà desestimària transcorreguts 30 dies hàbils comptats des de la recepció de la sol·licitud d'autorització sense resolució expressa.

15.5 Informar de totes les incidències relatives a les accions subvencionades.

15.6 Conservar durant 10 anys els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en tant que puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

15.7 Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits que preveu l'article 19 d'aquesta Ordre.

15.8 Per a tots els beneficiaris en els casos en què el nombre de la plantilla superi els 50 treballadors, complir l'obligació que estableixen l'article 38.1 de la Llei 13/1982, de 7 d'abril, d'integració social dels minusvàlids, i la disposició transitòria del Decret 238/1987, de 20 de juliol, de donar ocupació almenys a un 2% de treballadors amb disminució sobre el nombre total de treballadors de l'entitat,

o bé aplicar les mesures alternatives d'acord amb el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril (BOE núm. 94, de 20.4.2005); el Reial decret 290/2004, de 20 de febrer, pel qual es regulen els enclavaments laborals (BOE núm. 45, de 21.2.2004), i el Decret 246/2000, de 24 de juliol (DOGC núm. 3196, de 2.8.2000).

15.9 No trobar-se en els supòsits de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18.11.2003).

15.10 Complir els requisits establerts als articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística (DOGC núm. 2553, de 7.1.1998).

15.11 Per percebre la subvenció, les entitats beneficiàries, s'obliguen a anunciar en un lloc prou visible, la informació següent:

-Títol de l'actuació.

-“Activitat subvencionada per l'Institut Català d'Energia del Departament d'Economia i Finances de la Generalitat de Catalunya”. Tipus de lletra: helvètica o similar.

-Logotip de la Generalitat de Catalunya (senyal en vermell).

-Logotip del Instituto para la Diversificación y Ahorro de Energía, per a les línies FC-1, FC-2, FC-3 i FC-4 de l'article 3.1. També el logotip Ahorra Energía, amb les característiques del manual corresponent.

-“Estratègia d'estalvi i eficiència energètica a Espanya (PAE4+). Pla d'acció 2008-2012”

-“Pla de l'energia de Catalunya 2006-2015 (PEC). Pla d'Acció 2006-2010”

El model dels logotips esmentats es troben disponibles a la pàgina web de l'ICA-EN.

Aquesta publicitat s'haurà d'incloure com a mínim a la pàgina web de l'empresa beneficiària i en tot el material que s'editi sobre l'actuació, d'acord amb el que s'estableix a l'article 4.1 d'aquesta Ordre.

Article 16

Termini de justificació i documentació a aportar

16.1 Termini

Els beneficiaris de les subvencions han de justificar la despesa per a la qual van sol·licitar l'ajut com a màxim:

En el cas de les línies FC-1, FC-2 i FC-3 i FC-4 abans del 30 setembre del 2011.

En el cas de les línies FC-5, FC-6, FC-7 i FC-8 abans del 22 de desembre de 2010.

16.2 Documentació

a) Original i còpia o còpia compulsada de les factures o altres documents de valor probatori equivalent, d'acord amb l'article 31.3 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre general de subvencions, per l'import total de la despesa

S'entén per document de valor probatori equivalent en el cas de despeses de personal intern, els fulls de nòmina i els TC-2 corresponents.

En totes les factures que s'aportin per justificar l'acció s'ha d'indicar clarament el nom de l'acció i els imports de la factura que es corresponen amb els conceptes elegibles del cost total.

b) Justificant de pagament de les despeses indicades a la lletra a).

c) Relació de les factures i altres documents acreditatius de la despesa presentats, ordenat per conceptes i que concordi amb el pressupost presentat, amb indicació d'altres subvencions rebudes o sol·licitades per les mateixes despeses.

d) Certificat de l'entitat conforme les actuacions subvencionades s'han portat a terme, els cursos i jornades s'han realitzat en les condicions establertes i s'ha complert la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció.

e) Documentació addicional detallada a l'annex 3 d'aquesta ordre.

f) Sol·licitud de transferència bancària per a pagaments que es va incloure a l'imprès de sol·licitud degudament signat i segellat per l'entitat bancària.

g) Quan l'import de la despesa subvencionada superi les quanties expressades a l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el

beneficiari haurà d'aportar un certificat conforme ha sol·licitat un mínim de 3 ofertes i s'ha adjudicat a la proposta econòmica més avantatjosa. En el cas que l'elecció no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa, s'haurà de justificar expressament.

i) Certificació de l'entitat subvencionada que acrediti, si escau, el compliment de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic pel que fa als procediments seguits per a l'adjudicació de les actuacions subvencionades:

j) Fotocòpia compulsada del NIF/NIE/CIF del sol·licitant.

16.3 Documentació addicional per a empreses privades, institucions sense ànim de lucre i altres ens corporatius, fundacions, consorcis dependents de corporacions locals i universitats públiques:

a) Original i còpia o còpia compulsada de la documentació que acredita la constitució de l'entitat o societat i el seu corresponent registre.

b) Original i còpia o còpia compulsada del nomenament, de la delegació de facultats efectuada o dels poders del representant de la societat o entitat.

16.4 Documentació addicional per a corporacions locals, altres ens dependents de corporacions locals, consorcis dependents de corporacions locals i universitats públiques:

a) Acord de l'òrgan de govern de l'entitat pel qual s'acorda sol·licitar l'ajut.

16.5 En el supòsit que la documentació esmentada ja s'hagués aportat en convocatòries anteriors de l'ICAEN, no caldrà la presentació en aquesta convocatòria sempre que el sol·licitant presenti una declaració en la qual s'hi especifiquin aquests documents, la data en la qual es va presentar, el número d'expedient en el qual es va adjuntar tota la documentació a l'ICAEN, i s'hi faci constar que continuen sent vigents. Aquesta informació ha de ser facilitada pel sol·licitant a l'ICAEN per tal d'eximir-se de l'obligació de presentar la documentació que especifiqui expressament. Altrament, l'esmentada declaració no es tindrà en consideració.

16.6 La directora de l'ICAEN podrà prorrogar excepcionalment, d'ofici o a instància del beneficiari de la subvenció, el termini de justificació de la despesa si concorren circumstàncies que així ho aconsellin i sense que suposi la pròrroga en l'execució de les activitats i/o inversions.

16.7 Excepcionalment, la Directora de l'ICAEN, mitjançant resolució, podrà atorgar una pròrroga del termini per a l'acabament de l'objecte de la subvenció, prèvia sol·licitud motivada, i només en aquells casos en què es justifiqui la impossibilitat d'acabament de l'execució de les activitats subvencionades dins del termini establert a l'Ordre.

La documentació indicada anteriorment s'ha de presentar a la seu de l'ICAEN, carrer Pamplona, 113, 08018 Barcelona, d'acord amb els termes que s'indiquen a l'article 9.1 d'aquesta Ordre.

Article 17

Forma de pagament

El pagament de la subvenció es farà efectiu en un únic lliurament un cop justificada l'execució de l'actuació subvencionada i realitzades les actuacions de seguiment necessàries en els termes que estableix l'article 16 d'aquesta Ordre.

Article 18

Seguiment i control

18.1 L'Institut Català d'Energia podrà realitzar les actuacions de seguiment i de control necessàries per garantir que els beneficiaris donin una destinació correcta als ajuts i per determinar el compliment de les condicions i els requisits que van donar lloc a l'atorgament, així com de les obligacions establertes.

18.2 Els beneficiaris estaran sotmesos als controls financers que corresponguin, d'acord amb el que estableixen els articles 45 i 46 de la Llei 38/2003, de 17 novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18.11.2003), sobre tramitació, justificació i control de subvencions.

18.3 Les funcions de control es faran d'ofici o a instància de la persona interessada, d'acord amb la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Article 19

Incompliment, causes de revocació i procediment

19.1 El beneficiari/ària de la subvenció és responsable de la correcta execució de l'activitat subvencionada i de l'assoliment dels resultats que hagi declarat.

19.2 Les causes que es detallen a continuació són causes de revocació i es procedirà a la revocació total o parcial de la subvenció i, si escau, al reintegrament de les quantitats percebudes indegudament, amb l'interès de demora, des del moment del pagament de la subvenció i fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament, d'acord amb el que preveuen els articles 99 i 100 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya (DOGC núm. 3791A, de 31.12.2002), i l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 20.11.2003). Són causes de revocació:

a) Obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides o ocultant aquelles condicions que ho haguessin impedit.

b) Incompliment total o parcial de l'objectiu, de l'activitat o del projecte que fonamenten la concessió de la subvenció en el termini màxim establert.

c) Incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient, en els termes que estableixen l'article 30 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i aquesta Ordre.

d) Incompliment per part dels beneficiaris de l'obligació d'adoptar mesures de difusió per donar la publicitat adequada al caràcter públic del finançament del programa.

e) Incompliment del que estableixen els articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

f) Resistència, excusa, obstrucció o negativa a qualsevol de les actuacions de comprovació i control esmentades a l'article 18.2, així com l'incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan d'això derivi la impossibilitat de verificar la utilització dels fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

g) Incompliment de les obligacions imposades per l'Administració als beneficiaris, així com dels compromisos per aquests assumits, amb motiu de la concessió de la subvenció, sempre que afectin la manera d'aconseguir els objectius, realitzar l'activitat, executar el projecte o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció, o s'hi refereixin.

h) Incompliment de les obligacions imposades per l'Administració als beneficiaris, així com dels compromisos que hagin assumit, amb motiu de la concessió de la subvenció, diferents dels anteriors, quan d'això es derivi la impossibilitat de verificar l'ús donat als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

i) L'adopció, en virtut del que estableixen els articles 87 al 89 del Tractat de la Unió Europea, d'una decisió de la qual derivi una necessitat de reintegrament.

j) En els altres supòsits que prevegi la normativa reguladora de la subvenció.

k) Per l'excés obtingut sobre el cost de l'activitat desenvolupada quan l'import de la subvenció sigui d'una quantitat que, aïlladament o en concurrència amb sub-

vencions d'altres entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, superi el cost que ha de desenvolupar el beneficiari.

l) L'incompliment, en el cas d'empreses amb una plantilla igual o superior a vint-i-cinc persones i amb l'acord amb els agents socials, d'indicar els mitjans que utilitzen per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe, i intervenir-hi en els seus centres de treball.

m) La inexactitud o la falsedat de les declaracions responsables a què fan referència les l'apartat 2 de l'article 9 d'aquesta ordre, a més de ser causa d'exclusió del sol·licitant o la sol·licitant de la convocatòria, és també causa de revocació, sens perjudici de les responsabilitats de qualsevol tipus en què hagi pogut incórrer com a conseqüència de la inexactitud o la falsedat en la declaració.

19.3 Si, com a conseqüència de qualsevol de les actuacions de comprovació i control que estableix l'article 18, es constata que s'ha produït alguna de les causes de revocació esmentades en el paràgraf anterior, s'iniciarà la tramitació del procediment de revocació corresponent, d'acord amb els articles 98 i 100 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

19.4 La iniciació del procediment de revocació es notificarà al beneficiari de la subvenció, perquè en el termini de deu dies formuli les alegacions que consideri necessàries o proposi els mitjans de prova que consideri oportuns.

19.5 Transcorregut el termini esmentat, la directora de l'Institut Català d'Energia emetrà la resolució corresponent i reclamarà el reintegrament total o parcial de les quantitats percebudes indegudament i l'exigència dels interessos que corresponguin, d'acord amb la normativa d'aplicació.

El procediment de reintegrament es regirà per les disposicions generals sobre procediment administratiu que estableix el Títol VI de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, sense perjudici de les especialitats que s'estableixen en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i en el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.

19.6 D'acord amb l'article 104 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, en la redacció donada per la Llei 12/2004, de 27 de desembre, de mesures financeres, la resolució que dicti la directora de l'ICAEN exhaureix la via administrativa i es podrà impugnar davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva notificació, sens perjudici d'altres recursos que puguin correspondre segons la legislació aplicable.

19.7 L'incompliment de les obligacions imposades al/a la beneficiari/ària queda sotmès al règim d'infraccions i sancions que regula la secció 5 del capítol 9 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.

Article 20

Publicitat de les subvencions

L'Institut Català d'Energia donarà publicitat als ajuts atorgats mitjançant la seva exposició al web de l'ICAEN.

Quan es tracti d'ajuts superiors a 3.000 s'hauran de publicar, a més, al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, d'acord amb el que disposa l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, tot indicant l'entitat beneficiària, la quantitat concedida, les finalitats de l'ajut i el crèdit pressupostari al qual s'han imputat.

Article 21

Invalidesa de la concessió

Les causes de nul·litat i anul·labilitat són les establertes a l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18.11.2003), i es procedirà d'acord amb el que estableix aquest article.

Article 22

Infraccions i sancions

A aquestes subvencions els serà aplicable el règim d'infraccions i sancions establert pels capítols I i II del títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18.11.2003), així com els articles 101 i següents del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, en tot el que no s'hi oposi.

En aquest sentit s'entendrà per infracció lleu la manca de justificació, en tot o en part, de l'aplicació dels fons percebuts o la justificació fora de termini establert per acreditar la realització de l'objecte de la subvenció concedida. Els beneficiaris que incorrin en aquesta infracció administrativa es sancionaran d'acord amb el que es diu a l'article 102.1 c) del cos legal esmentat anteriorment en aquest apartat:

- amb una multa d'una quantitat igual a la percebuda indegudament o a la de l'import de la quantitat no justificada.
- amb la pèrdua del beneficiari del dret a obtenir subvencions de la Generalitat, de les seves entitats autònomes i del seu sector públic durant el període d'un any, i també, durant el mateix període, pèrdua del dret d'ésser designats entitats col·laboradores.
- amb la prohibició, durant el període d'un any per contractar amb l'Administració de la Generalitat les seves entitats autònomes i el sector públic.

D'acord amb el que s'estableix a l'article 13.3 d'aquesta ordre, el beneficiari de la subvenció hi podrà renunciar, dintre dels 15 dies posteriors al justificant de recepció de la notificació, perquè no se li apliquin les sancions indicades anteriorment en cas de no execució de l'activitat subvencionada.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA

En tot el que no estigui previst en les bases reguladores aprovades per aquesta Ordre es procedirà d'acord amb el que estableixen el capítol IX del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya aprovat mitjançant Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en tot el que tingui la consideració de bàsic.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA

Límits addicionals en relació amb la normativa comunitària d'ajuts d'estat

Segons el Reglament (CE) núm. 1998/2006 de la Comissió, de 15 de desembre de 2006, relatiu a l'aplicació dels articles 87 i 88 del Tractat als ajuts *de minimis* (DOUE L 379, de 28.12.2006, pàgina 5), l'ajut total *de minimis* atorgat a una empresa determinada no pot ser superior a 200.000 euros durant qualsevol període de tres exercicis fiscals. En el cas d'empreses que operin en el sector del transport per carretera, l'ajut total *de minimis* no pot ser superior a 100.000 euros durant qualsevol període de tres exercicis fiscals.

Aquests límits s'apliquen independentment de la forma de l'ajut *de minimis* o de l'objectiu perseguit i de si l'ajuda concedida està finançada totalment o parcialment mitjançant recursos d'origen comunitari.

Aquestes quantitats estan expressades en termes bruts, és a dir, abans de qualsevol deducció en concepte de fiscalitat.

Definicions d'acord amb la normativa comunitària:

1. Empresa: s'entén per empresa qualsevol entitat que realitzi una activitat econòmica, amb independència del seu estatut jurídic i de la seva forma de finançament. I per activitat econòmica qualsevol activitat que consisteixi a oferir béns i serveis en un determinat mercat i que podria, en principi, ser desenvolupada per un operador privat amb la finalitat d'obtenir beneficis.

2. Pime: s'entén per petites i mitjanes empreses (pimes) les que compleixin la definició que recull l'annex I del Reglament (CE) número 800/2008 de la Comissió, de 6 d'agost de 2008, reglament general d'exempció per categories. És a dir, les empreses que tinguin menys de 250 persones i amb un volum de negocis anual que no supera els 50 milions d'euros o amb un balanç general anual que no superi els 43 milions d'euros. Es considera petita empresa aquella que té menys de 50 treballadors i un volum de negocis anual o un balanç general anual que no supera els 10 milions d'euros.

A fi de fer el càlcul dels efectius i límits financers abans esmentats, cal tenir en compte els tipus d'empreses i resta de definicions necessàries per a la determinació de les dades de l'empresa que es recullen a l'annex I del Reglament esmentat anteriorment.

3. Efecte incentivador:

En cas d'ajuts subjectes al Reglament (CE) núm. 800/2008, es considera que les ajudes atorgades a petites i mitjanes empreses tenen efecte incentivador si abans de començar a treballar en el projecte o activitat el beneficiari ha presentat una sol·licitud d'ajut. Si el beneficiari és una gran empresa, a banda de complir amb la condició anterior, cal presentar una memòria de l'efecte incentivador on es demostrï un o més dels criteris següents:

- a) Un augment substancial de la mida del projecte o activitat gràcies a l'ajut;
- b) Un augment substancial de l'àmbit d'aplicació del projecte o activitat gràcies a l'ajut;
- c) Un augment substancial de l'import total invertit pel beneficiari en el projecte o activitat gràcies a l'ajut;
- d) Un augment del ritme d'execució del projecte o activitat de què es tracti.

4. Càlcul de l'ajut:

Si es tracta d'ajuts que s'acullen l'article 38 del Reglament (CE) núm. 800/2008 Reglament general d'exempció per categories, els costos subvencionables seran els següents:

- a) Costos del personal docent
- b) Despeses de desplaçament del personal docent i dels beneficiaris de la formació, inclòs l'allotjament.
- c) Altres despeses corrents, com materials i subministraments vinculats directament al projecte.
- d) Amortització d'instruments i equips en proporció a la seva utilització exclusiva pel projecte de formació.
- e) Costos de serveis d'assessoria amb relació al projecte de formació.
- f) Costos del personal dels beneficiaris de la formació i despeses indirectes generals (despeses administratives, lloguers, despeses generals) fins a un import equivalent al de la resta de costos subvencionables indicats a les lletres de la a) a la e). Pels costos de personal només es podran tenir en compte les hores en les quals els treballadors hagin participat realment en la formació, amb la deducció prèvia de qualsevol hora productiva.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queda derogada l'Ordre ECF/410/2009, de 29 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de les subvencions en règim de concurrència competitiva en l'àmbit de formació i difusió en el marc del Pla d'acció de l'estratègia d'estalvi i eficiència energètica i del Pla d'energies renovables.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Ordre entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 21 d'octubre de 2010

ANTONI CASTELLS
Conseller d'Economia i Finances

ANNEX 1

Criteris de valoració per a la concessió de subvencions

Per obtenir la puntuació en cada un dels criteris és necessari que se n'inclogui informació en la memòria tècnica que s'adjunta a la sol·licitud d'ajut.

En cap cas serà subvencionable un projecte amb una valoració inferior a 50 punts.

S'aplicaran els següents criteris de valoració:

1. FC-1 Organització de cursos de formació energètica per als tècnics municipals que possibiliten la millora de l'eficiència energètica de les instal·lacions municipals.

1) Guió del curs, fins a 20 punts.

2) Nombre d'alumnes, fins a 5 punts.

Seràn 0 punts per a més de vint alumnes. Entre 6 i 20 alumnes, 5 punts.

3) Nombre de municipis que assistiran al curs, fins a 5 punts.

4) Experiència de la institució en l'organització de cursos de formació en l'àmbit de l'energia, fins a 10 punts.

5) Currículum dels professors en relació amb la matèria, fins a 25 punts.

6) Proposta econòmica: un sistema que faciliti la inscripció d'alumnes amb pocs recursos econòmics, fins a 10 punts.

7) Equipament adequat: nombre d'ordinadors disponibles, sistemes de projecció, instal·lacions, localització, etc., fins a 5 punts.

8) Altres millores del curs o característiques que el fan notable respecte d'altres cursos semblants, fins a 20 punts.

2. FC-2 Organització de cursos de formació sobre la nova normativa energètica edificatòria.

1) Guió del curs, fins a 20 punts.

2) Nombre d'alumnes, fins a 5 punts.

Seràn 0 punts per a més de vint alumnes. Entre 6 i 20 alumnes, 5 punts.

3) Experiència de la institució en l'organització de cursos de formació en l'àmbit de l'energia en l'edificació, fins a 10 punts.

4) Currículum dels professors en relació amb la matèria, fins a 30 punts.

5) Proposta econòmica: un sistema que faciliti la inscripció d'alumnes amb pocs recursos econòmics, fins a 10 punts.

6) Equipament adequat: nombre d'ordinadors disponibles, sistemes de projecció, instal·lacions, localització, etc., fins a 5 punts.

7) Altres millores del curs o característiques que el fan notable respecte d'altres cursos semblants: fins a 20 punts.

3. FC-3 Organització de cursos de formació sobre certificació energètica d'edificis.

1) Guió del curs, fins a 20 punts.

2) Nombre d'alumnes, fins a 5 punts.

Seràn 0 punts per a més de vint alumnes. Entre 6 i 20 alumnes, 5 punts.

3) Experiència de la institució en l'organització de cursos de formació en l'àmbit de l'energia en l'edificació, fins a 10 punts.

4) Currículum dels professors en relació amb la matèria, fins a 30 punts.

5) Proposta econòmica: un sistema que faciliti la inscripció d'alumnes amb pocs recursos econòmics, 10 punts.

6) Equipament adequat: nombre d'ordinadors disponibles, sistemes de projecció, instal·lacions, localització, etc., fins a 5 punts.

7) Altres millores del curs o característiques que el fan notable respecte d'altres cursos semblants, fins a 20 punts.

4. FC-4 Organització i realització de cursos de formació de gestors de mobilitat.

1) Qualitat del guió del curs, on s'inclogui el detall de compliment de les especificacions requerides en aquesta Ordre i el nombre d'hores lectives del curs per cada apartat, fins a 40 punts.

2) Qualitat i adequació del material didàctic associat, fins a 20 punts.

3) Experiència en l'organització de cursos de gestió de la mobilitat, fins a 10 punts.

4) Currículum dels professors:

4.1) Acreditació de formació en l'àmbit d'actuació, fins a 15 punts.

4.2) Nivell d'experiència pràctica acreditada en l'àmbit d'actuació, fins a 15 punts.

5. FC-5 Organització de cursos de formació per a professionals instal·ladors en matèria d'energia solar tèrmica i solar fotovoltaica.

1) Qualitat de la memòria justificativa del curs, fins a 25 punts.

Es valorarà el contingut dels apartats de la memòria següents:

1.1) Breu descripció dels objectius del curs

1.2) Guió sobre els continguts del curs.

1.3) Àmbit en el qual s'emmarca.

1.4) Públic objectiu.

1.5) Entitats participants.

1.6) Càlcul raonat de l'audiència esperada.

2) Proposta de material gràfic i tècnic associat, fins a 10 punts.

Es valorarà el material gràfic que es farà servir per dur a terme el curs. Concretament, es donarà prioritat a l'adequació i qualitat del material del curs.

3) Relació entre l'àmbit de treball de la institució organitzadora i l'àmbit energètic que aborda l'acció, fins a 10 punts.

Es valorarà que el beneficiari tingui una activitat relacionada directament amb el públic objectiu o bé amb el tema específic sobre el qual se centra el curs

4) Currículum dels professors i/o personal especialitzat dedicat al curs:

4.1) Acreditació de formació en l'àmbit del curs, fins a 10 punts.

4.2) Acreditació d'experiència pràctica en l'àmbit del curs, fins a 5 punts.

5) Pla de difusió i comunicació del curs en l'entorn territorial, fins a 10 punts.

Es valorarà que el curs sigui anunciat amb anticipació a la seva execució, que la seva difusió es dissenyi de manera selectiva per incrementar el grau de coneixement, en especial en el col·lectiu al qual s'adreça, i que es doni a conèixer tant el curs com, sobretot, el missatge que vol transmetre i els objectius que persegueix.

6) Incorporació del curs en una estratègia global de formació o comunicació, fins a 10 punts.

Es valorarà que no es tracti d'un curs aïllat sinó que formi part d'una estratègia d'acció global i que s'hagin fet i/o es facin en el futur altres cursos complementaris a aquest.

7) Equipament adequat: ordinadors, sistemes de projecció, instal·lacions, localització, etc., fins a 5 punts.

Es valorarà que per realitzar el curs es faci servir un equipament que s'hagi seleccionat específicament per obtenir la màxima efectivitat del curs, que el grau tecnològic s'adeqüi al resultat i que prevegi les normes d'higiene i seguretat necessàries.

8) Experiència de la institució en l'organització d'aquesta mena de cursos, fins a 15 punts.

Es valorarà que el beneficiari, directament ell o l'entitat que contracti per a la realització del curs, hagi organitzat en el passat amb èxit accions similars a la proposada.

6. FC-6 Organització de cursos de formació no reglada en matèria d'estalvi i eficiència energètica o energies renovables.

- 1) Guió del curs, fins a 20 punts.
 - a) Amplitud i profunditat dels temes.
 - b) Coincidència i adequació al Pla de l'energia de Catalunya 2006-2015.
 - c) Casos pràctics i visites a instal·lacions.
 - d) Quantificació de paràmetres i càlculs.
 - e) Normativa i regulació.
 - f) Eines pràctiques i orientació a la capacitació professional i creació de nous llocs de treball (auditories energètiques, comptabilitat energètica, instal·lació i manteniment, gestió energètica, etc.).
 - g) Tractament, precisió i extensió de noves fórmules estratègiques: empreses de serveis energètics, calefacció i refrigeració de barri, etc.
- 2) Nombre màxim d'alumnes, fins a 5 punts.

Seràn 0 punts per a més de vint alumnes. Entre 6 i 20 alumnes, 5 punts.
- 3) Experiència de la institució en l'organització de cursos de formació en l'àmbit de l'estalvi i l'eficiència energètica i/o les energies renovables, fins a 10 punts.
- 4) Currículum dels professors en relació amb la matèria, fins a 30 punts.
- 5) Proposta econòmica: un sistema que faciliti la inscripció d'alumnes amb pocs recursos econòmics, 10 punts.
- 6) Equipament adequat: nombre d'ordinadors disponibles, sistemes de projecció, instal·lacions, localització, etc., fins a 5 punts.
- 7) Altres millores del curs o característiques que el fan notable respecte d'altres cursos semblants, fins a 20 punts.

7. FC-7 Organització de congressos, simposis, jornades, seminaris i exposicions itinerants o temporals i tallers educatius en matèria d'estalvi energètic, energies renovables i mobilitat energèticament eficient.

- 1) Qualitat de la memòria, fins a 10 punts.

Es valorarà que la memòria contingui com a mínim la descripció de tots els aspectes descrits en l'annex 2 d'aquesta ordre.
- 2) Pla de difusió i comunicació de l'acció en l'entorn territorial, fins a 30 punts.

Es valorarà que l'acció sigui anunciada amb anticipació a la seva execució, que la seva difusió es dissenyi de manera selectiva per incrementar el grau de coneixement i que es doni a conèixer tant l'acció com, sobretot, el missatge que vol transmetre i els objectius que persegueix.
- 3) Incorporació de l'acció en una estratègia global de formació o comunicació, fins a 20 punts.

Es valorarà que no es tracti d'una acció aïllada sinó que formi part d'una estratègia d'acció global i que s'hagin fet i/o es facin en el futur altres accions complementàries a aquesta.
- 4) Equipament i lloc adequat, fins a 20 punts.

Es valorarà la idoneïtat en l'elecció de les infraestructures necessàries (ordinadors, sistemes de projecció, instal·lacions, localització, etc.) per al desenvolupament de l'activitat objecte de subvenció.
- 5) Experiència en l'organització d'aquesta mena d'activitats, fins a 20 punts.

Es valorarà que el beneficiari, directament ell o l'entitat que contracti per a la realització de l'acció, hagi organitzat amb èxit accions similars a la proposada en el passat.

8. FC-8 Elaboració de materials i productes audiovisuals, plataformes o eines interactives, edició de publicacions i materials, realització de projectes educatius, així com també expressions i actuacions culturals i artístiques.

- 1) Qualitat de la memòria, fins a 10 punts.
Es valorarà que la memòria contingui com a mínim la descripció de tots els aspectes descrits en l'annex 2 d'aquesta ordre.
- 2) Pla de difusió i comunicació de l'acció en l'entorn territorial: fins a 40 punts.
Es valorarà que l'acció sigui anunciada amb anticipació a la seva execució, que la seva difusió es dissenyi de manera selectiva per incrementar el grau de coneixement i que es doni a conèixer tant l'acció com, sobretot, el missatge que vol transmetre i els objectius que persegueix.
- 3) Incorporació de l'acció en una estratègia global de formació o comunicació: fins a 25 punts.
Es valorarà que no es tracti d'una acció aïllada sinó que formi part d'una estratègia d'acció global i que s'hagin fet i/o es facin en el futur altres accions complementàries a aquesta.
- 4) Experiència de la institució en l'organització d'aquesta mena d'activitats: fins a 25 punts.
Es valorarà que el beneficiari, directament ell o l'entitat que contracti per a la realització del material, hagi organitzat amb èxit accions similars a la proposada en el passat.

ANNEX 2

Documentació i contingut mínim a presentar amb la sol·licitud

Amb la sol·licitud de subvenció s'haurà de lliurar, a més, la documentació addicional per a cada apartat que s'indica en aquest Annex.

Per a totes les línies, la documentació presentada caldrà que doni la informació suficient per poder valorar els diversos criteris de valoració indicats a l'Annex 1.

En general cal adjuntar al formulari de sol·licitud una memòria detallada de l'actuació i un pressupost.

En el cas dels cursos, la memòria tècnica de la proposta haurà d'incloure una breu descripció dels objectius que es pretenen aconseguir amb l'organització del curs per al qual se sol·licita la subvenció i caldrà incorporar un guió orientatiu del curs que es vol portar a terme.

Al pressupost de l'actuació s'han de detallar els costos diferenciats segons partides subvencionables. En el cas de recursos humans, caldrà indicar el nombre d'hores de dedicació i el preu per hora i si es tracta de recursos externs o interns. No s'acceptaran pressupostos a tant alçat.

Tota la documentació caldrà adjuntar-la en format digital, PDF preferentment.

La documentació específica per a cada línia serà la següent:

1. FC-1 Organització de cursos de formació energètica per als tècnics municipals que possibiliten la millora de l'eficiència energètica de les instal·lacions municipals.

Proposta de campanya de difusió que especifiqui el nombre de municipis convocats

Acreditació de l'experiència de la institució en l'organització de cursos de formació, i dels professors en l'àmbit de l'energia:

- i. Formació i anys d'experiència de les persones responsables.
- ii. Cursos realitzats per la institució, on s'ha d'indicar: temàtica, nombre d'hores, nombre d'alumnes, establiment on s'ha impartit, contacte, telèfon, any.
- iii. Equipament del qual disposa la institució per impartir cursos, i altres infraestructures de l'establiment on es farà el curs.
- iv. Currículum dels professors en relació amb la matèria.

2. FC-2 Organització de cursos de formació sobre la nova normativa energètica edificatòria.

Acreditació de l'experiència de la institució en l'organització de cursos de formació, i dels professors en l'àmbit de l'energia:

- i. Formació i anys d'experiència de les persones responsables.
- ii. Cursos realitzats per la institució, on s'ha d'indicar: temàtica, nombre d'hores, nombre d'alumnes, establiment on s'ha impartit, contacte, telèfon, any.
- iii. Equipament del qual disposa la institució per impartir cursos, i altres infraestructures de l'establiment on es farà el curs.
- iv. Currículum dels professors en relació amb la matèria.

3. FC-3 Organització de cursos de formació sobre certificació energètica d'edificis.

Caldrà indicar de forma detallada a la memòria tècnica el nombre d'hores lectives dedicades a l'ús pràctic de cadascun dels programes i procediments oficials de qualificació energètica d'edificis.

Acreditació de l'experiència de la institució en l'organització de cursos de formació, i dels professors en l'àmbit de l'energia:

- i. Formació i anys d'experiència de les persones responsables.
- ii. Cursos realitzats per la institució, on s'ha d'indicar: temàtica, nombre d'hores, nombre d'alumnes, establiment on s'ha impartit, contacte, telèfon, any.
- iii. Equipament del qual disposa la institució per impartir cursos, i altres infraestructures de l'establiment on es farà el curs.
- iv. Currículum dels professors en relació amb la matèria.

4. FC-4 Organització i realització de cursos de formació de gestors de mobilitat.

Per verificar el guió dels cursos, en el moment de demanar la subvenció caldrà presentar el material escrit (apunts i altra documentació) i de projecció que s'utilitzarà en el curs, amb la part teòrica que serà impartida als alumnes així com una relació de tota la part pràctica que es realitzarà al llarg del curs.

Acreditació de l'experiència de la institució en l'organització de cursos de formació, i dels professors en l'àmbit de la mobilitat:

- i. Formació i anys d'experiència de les persones responsables
- ii. Cursos realitzats per la institució, on s'ha d'indicar: temàtica, nombre d'hores, nombre d'alumnes, establiment on s'ha impartit, contacte, telèfon, any
- iii. Equipament del qual disposa la institució per impartir cursos, i altres infraestructures de l'establiment on es farà el curs
- iv. Currículum dels professors en relació amb la matèria

5. FC-5 Organització de cursos de formació per a professionals instal·ladors en matèria d'energia solar tèrmica i solar fotovoltaica.

La memòria tècnica de la proposta a través de la qual es farà la valoració i l'adjudicació de les subvencions cal que descriu detalladament, com a mínim, els aspectes següents:

- I) Nom del curs
- II) Breu descripció dels objectius del curs
- III) Guió sobre els continguts del curs.
- IV) Àmbit en el qual s'emmarca.
- V) Públic objectiu.
- VI) Entitats participants.
- VII) Càlcul raonat de l'audiència esperada.
- VIII) Pla de comunicació i difusió del curs incloent la descripció de l'acció global on s'emmarca, si escau.
- IX) Material gràfic de suport.
- X) Mecanismes d'avaluació dels resultats: enquestes del grau de satisfacció dels assistents.

XI) Planificació temporal del curs
XII) Annexos:
Currículum dels professors.
Equipament utilitzat.
Experiència del beneficiari o de l'entitat que executi el curs
Relació del beneficiari amb l'àmbit del curs
Per verificar el guió dels cursos, en el moment de demanar la subvenció caldrà presentar el material escrit (apunts i altra documentació) i de projecció que s'utilitzarà en el curs, amb la part teòrica que serà impartida als alumnes.

6. FC-6 Organització de cursos de formació no reglada en matèria d'estalvi i eficiència energètica o energies renovables.

Per verificar el guió dels cursos, en el moment de demanar la subvenció caldrà presentar el material escrit (apunts i altra documentació) i de projecció que s'utilitzarà en el curs, amb la part teòrica que serà impartida als alumnes.

- I) Nom de l'acció.
- II) Objecte de l'acció.
- III) Descripció de l'acció.
- IV) Àmbit en el qual s'emmarca.
- V) Públic objectiu. Nombre d'assistents o càlcul raonat de l'audiència esperada.
- VI) Entitats participants.
- VII) Càlcul raonat de l'audiència esperada.
- VIII) Pla de comunicació de l'acció incloent la descripció de l'acció global on s'emmarca, si s'escau.
- IX) Material gràfic de suport.
- X) Mecanismes d'avaluació dels resultats: enquestes del grau de satisfacció dels assistents
- XI) Planificació temporal de l'acció.
- XII) Annexes:
Currículum dels professors
Equipament utilitzat.
Experiència del beneficiari o de l'entitat que executi l'acció.
Relació del beneficiari amb l'àmbit de l'acció.

7. FC-7 Organització de congressos, simposis, jornades, seminaris i exposicions itinerants o temporals i tallers educatius en matèria d'estalvi energètic, energies renovables i mobilitat energèticament eficient.

- I) Descripció de l'acció
- II) Àmbit en el qual s'emmarca.
- III) Públic objectiu.
- IV) Entitats participants.
- V) Pla de difusió i comunicació de l'acció en l'entorn territorial.
- VI) Nombre d'assistents o càlcul raonat de l'audiència esperada.
- VII) Material gràfic de suport.
- VIII) Mecanismes d'avaluació dels resultats: enquestes del grau de satisfacció dels assistents
- IX) Planificació temporal de l'acció.
- X) Currículum dels ponents.
- XI) Equipament utilitzat.
- XI) Experiència del beneficiari o de l'entitat que executi l'acció.
- XIII) Relació del beneficiari amb l'àmbit de l'acció.

8. FC-8 Elaboració de materials i productes audiovisuals, plataformes o eines interactives, edició de publicacions i materials, realització de projectes educatius, així com també expressions i actuacions culturals i artístiques.

- I) Descripció del material.

- II) Àmbit en el qual s'emmarca.
- III) Públic objectiu.
- IV) Entitats participants.
- V) Pla de difusió i comunicació de l'acció en l'entorn territorial
- VI) Mecanismes d'avaluació dels resultats.
- VII) Planificació temporal de l'acció.
- VIII) Experiència del beneficiari o de l'entitat que executi l'acció.
- IX) Relació del beneficiari amb l'àmbit de l'acció.

ANNEX 3

Documentació tècnica específica a presentar per a la justificació de la realització de l'activitat subvencionada

Aquests documents han de presentar-se en format digital, preferentment els textos en PDF, fitxers en Access i taules en Excel.

En el cas que el curs no hagi estat realitzat en l'establiment i pel professorat que es va acreditar l'experiència en el moment de la sol·licitud caldrà aportar la següent informació:

- i. Equipament del qual disposa la institució per impartir cursos, i altres infraestructures de l'establiment on es farà el curs
- ii. Currículum dels professors en relació amb la matèria

Recordem que tot material editat amb posterioritat a la notificació d'atorgament de l'ajut té l'obligació d'incorporar els logotips tal i com s'indica a l'article 15.11 i 4.1 d'aquesta ordre.

Junt amb la resta de documentació indicada a l'article 16.2 d'aquesta ordre, caldrà presentar un informe amb els documents i informació indicada a continuació:

1. FC-1 Organització de cursos de formació energètica per als tècnics municipals que possibiliten la millora de l'eficiència energètica de les instal·lacions municipals.

- 1) Guió definitiu del curs.
- 2) Relació d'alumnes matriculats i dades de contacte.
- 3) Registre de control d'assistència (amb indicació del nom i DNI de l'assistent)
- 4) Enquestes del grau de satisfacció amb el curs.
- 5) Un exemplar del material didàctic associat al curs.
- 6) Còpia dels certificats emesos i lliurats als alumnes per certificar l'assistència al curs.
- 7) Relació de professorat.
- 8) Fotocòpia del DNI dels assistents.

2. FC-2 Organització de cursos de formació sobre la nova normativa energètica edificatòria.

- 1) Guió definitiu del curs.
- 2) Relació d'alumnes matriculats i dades de contacte.
- 3) Registre de control d'assistència (amb indicació del nom i DNI de l'assistent)
- 4) Enquestes del grau de satisfacció amb el curs.
- 5) Un exemplar del material didàctic associat al curs.
- 6) Còpia dels certificats emesos i lliurats als alumnes per certificar l'assistència al curs.
- 7) Relació de professorat.
- 8) Fotocòpia del DNI dels assistents.

3. FC-3 Organització de cursos de formació sobre certificació energètica d'edificis.
 - 1) Guió definitiu del curs.
 - 2) Relació d'alumnes matriculats i dades de contacte.
 - 3) Registre de control d'assistència (amb indicació del nom i DNI de l'assistent).
 - 4) Enquestes del grau de satisfacció amb el curs.
 - 5) Un exemplar del material didàctic associat al curs.
 - 6) Còpia dels certificats emesos i lliurats als alumnes per certificar l'assistència al curs.
 - 7) Relació de professorat.
 - 8) Fotocòpia del DNI dels assistents.
4. FC-4 Organització i realització de cursos de formació de gestors de mobilitat.
 - 1) Guió definitiu del curs.
 - 2) Relació d'alumnes matriculats i dades de contacte.
 - 3) Registre de control d'assistència (amb indicació del nom i DNI de l'assistent)
 - 4) Enquestes del grau de satisfacció amb el curs.
 - 5) Un exemplar del material didàctic i documentació utilitzada al llarg del curs.
 - 6) Còpia dels certificats emesos i lliurats als alumnes per certificar l'assistència al curs.
 - 7) Relació de professorat.
 - 8) Fotocòpia del DNI dels assistents.
 - 9) Per a cursos en línia, nombre d'alumnes que han finalitzat íntegrament el curs i justificació.
5. FC-5 Organització de cursos de formació per a professionals instal·ladors en matèria d'energia solar tèrmica i solar fotovoltaica.
 - 1) Resum del desenvolupament del curs (mínim de 3.000 caràcters).
 - 2) Guió definitiu del curs.
 - 3) Un exemplar de mostra de cadascun dels materials gràfics específics.
 - 4) Registre de control d'assistència (amb indicació del nom i DNI de l'assistent).
 - 5) Relació de professorat.
 - 6) Fotocòpia del DNI dels assistents.
 - 7) Fotografies del desenvolupament de l'acció (impreses i en arxiu guardat en format digital).
 - 8) Recull del ressò a la premsa, si escau.
 - 9) Enquestes del grau de satisfacció dels alumnes i els seus resultats
6. FC-6 Organització de cursos de formació no reglada en matèria d'estalvi i eficiència energètica o energies renovables.
 - 1) Guió definitiu del curs.
 - 2) Fotografies del desenvolupament de l'acció (impreses i en arxiu guardat en format digital).
 - 3) Relació d'alumnes matriculats i dades de contacte.
 - 4) Registre de control d'assistència (amb indicació del nom i DNI de l'assistent).
 - 5) Enquestes del grau de satisfacció amb el curs.
 - 6) Un exemplar del material didàctic associat al curs.
 - 7) Còpia dels certificats emesos i lliurats als alumnes per certificar l'assistència al curs.
 - 8) Relació de professorat.
 - 9) Fotocòpia del DNI dels assistents.
 - 10) Recull de ressò a la premsa, si escau.

7. FC-7 Organització de congressos, simposis, jornades, seminaris i exposicions itinerants o temporals i tallers educatius en matèria d'estalvi energètic, energies renovables i mobilitat energèticament eficient.

En el cas que l'activitat objecte de l'ajut no s'hagi realitzat en el moment de la presentació de la sol·licitud, caldrà adjuntar un resum de l'activitat que contingui com a mínim:

- 1) Resum del desenvolupament de l'acció.
- 2) Un exemplar de mostra de cadascun dels materials gràfics o editorials específics.
- 3) Fotografies del desenvolupament de l'acció (impreses i en arxiu guardat en format digital).
- 4) Recull de ressò a la premsa, si escau.
- 5) Pressupost actualitzat.
- 6) Enquestes del grau de satisfacció dels assistents.

8. FC-8 Elaboració de materials i productes audiovisuals, plataformes o eines interactives, edició de publicacions i materials, realització de projectes educatius, així com també expressions i actuacions culturals i artístiques.

- 1) Resum del desenvolupament del material.
 - 2) Un exemplar de mostra de cadascun dels materials gràfics o editorials específics.
 - 3) Recull de ressò a la premsa, si escau.
- Fotografies del desenvolupament de l'acció (impreses i en arxiu guardat en format digital).

(10.279.153)
