

DEPARTAMENT D'ACCIÓ SOCIAL I CIUTADANIA

ORDRE

ASC/162/2010, de 16 de març, per la qual s'aproven les bases que han de regir les convocatòries de subvencions del Departament d'Acció Social i Ciutadania per a entitats.

Els programes de subvencions han esdevingut un instrument essencial per assolir, en tots els àmbits de l'activitat administrativa, les finalitats i els objectius de les polítiques públiques establerts per la legislació i concretats per l'acció de govern. En aquest sentit, la subvenció no solament orienta en un determinat sentit l'activitat d'altres ens públics i entitats privades d'acord amb els objectius dels plans sectorials corresponents. L'activitat de foment també permet una gestió més coordinada i participativa dels recursos públics segons criteris de subsidiarietat, proximitat geogràfica i especialització tècnica, sense necessitat de duplicar xarxes existents o de crear nous serveis públics.

La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, a l'article 76 preveu que l'Administració de la Generalitat pot atorgar subvencions i altres ajuts a les entitats d'iniciativa social per coadjuvar al compliment de les seves activitats de serveis socials. El Decret 421/2006, de 28 de novembre, atribueix al Departament d'Acció Social i Ciutadania, entre d'altres, les competències sobre les polítiques de serveis socials, famílies, infància, immigració i suport a la migració catalana, i gais, lesbianes i transsexuals.

Aquesta Ordre conté totes les bases, generals i específiques dels diferents programes del Departament d'Acció Social i Ciutadania adreçats a les entitats de serveis socials i d'altres en matèria de serveis socials, famílies, lluita contra els maltractaments i contra la violència masclista, infància, immigració i gais, lesbianes i transsexuals. Es manté, per tant, d'una banda la separació entre les bases, generals i específiques, de vigència indefinida i, de l'altra, les convocatòries anuals corresponents.

Les bases generals ordenen i unifiquen el procediment general de gestió de les subvencions, mentre que les bases específiques concreten, sobretot, les regles objectives de valoració de cada programa, independentment de l'exercici pressupostari, la qual cosa incrementarà el marge de seguretat jurídica i permetrà una planificació anticipada per part de les entitats beneficiàries.

Finalment, la convocatòria anual determinarà, fonamentalment, l'inici i el període de gestió del programa, i concretarà la partida pressupostària disponible, d'acord amb la llei de pressupostos anual.

L'Ordre consta d'un únic article que aprova les bases generals que figuren a l'annex 1 i les bases específiques que figuren als annexos 2 a 9.

Atès el que preveuen el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, i els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el seu Reglament de desplegament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol;

Vist l'informe del Consell General de Serveis Socials, i en ús de les facultats que m'atorga la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya,

ORDENO:

Article únic

S'aproven les bases generals i les específiques per a cada programa que han de regir les convocatòries de subvencions del Departament d'Acció Social i Ciutadania per a entitats que s'indiquen a continuació:

- Annex 1: Bases generals, aplicables a tots els programes i subvencions.
- Annex 2: Programa de supressió de barreres en la comunicació i l'adquisició o adaptació de mitjans de transport col·lectiu adaptat.
- Annex 3: Subvencions a entitats per al manteniment de programes de serveis socials.
- Annex 4: Subvencions a entitats per a la realització de programes i activitats d'integració social de persones estrangeres immigrades i catalanes retornades.
- Annex 5: Subvencions a entitats per a la construcció, habilitació, reformes, ampliació, condicionament, millora o subministrament d'allotjaments per a persones treballadores temporeres.
- Annex 6: Subvencions a entitats sense ànim de lucre per a programes en matèria de famílies i de lluita contra els maltractaments i contra la violència masclista.
- Annex 7: Subvencions a entitats sense ànim de lucre per a programes per al col·lectiu gai, lesbiana i transsexual.
- Annex 8: Subvencions a entitats sense ànim de lucre per a programes en matèria d'infància i adolescència.
- Annex 9: Subvencions a entitats per a projectes d'adquisició, millora, reforma, rehabilitació i equipament de centres d'acollida o residencials d'acció educativa, pisos o residències per a joves i centres oberts d'infants i adolescents.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Es deroga l'Ordre ASC/75/2009, de 25 de febrer, per la qual s'aproven les bases que han de regir les convocatòries de subvencions del Departament d'Acció Social i Ciutadania per a entitats.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Ordre entra en vigor l'endemà del dia que es publiqui al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 16 de març de 2010

CARME CAPDEVILA I PALAU
Consellera d'Acció Social i Ciutadania

ANNEX 1

Bases generals

—1 *Objecte*

1.1 L'objecte d'aquesta Ordre és regular el procediment de concessió de subvencions a entitats per a la realització d'activitats a Catalunya en l'àmbit de competència del Departament d'Acció Social i Ciutadania.

1.2 El procediment de concessió de cada subvenció s'iniciarà l'endemà de la data de publicació de la convocatòria.

1.3 El període d'execució de l'activitat objecte de la subvenció serà l'any de presentació de la sol·licitud, d'acord amb la convocatòria corresponent, sens perjudici del que estableixin les bases específiques de cada programa.

1.4 El procediment de convocatòria l'han de tramitar i resoldre òrgans del Departament d'Acció Social i Ciutadania que siguin competents per raó de la matèria, d'acord amb la normativa organitzativa de la Generalitat vigent en el moment de publicar-se la convocatòria. La convocatòria precisarà l'òrgan competent per tramitar i emetre'n resolució en cada cas.

1.5 La convocatòria concretarà el termini màxim per notificar la sol·licitud i emetre'n resolució, que no podrà excedir els quatre mesos comptats des de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

—2 *Entitats beneficiàries*

Poden acollir-se a les subvencions previstes en aquesta Ordre les entitats legalment constituïdes que no tinguin afany de lucre, llevat que les bases específiques de cada programa estableixin el contrari.

—3 *Requisits*

3.1 Els requisits que han de complir les entitats sol·licitants són els següents:

a) Han d'estar legalment constituïdes i estar inscrites en el registre corresponent o haver fet la sol·licitud d'inscripció, amb el benentès que, una vegada resolta positivament la subvenció, la inscripció en el registre esmentat hagi estat formalitzada definitivament.

b) En el cas d'entitats prestadores de serveis socials, han d'estar inscrites en el Registre d'entitats, serveis i establiments socials i tenir inscrits els serveis per als quals es demana la subvenció, o haver-ho sol·licitat, en compliment del que estableix el Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema Català de Serveis Socials, modificat pel Decret 176/2000, de 15 de maig, i el Decret 27/2003, de 21 de gener, de l'atenció social primària.

Abans de la presentació de la sol·licitud cal esmenar, si s'escau, les deficiències observades en les corresponents actes d'inspecció del Departament d'Acció Social i Ciutadania en centres, serveis i establiments de serveis socials.

c) Que els càrrecs de direcció tècnica i el personal de serveis amb vinculació laboral, mercantil o civil de les entitats d'iniciativa social sol·licitants inscrites en el Registre d'entitats, serveis i establiments socials no obtinguin retribucions directes o indirectes superiors en un 50% a les retribucions establertes per a llocs de treball anàlegs en els convenis col·lectius laborals aplicables o, supletòriament, a les establertes per als serveis de l'Administració de la Generalitat.

d) No haver estat objecte de cap resolució ferma de caràcter sancionador amb relació a la prestació del servei que se subvenciona, o bé haver-ne estat objecte i haver prescrit la sanció.

e) Han d'estar al corrent de pagament de les obligacions per reintegrament de subvencions.

f) Han de complir els requisits que estableixen els articles 32.1, 32.3, 33 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, en el local, la sala, l'establiment o el centre de treball on es presti l'activitat o servei objecte de subvenció.

g) Han d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat.

h) Han d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb la Generalitat de Catalunya.

i) Han d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social.

j) Les entitats amb un nombre de 50 persones treballadores o més han de complir l'obligació que estableix l'article 38.1 de la Llei 13/1982, de 7 d'abril, d'integració social dels minusvàlids, de donar ocupació almenys a un 2% de persones treballadores amb discapacitats sobre el nombre total dels de l'entitat, o de l'aplicació de les mesures alternatives de caràcter excepcional que regulen el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, i el Decret 246/2000, de 24 de juliol.

k) En el cas d'empreses amb una plantilla igual o superior a 25 treballadors o treballadores, han de complir l'obligació, d'acord amb els agents socials, d'utilitzar mitjans per prevenir i detectar casos d'assetjament per raó de sexe, i intervenir-hi, en els seus centres de treball.

l) Han de donar publicitat a les remuneracions que percep el personal directiu de l'entitat, entenent per directiu o directiva la persona que exerceix funcions executives i d'administració, en la memòria que s'adjunta amb els estats comptables i han de mantenir aquesta estructura retributiva en el marc de la relació laboral preexistent i durant el període de vigència de la subvenció.

3.2 No poden obtenir la condició d'entitat beneficiària les entitats sol·licitants que incorrin en alguna de les circumstàncies que preveu l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de desembre, general de subvencions.

—4 Sol·licituds i documentació

4.1 Les sol·licituds s'han de presentar en l'imprès normalitzat que es facilitarà a les dependències del Departament d'Acció Social i Ciutadania o a través d'Internet <http://www.gencat.cat/dasc>. La resolució de convocatòria preveurà, si escau, la presentació telemàtica.

4.2 A les sol·licituds, degudament emplenades, s'hi ha d'ajuntar la documentació general que s'indica a continuació, així com la que s'estableixi específicament per a cada programa per acreditar el compliment dels requisits, i s'han de presentar a les dependències del Departament d'Acció Social i Ciutadania, sens perjudici del que disposa l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en el termini màxim que determina la convocatòria.

4.3 Documentació general que cal lliurar juntament amb la sol·licitud.

a) Original i fotocòpia o bé fotocòpia compulsada del CIF de l'entitat. Només caldrà aportar aquesta documentació en el cas que no s'autoritzi la consulta telemàtica a l'Administració de la Generalitat i així s'indiqui expressament en l'imprès de sol·licitud.

b) Original i fotocòpia o bé fotocòpia compulsada del DNI o NIE de la persona representant de l'entitat. Només caldrà aportar aquesta documentació en el cas que no s'autoritzi la consulta telemàtica a l'Administració de la Generalitat i així s'indiqui expressament en l'imprès de sol·licitud.

c) Certificació, expedida d'acord amb la legislació vigent, de l'acord adoptat per l'òrgan competent de l'ens o de l'entitat sol·licitant, pel qual es decideix sol·licitar la subvenció.

d) Original i fotocòpia o bé fotocòpia compulsada dels estatuts de l'entitat.

e) Sol·licitud de transferència bancària per a pagaments de la Tresoreria de la Generalitat de Catalunya a creditors/credidores particulars.

f) Declaració responsable, inclosa a l'imprès de sol·licitud, de no trobar-se en cap circumstància prevista a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en el sentit de no haver estat objecte de cap resolució ferma de caràcter sancionador en relació amb la prestació del servei que se subvenciona, o bé haver-ne estat objecte i haver prescrit la sanció, i d'estar al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions.

g) En el cas de rebre aportacions d'altres administracions o entitats públiques o privades per a la mateixa finalitat, declaració responsable de concurrència, inclosa a l'imprès de sol·licitud, amb indicació de l'administració o entitat pública o privada a la qual s'hagi sol·licitat subvenció, de l'estat de tramitació d'aquestes sol·licituds i de l'import sol·licitat o atorgat.

En cas de no rebre aportacions, declaració responsable, inclosa a l'imprès de sol·licitud, de no haver demanat o obtingut, ni l'entitat ni cap òrgan que en depengui, subvencions o ajuts per a la mateixa finalitat de cap organisme de les administracions públiques ni de cap entitat privada, nacional o internacional.

h) Declaració responsable, inclosa a l'imprès de sol·licitud, conforme els càrrecs de direcció tècnica i el personal de serveis amb vinculació laboral, mercantil o civil de les entitats d'iniciativa social sol·licitants inscrites al Registre d'entitats, serveis i establiments socials no obtinguin retribucions directes o indirectes superiors en un 50% a les retribucions establertes per a llocs de treball anàlegs en els convenis col·lectius laborals aplicables o, supletòriament, a les establertes per als serveis de l'Administració de la Generalitat.

i) Declaració responsable, inclosa a l'imprès de sol·licitud, que es compleixen els requisits establerts als articles 32.1, 32.3,33 i 36.4 de la Llei de política lingüística en el local, la sala, l'establiment o el centre de treball on es presti l'activitat o servei objecte de subvenció.

j) Declaració responsable, inclosa a l'imprès de sol·licitud, de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries davant la Generalitat i l'Estat i davant la Seguretat Social.

k) En el cas d'entitats amb un nombre de 50 persones treballadores o més, declaració responsable inclosa a l'imprès de sol·licitud de complir l'obligació que estableix l'article 38.1 de la Llei 13/1982, de 7 d'abril, d'integració social dels minusvàlids, de donar ocupació almenys a un 2% de persones treballadores amb discapacitats sobre el nombre total dels de l'entitat, o de l'aplicació de les mesures alternatives de caràcter excepcional que regulen el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, i el Decret 246/2000, de 24 de juliol.

La resta d'entitats han d'emplenar la declaració, inclosa a l'imprès de sol·licitud, conforme tenen un nombre inferior a 50 persones treballadores o no en tenen.

l) En el cas d'entitats amb una plantilla igual o superior a 25 persones, declaració responsable, inclosa a l'imprès de sol·licitud, del compliment de l'obligació d'utilitzar els mitjans de prevenció, detecció i intervenció en casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe en el treball d'acord amb l'article 92.7 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, modificat per la disposició addicional setena de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista.

m) Declaració responsable, inclosa a l'imprès de sol·licitud, que abasti: les remuneracions que percep el personal directiu de l'entitat subvencionada; entenent per directiu o directiva la persona que exerceix funcions executives i d'administració; el compromís de donar publicitat a les dites remuneracions en la memòria que s'adjunta amb els estats comptables; el compromís de mantenir, en el marc de la relació laboral preexistent i durant el període de vigència de la subvenció, l'estructura retributiva esmentada; i, finalment, el compliment de les regles establertes pels apartats a, b, c i d de l'article 90 bis del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

n) Si s'escau, la sol·licitud de bestreta prevista a la base 9a d'aquest annex.

4.4 En relació amb les entitats sol·licitants, es valorarà la realització d'actuacions internes de consecució efectiva de la igualtat de dones i homes, especialment pel que fa a la presa de decisions, tracte personal, valor de les feines, mesures que facilitin la participació i el lideratge de les dones a l'entitat. A aquest efecte, les sol·licituds que presentin poden anar acompanyades d'una memòria de responsabilitat social de l'entitat en què es dona a conèixer el seu compromís social i bones pràctiques en aquest àmbit.

4.5 La signatura i presentació d'aquesta sol·licitud impliquen l'acceptació de les bases i, d'acord amb la disposició addicional primera de la Llei 21/2005, de 29 de desembre, modificada per l'article 24 de la Llei 5/2007, de 4 de juliol, l'autorització a l'Administració de la Generalitat per comprovar d'ofici si el beneficiari o la beneficiària està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que aquesta autorització es denegui expressament a l'imprès de sol·licitud.

4.6 Si la sol·licitud presenta defectes o inexactituds o omet algun dels documents que assenyalen aquestes bases generals o les específiques corresponents, l'òrgan competent requerirà l'entitat interessada perquè en el termini de deu dies hàbils faci les esmenes oportunes en els termes que preveu l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, amb la indicació que passat aquest termini sense esmena, se la tindrà per desistida de la seva sol·licitud.

4.7 La inexactitud o la falsedat de la declaració responsable a què fa referència la lletra m) de l'apartat 3 d'aquesta base, a més de ser causa d'exclusió de l'entitat sol·licitant, és també causa de revocació, sens perjudici de les responsabilitats de qualsevol tipus en què hagi pogut incórrer com a conseqüència de la inexactitud o la falsedat en la declaració, d'acord amb l'article 92.9 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

4.8 L'acreditació de les condicions exigides no serà necessària per a les entitats sol·licitants que l'hagin efectuada anteriorment a qualsevol òrgan o dependència del Departament d'Acció Social i Ciutadania, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de la presentació i les dades no hagin experimentat cap modificació. En aquest cas, l'aportació podrà ser substituïda per una declaració de la persona sol·licitant, que s'inclou en el mateix imprès de sol·licitud, que acrediti que no s'han produït modificacions en les dades que consten en la documentació presentada. S'hi ha d'especificar l'expedient per al qual es va aportar la documentació esmentada.

4.9 Quan l'òrgan competent per a la tramitació de la subvenció no pugui fer les comprovacions adients per als tràmits administratius establerts, podrà requerir, sempre abans de la proposta de resolució de la concessió i en un termini no superior a 15 dies, la presentació de la documentació que acrediti la realitat de les dades contingudes en les declaracions responsables adjuntes a la sol·licitud de subvenció.

—5 *Conveni*

Per a tots els programes, les subvencions atorgades poden vincular-se també a la signatura d'un conveni, el qual ha de contenir els termes de col·laboració entre el Departament d'Acció Social i Ciutadania i l'entitat, on es farà constar expressament que el conveni s'efectua per condicionar la subvenció atorgada en el marc d'aquestes bases.

—6 *Obligacions de les entitats beneficiàries*

Són obligacions de les entitats beneficiàries:

a) Complir l'objectiu, executar el projecte, exercir l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.

b) Justificar davant l'òrgan concedent el compliment dels requisits i condicions, i també la realització i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de les subvenció.

c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que ha d'efectuar l'òrgan concedent i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

d) No rebre altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per la mateixa finalitat de manera que amb les quantitats atorgades se superi el 100% del cost de l'activitat que ha de complir l'entitat beneficiària.

En qualsevol cas, s'ha de comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.

Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tan aviat com es conegui, i en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

e) Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes que exigeix la legislació mercantil i sectorial aplicable a l'entitat beneficiària en cada cas, així com tots els estats comptables i els registres específics que siguin exigits per les bases reguladores específiques de la subvenció, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.

f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

g) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els casos que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (causes de reintegrament de les subvencions).

h) Fer constar en qualsevol tipus de rètol, document o publicitat relacionats amb l'actuació subvencionada l'expressió "Amb el suport del Departament d'Acció Social i Ciutadania", i el senyal de la Generalitat de Catalunya. Els senyals oficials es poden obtenir a l'adreça <http://www.gencat.cat/piv>.

i) Facilitar tota la informació que li requereixi la Intervenció General de la Generalitat, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents, d'acord amb la normativa vigent.

j) Complir els requisits de l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, relatius a la subcontractació de les activitats subvencionades mitjançant aquestes bases.

k) Sol·licitar, quan l'import de la despesa subvencionable superi la quantia de trenta mil (30.000,00) euros, en el cas de cost per execució d'obra, o de dotze mil (12.000,00) euros, en el cas de subministrament d'equipaments, tres ofertes de diferents proveïdors com a mínim i amb caràcter previ a la contractació del compromís de despesa, llevat que per les característiques especials de les despeses subvencionables no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que el subministrin o el prestin, o llevat que la despesa s'hagi efectuat abans de la sol·licitud de la subvenció.

L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'aportar en la justificació o, si s'escau, en la sol·licitud de la subvenció, s'ha de fer d'acord amb criteris d'eficiència i economia, i s'ha de justificar expressament en una memòria l'elecció quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

Així mateix s'haurà de comunicar la contractació amb una entitat vinculada amb l'entitat subvencionada o els seus càrrecs directius.

l) Presentar a l'òrgan competent les propostes de qualsevol canvi que es pugui produir en l'activitat o el projecte subvencionat. La proposta es considerarà desestimada si no s'ha notificat per resolució expressa l'aprovació en el termini de dos mesos des de l'endemà de la data de presentació de la proposta de canvi.

m) En el supòsit d'adquisició, construcció, rehabilitació i millora de béns inventariables, destinar els béns a la finalitat concreta per la qual s'ha atorgat la subvenció, per un període mínim de cinc anys en cas de béns inscribibles en un registre públic, i de dos anys per a la resta de béns. Igualment, en el cas de béns inscribibles en un registre públic, fer constar en l'escriptura aquesta circumstància, així com l'import de la subvenció concedida. Aquests dos extrems també s'han d'inscriure en el registre públic corresponent.

—7 Comissió de valoració

7.1 La Comissió de valoració és l'òrgan col·legiat al qual pertoca encarregar-se del desenvolupament del procés de selecció d'activitats i projectes a subvencionar.

7.2 La composició de la Comissió de valoració s'estableix a les bases específiques de cada programa.

7.3 S'atribueixen a la Comissió de valoració les funcions d'aplicar les bases reguladores de la convocatòria; examinar els expedients de sol·licitud en funció dels criteris de valoració prioritària establerts i resoldre incidències, si n'hi ha.

7.4 La persona titular de la presidència de la Comissió de valoració és responsable de signar cada una de les actes de proposta valorades i trametre-les a l'òrgan que ha d'emetre la resolució.

7.5 Amb la finalitat d'aclarir punts dubtosos de l'activitat o projecte, o de la resta de la documentació presentada, la Comissió de valoració té la facultat de convocar personalment els i les representants de les entitats sol·licitants o requerir-los-ho per escrit.

7.6 En cas que no es prevegi una altra cosa, una de les persones membres de la Comissió de valoració haurà de ser nomenada secretari/ària i aixecarà acta de cada sessió.

7.7 L'òrgan administratiu responsable de la convocatòria garantirà la paritat de gènere en la composició de la Comissió de valoració si és tècnicament viable.

7.8 El règim de funcionament de la Comissió de valoració, en tot el que no preveuen aquestes bases, s'ajusta a les normes aplicables als òrgans col·legiats.

—8 Reformulació de la sol·licitud

8.1 Quan la subvenció tingui per objecte el finançament d'activitats que ha d'exercir el sol·licitant, i l'import proposat estigui per sota de l'import sol·licitat, la Comissió de valoració o l'òrgan competent pot instar el sol·licitant per reformular la sol·licitud per ajustar els compromisos i les condicions a l'import proposat, abans de dictar-se la resolució definitiva.

8.2 El sol·licitant disposarà d'un termini de deu dies hàbils per reformular la sol·licitud, comptats des de l'endemà de la notificació de l'acte corresponent.

8.3 L'òrgan encarregat de resoldre haurà de donar la seva conformitat a la sol·licitud reformulada.

8.4 La reformulació de sol·licituds haurà de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, així com els criteris de valoració establerts i l'import proposat per la Comissió de valoració.

—9 *Pagament, bestretes i justificació*

9.1 L'import concedit pot ser una quantitat independent del total de l'activitat o projecte o bé un percentatge del seu cost. En aquest darrer cas, i sempre que se superin els noranta mil (90.000,00) euros, s'ha de justificar la totalitat de l'activitat o projecte.

9.2 Es podran concedir bestretes fins al 95% de la quantitat atorgada, sense garanties, sens perjudici del que estableixin les bases específiques de cada programa.

9.3 L'autorització de bestretes requereix la sol·licitud prèvia de l'entitat i el compromís per part d'aquesta d'aplicar l'import de la bestreta al compliment de l'objecte de la subvenció, segons model adjunt a l'imprès de sol·licitud.

9.4 La resta de la quantitat atorgada es pagarà quan, a judici de l'òrgan gestor, s'hagi justificat adequadament l'aplicació del total a l'activitat subvencionada d'acord amb aquesta base i les específiques de cada programa.

9.5 L'ens gestor tindrà en compte altres subvencions o ajuts que hagi rebut o pugui rebre l'entitat per a la mateixa activitat, de manera que amb la quantitat a atorgar o atorgada no se superi el 100% del cost de l'activitat subvencionada.

—10 *Nul·litat, anul·labilitat i reintegrament*

10.1 L'òrgan competent pot declarar la nul·litat o anul·labilitat de la resolució de concessió de la subvenció i exigir el retorn de les quantitats percebudes en els supòsits que preveu l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de desembre, general de subvencions, i, en tot el que no preveu l'article anterior, per l'article 99 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

10.2 Quan l'entitat beneficiària de la subvenció concedida no justifiqui la totalitat de la despesa, s'entendrà que la resolució de concessió queda parcialment sense efecte en la quantitat no justificada, sempre que això no comporti l'incompliment de la seva finalitat.

10.3 L'òrgan concedent iniciarà un procediment de reintegrament de les prestacions econòmiques i ajuts concedits i abonats indegudament de conformitat amb la legislació vigent i, en tot cas, quan hi concorrin les situacions descrites a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

10.4 El procediment de reintegrament es tramitarà d'acord amb el que preveu l'article 100 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, amb les adaptacions que corresponguin.

—11 *Règim jurídic*

En tot el que no preveuen aquestes bases reguladores s'aplicarà:

a) Pel que fa a la tramitació administrativa general, la resolució i la notificació: la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

b) Pel que fa als aspectes específics de gestió de les subvencions i, en tot cas, les obligacions de les entitats beneficiàries, la justificació i el reintegrament: el Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del sistema català de serveis socials; el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya; la Llei 38/2003, de 17 de novembre,

general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003.

c) Pel que fa al règim sancionador, i amb respecte del que estableix l'article 25.1 de la Constitució: la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, i el Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del sistema català de serveis socials, quan aquests siguin aplicables; el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003.

—12 *Caràcter de les subvencions*

12.1 Les subvencions que es puguin concedir estan subjectes a limitació presupostària i no generen cap dret de continuïtat en l'assignació de finançament als destinataris per a exercicis successius.

12.2 Les subvencions concedides se sotmetran al règim fiscal vigent en el moment del seu atorgament.

—13 *Control*

El Departament d'Acció Social i Ciutadania pot inspeccionar el desenvolupament dels programes i les actuacions subvencionades per tal de comprovar el compliment de l'objecte de la subvenció d'acord amb la Llei 16/1996, de 27 de novembre, reguladora de les actuacions inspectores i de control en matèria de serveis socials, o l'altra normativa que sigui aplicable.

—14 *Tractament de dades*

Les dades de caràcter personal que s'han de facilitar per a l'obtenció de les subvencions s'inclouen als fitxers següents:

a) Subvencions d'Acció Social i Ciutadania, que té per finalitat gestionar les sol·licituds de subvencions del Departament.

Òrgan administratiu responsable: Direcció de Serveis.

b) Gestió d'expedients d'entitats i establiments, que té per finalitat el registre d'entitats i establiments que han sol·licitat subvenció al Departament.

Òrgan administratiu responsable: Secretaria General.

c) Registre específic d'entitats i establiments en matèria d'infància, que té com a finalitat registrar les entitats i establiments que presten serveis socials d'atenció a la infància i l'adolescència.

Òrgan administratiu responsable: Direcció de Serveis.

Aquests fitxers es regulen en l'Ordre BEF/419/2003, d'1 d'octubre, per la qual es regulen els fitxers automatitzats que contenen dades de caràcter personal gestionats pel Departament de Benestar i Família, actualment denominat d'Acció Social i Ciutadania, i en l'Ordre BEF/485/2005, de 2 de desembre, per la qual es completa i modifica la relació de fitxers automatitzats que contenen dades de caràcter personal gestionats pel Departament de Benestar i Família, actualment denominat d'Acció Social i Ciutadania. Els únics destinataris són els òrgans gestors que s'indiquen als respectius programes.

ANNEX 2

Programa de supressió de barreres en la comunicació i l'adquisició o adaptació de mitjans de transport col·lectiu adaptat

—1 *Objecte*

1.1 Aquesta línia de subvencions té per objecte fomentar actuacions destinades a entitats per a la supressió de barreres en la comunicació i a l'adquisició de mitjans de transport col·lectiu adaptat per a persones amb mobilitat reduïda o la seva adaptació d'acord amb les característiques i els requisits específics que estableixen aquestes bases.

1.2 Són actuacions subvencionables les inversions destinades a:

- a) La supressió de barreres en la comunicació.
- b) L'adquisició de mitjans de transport col·lectiu adaptat a les persones amb mobilitat reduïda o la seva adaptació.

En el cas d'entitats d'iniciativa social que prestin els seus serveis de manera estable a diversos municipis i/o a diversos equipaments, podran sol·licitar fins a 3 vehicles per convocatòria.

1.3 S'entén per actuacions per a la supressió de barreres en la comunicació la instal·lació de sistemes alternatius o complementaris en espais i equipaments per tal que facin accessible la informació i/o senyalització a les persones amb discapacitat sensorial, visual i/o auditiva, o el cost addicional que comporti fer-los accessibles.

—2 Entitats beneficiàries

2.1 Poden ser beneficiàries de subvenció les entitats de serveis socials d'iniciativa social i els sindicats que regula la Llei orgànica 11/1985, de 2 d'agost, que tinguin seu i/o locals d'atenció al públic a Catalunya.

2.2 Els casals catalans, degudament reconeguts d'acord amb el que preveu el Decret 118/1998, de 26 de maig, pel qual s'aprova el reglament de relacions amb les comunitats catalanes, poden presentar sol·licitud a aquesta subvenció, amb les mateixes condicions que la resta d'entitats.

—3 Requisits

3.1 Les inversions per a la supressió de barreres objecte de subvenció s'han d'iniciar i realitzar parcialment o totalment durant l'any en què se sol·licita la subvenció, llevat que per causa justificada, no imputable al beneficiari, s'hagin d'iniciar durant l'exercici següent. La resta d'actuacions s'han de realitzar totalment durant l'any en què se sol·licita la subvenció.

3.2 No es podran concedir subvencions en cas d'haver-se beneficiat de subvencions pel mateix concepte i per al mateix equipament durant els cinc anys anteriors.

—4 Preferència i quantia

L'ordre preferent de concessió de subvencions per a les entitats de serveis socials d'iniciativa social serà:

Adquisició de mitjans de transport col·lectiu adaptat. L'import màxim de l'ajut serà de vint mil (20.000,00) euros.

Supressió de barreres en la comunicació. L'import màxim de l'ajut serà d'un 80% de la quantia sol·licitada.

—5 Criteris de valoració

Per a l'atorgament de la subvenció i la determinació de la quantia s'aplicaran els criteris de valoració següents:

- a) Els projectes adreçats a potenciar l'accés a la informació i la formació en el cas de la supressió de barreres arquitectòniques en la comunicació (fins a 50 punts).
- b) Realitzar el transport adaptat per facilitar l'accés als equipaments i serveis d'atenció social dins l'àmbit de referència (fins a 50 punts).

—6 Comissió de valoració

La valoració i la proposta de concessió les formularà una comissió integrada per la persona titular de la Subdirecció General de Gestió de Recursos de l'ICASS, que farà les funcions de presidenta, els/les directors/ores dels serveis territorials d'Acció Social i Ciutadania o les persones en qui deleguin; dues persones nomenades per la persona titular de la Secretaria General en representació de les diferents unitats del Departament d'Acció Social i Ciutadania, i dues persones funcionàries del Servei de Recursos Aliens de l'ICASS, una de les quals farà les funcions de secretari/ària.

—7 Justificació

Les entitats han de justificar, abans del 30 de novembre de l'any de la sol·licitud, les subvencions atorgades mitjançant factures, rebuts o documents acreditatius del

pagament efectiu, i els altres documents que determini la resolució de la concessió fins a cobrir l'import objecte de subvenció.

—8 *Documentació específica que cal adjuntar a la sol·licitud*

Les sol·licituds, degudament emplenades, han d'anar acompanyades de la documentació general establerta a l'annex 1 i de l'específica següent:

- a) Memòria descriptiva del projecte a realitzar per a cada programa que se sol·liciti, amb una extensió màxima de 5 fulls.
- b) Pressupost detallat lliurat per les empreses subministradores. En el cas de l'adquisició de mitjans de transport s'haurà d'adjuntar el pressupost de l'adaptació.

ANNEX 3

Subvencions a entitats per al manteniment de programes de serveis socials

—1 *Objecte*

1.1 Aquesta línia de subvenció té per objecte el suport al finançament de les actuacions anuals i de les derivades de pluriennalitats d'altres anys en matèria de serveis socials portin a terme les entitats de serveis socials d'iniciativa social i les privades sense ànim de lucre.

1.2 Les entitats poden presentar sol·licituds de concessió de subvencions en relació amb els programes següents:

- a) Programes de manteniment de serveis i establiments de serveis socials relatius a serveis d'atenció comunitària i reinserció social, serveis d'atenció a persones amb discapacitat, serveis de tuteles, toxicòmans, i també els que donen servei a persones amb problemàtica derivada de malaltia mental i a les persones afectades VIH o per la sida.
- b) Programes de manteniment d'activitats de suport o complementàries vinculades a la prestació de serveis socials.

1.3 L'entitat beneficiària, pel que fa a les activitats vinculades en l'apartat 1.2.b, podrà subcontractar la totalitat de les activitats objecte de subvenció, d'acord amb l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Excepcionalment, per als programes vinculats a l'apartat 1.2.a, l'òrgan resolutori podrà acceptar la subcontractació parcial o total.

—2 *Entitats beneficiàries*

2.1 Poden ser-ne beneficiàries de les subvencions dels diferents programes de subvencions les entitats que gestionin serveis socials d'atenció especialitzada, en els àmbits de les persones amb discapacitat, la gent gran, els toxicòmans i de les persones incapacitades, i també les que donen servei a persones amb problemàtica derivada de malaltia mental i a persones afectades pel VIH o per la sida.

2.2 Les entitats beneficiàries de les subvencions han de complir els requisits següents:

- a) Tenir la seu social a Catalunya.
- b) Tenir experiència acreditada en la prestació dels serveis a subvencionar, d'acord amb els requisits següents:
- c) No haver estat objecte de cap resolució ferma de caràcter sancionador amb relació a la prestació del servei que se subvenciona, o bé haver-ne estat objecte i haver prescrit la sanció.
- d) No rebre altres subvencions per la mateixa finalitat d'altres administracions públiques de manera que les quantitats atorgades superin el cost de l'activitat que ha d'acomplir l'entitat beneficiària.

—3 *Requisits*

Els programes de manteniment s'han d'ajustar a les previsions del Pla d'actuació social vigent. Aquest document es pot consultar a l'adreça <http://www.gencat.net/benestar/pas>.

—4 *Criteris de valoració*

4.1 Per a l'atorgament de la subvenció i la determinació de la quantia s'aplicaran els criteris de valoració següents:

- a) Viabilitat tècnica del projecte: coherència entre objectius, activitats i resultats (fins a 25 punts).
- b) Implantació social de l'entitat en el seu àmbit de referència (fins a 20 punts).
- c) Continuitat del programa o del seu abast temporal (fins a 20 punts).
- d) Interès del programa o execució del projecte vinculats amb els objectius del Pla de govern i a la Llei de serveis socials i altres eines de programació i planificació (fins a un màxim de 10 punts).
- e) Adequació a la cartera de serveis socials (fins a 20 punts).
- f) Projectes nous i innovadors (fins a 3 punts).
- g) Incorporació de la perspectiva de gènere i de les dones en els actuacions que conformen l'objecte del projecte subvencionable (fins a 2 punts).

4.2 Per a tots els programes és requisit necessari per poder atorgar-ne la subvenció l'obtenció d'un mínim de 50 punts, d'acord amb els criteris de valoració establerts i, en tot cas, cal obtenir 10 punts en el requisit d).

4.3 En el finançament a entitats de serveis socials d'iniciativa social, atorgat en funció del nombre de persones ateses, l'ICASS valorarà directament o supervisarà els criteris d'accés, que es faran en condicions d'igualtat i tenint en compte l'estat de necessitat de les entitats beneficiàries i el règim d'ingrés i permanència, d'acord amb la legislació vigent.

—5 *Comissió de valoració*

La valoració i la proposta de concessió l'ha de formular un òrgan col·legiat integrat per la persona titular de la Subdirecció General de Gestió de Recursos de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials, que farà les funcions de presidenta; els/les directors/es dels serveis territorials del Departament d'Acció Social i Ciutadania o la persona en qui deleguin; dues persones nomenades per la persona titular de la Secretaria General en representació de les diferents unitats del Departament d'Acció Social i Ciutadania; el/la coordinador/a tècnic de Serveis Socials Bàsics; el/la coordinador/a tècnic de Salut Mental, Drogues i Sida; el/la coordinador/a tècnic de l'Atenció a les Persones amb Discapacitat; el/la coordinador/a tècnic de l'Atenció a les Persones Grans i Dependència; el/la coordinador/a de la Unitat de Gestió de Tuteles; el/la coordinador/a tècnic dels programes d'Inclusió Social i Cohesió Social, i dues persones adscrites a la Subdirecció General de Gestió de Recursos de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials, i una farà les funcions de secretari/ària.

—6 *Determinació de la quantia*

6.1 Pel que fa als programes d'atenció directa a les persones usuàries que se subvencionen per mòdul econòmic, es podrà subvencionar l'entitat amb l'import derivat del càlcul del mòdul econòmic pel nombre de persones usuàries que s'han atès.

6.2 Aquests mòduls s'aprovaran anualment per la persona titular de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials abans de la resolució de convocatòria d'aquesta subvenció.

6.3 Es podran fer lliuraments a compte, en funció del nombre de persones ateses en el darrer trimestre de l'exercici anterior.

6.4 Pel que fa a la resta de projectes, serà la Comissió de valoració qui proposarà l'import màxim a concedir, en funció de la puntuació obtinguda i atenent l'interès social, els recursos emprats i el cost total previsible del projecte. En cap cas la quantia serà superior al 95% de la quantitat sol·licitada.

—7 *Justificació*

Segons consti a la resolució o conveni, i tal com preveu l'article 25 de la Llei 38/2003 de 27 de novembre.

—8 *Documentació específica que cal adjuntar a la sol·licitud*

Les sol·licituds, degudament emplenades, han d'anar acompanyades de la documentació general establerta a l'annex 1 i de l'específica següent:

a) Documentació que han d'aportar totes les entitats en el moment de la sol·licitud:

a.1 Memòria de les activitats realitzades l'any anterior en relació amb les activitats objecte de la subvenció que se sol·licita que contempli l'impacte de gènere de les actuacions realitzades (segons model adjunt a l'imprès de sol·licitud).

a.2 Projecte explicatiu de les activitats o serveis objecte de la sol·licitud, degudament quantificat (segons model adjunt a l'imprès de sol·licitud).

a.3 Dades quantitatives de demanda de sol·licitud (segons model adjunt a l'imprès de sol·licitud).

a.4 Pressupost detallat d'explotació dels serveis o l'activitat, d'ingressos i despeses de la sol·licitud, i per projectes d'atenció a l'usuari i manteniment d'entitats (segons model adjunt a l'imprès de sol·licitud).

a.5 Plantilla i/o equip de treball de l'any anterior de la sol·licitud (segons model adjunt a l'imprès de sol·licitud).

a.6 Plantilla d'empreses contractades (segons model adjunt a l'imprès de sol·licitud).

a.7 Per als programes d'atenció directa cal aportar així mateix, en el moment de la sol·licitud:

Relació inicial de persones usuàries, desagregades per sexes, a data 1 de gener de l'any en curs, per als programes de manteniment de serveis i establiments de serveis socials (segons model adjunt a l'imprès de sol·licitud).

Per al programa de tuteles, certificat conforme l'entitat compleix el que disposen els articles 185 i 186 de la Llei 9/1998, de 15 de juliol, del codi de família (segons model adjunt a l'imprès de sol·licitud).

b) Documentació que han d'aportar totes les entitats abans del 31 d'agost de l'exercici:

b.1 Balanç i compte de pèrdues i guanys de l'entitat de l'any anterior al de la sol·licitud, d'acord amb els models del Pla general de comptabilitat, per a les entitats que hagin rebut subvencions superiors a dotze mil (12.000,00) euros.

b.2 Presentació d'una auditoria, per a les entitats que durant l'exercici anterior al de la sol·licitud hagin rebut subvencions de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials per un import superior a cent mil (100.000,00) euros.

ANNEX 4

Subvencions a entitats per a la realització de programes i activitats d'integració social de persones estrangeres immigrades i catalanes retornades

—1 *Objecte*

1.1 L'objecte d'aquesta subvenció és donar suport a programes i activitats que realitzen les entitats a Catalunya que contribueixen a la cohesió de la societat catalana a través de la integració de persones estrangeres immigrades i catalanes retornades, amb respecte i promoció de la igualtat d'oportunitats i la no-discriminació, i a través, també, de la sensibilització i el coneixement, per part de la població de Catalunya, de la nova ciutadania.

1.2 Els programes i activitats subvencionables són els següents:

Grup A Programes i activitats adreçades a persones estrangeres immigrades i a la sensibilització de tota la ciutadania sobre el fet migratori.

Es consideren subvencionables:

A.1 Gestió dels fluxos migratoris i accés al mercat de treball: programes d'ajuda al retorn als països d'origen; programes d'acollida en origen; programes de preparació, acollida i integració per a persones reagrupades; programes de formació i

inserció laboral (especialment de joves, de fills i filles de famílies immigrades, i de dones); programes d'acollida a les empreses.

A.2 Promoció de la igualtat d'oportunitats: programes i activitats de primera acollida en cooperació amb els ens locals: informació i formació sobre el coneixement d'entorn, formació lingüística, assessorament en matèria d'estrangeria, serveis de traducció i intèrprets de les llengües parlades per a les persones immigrades; programes de voluntariat d'acollida; programes d'alfabetització instrumental, especialment per a persones amb dificultats per accedir a l'oferta ordinària; programes de formació lingüística, especialment per a menors reagrupats i en el marc d'espais de lleure amb la resta de menors de l'entorn.

A.3 Programes d'integració en la cultura pública comuna: accions de sensibilització i informació sobre el fet migratori al conjunt de la ciutadania: elaboració de materials, realització de jornades, seminaris, taules rodones, i esdeveniments similars; projectes de mediació veïnal; accions d'informació a la població nouvinguda de temes socials i institucionals referents a la societat catalana a través dels mitjans de comunicació i premsa escrita; programes i activitats de foment de la participació de les persones immigrades en el teixit associatiu (entitats de veïnes i veïns, de mares i pares, de lleure, esportives, culturals, etc.) amb l'objectiu de promoure la interrelació i el coneixement mutu; programes i actuacions de foment de gestió de la pluralitat lingüística, cultural, i religiosa.

A.4 L'acolliment residencial temporal i d'urgència per a persones amb risc de vulnerabilitat.

Grup B Programes i activitats i projectes adreçats a persones catalanes retornades:

Es consideren subvencionables:

B.1 La inserció social, laboral o cultural.

B.2 La informació i el assessorament sobre la problemàtica específica d'aquest col·lectiu.

B.3 La participació social i política a la societat catalana.

B.4 La recuperació de la memòria històrica de l'emigració catalana.

B.5 L'acolliment residencial temporal i d'urgència per a persones amb risc de vulnerabilitat.

Queden especialment excloses de la convocatòria les accions consistents en observatoris, estudis, publicacions de llibres, i organització i realització de torneigs esportius.

1.3 Els programes i activitats corresponents als grups A i B s'han d'ajustar als objectius del Pla de ciutadania i immigració vigent, i que es pot consultar a <http://www.gencat.net/benestar/societat/convivencia/immigracio/pla/>.

—2 Entitats beneficiàries

Poden ser-ne beneficiàries les associacions, les fundacions i altres persones jurídiques privades sense ànim de lucre.

—3 Criteris de valoració prioritària

En relació amb l'entitat sol·licitant i el respectiu programa o activitat, es consideren els següents criteris de valoració prioritària i la puntuació que s'atribueix a cadascun d'aquests:

3.1 Viabilitat tècnica del programa o activitat: coherència entre objectius, activitats i resultats; l'interès social, la seva originalitat i innovació: 25 punts.

3.2 Relació entre l'abast territorial d'incidència del programa o activitat i el volum de persones beneficiàries, desagregades per sexes: 10 punts.

3.3 Coordinació amb altres entitats públiques i/o privades i amb entitats d'altres països i altres poders territorials de l'Estat. En especial, la realització dels programes i activitats de forma coordinada amb els municipis: 15 punts.

3.4 Durada: temps que fa que el programa o l'activitat és operatiu, i/o que ho serà: 15 punts.

3.5 Estructura, capacitat de gestió, experiència i trajectòria de l'entitat en la realització de programes i activitats propis de l'objecte d'aquesta convocatòria: 15 punts.

3.6 Grau d'autofinançament i de finançament a través d'altres subvencions públiques i ingressos procedents del sector privat: 15 punts.

3.7 Participació de voluntariat a l'entitat: 5 punts.

—4 *Determinació de la quantia*

4.1 La quantitat atorgada en cap cas pot excedir els vuitanta mil (80.000,00) euros.

4.2 Atinent els criteris de valoració que descriu la base anterior, la puntuació mínima per accedir a aquests ajuts s'estableix en 40 punts, per sota dels quals s'ha de denegar la subvenció sol·licitada.

—5 *Comissió de valoració*

La Comissió de valoració és l'òrgan col·legiat al qual pertoca encarregar-se del desenvolupament del procés de selecció de programes i activitats a subvencionar, i està integrada per les persones següents:

a) President: la persona adjunta a la persona titular de la Secretaria per a la Immigració.

b) Quatre persones, adscrites al Departament d'Acció Social i Ciutadania, una de les quals hi ha d'actuar com a secretari/ària, nomenades per la persona titular de la Secretaria per a la Immigració a proposta de la persona adjunta a la persona titular de la Secretaria per a la Immigració.

c) Els/les directors/ores dels serveis territorials d'Acció Social i Ciutadania o les persones en qui deleguin.

d) Dues persones nomenades pel secretari general del Departament d'Acció Social i Ciutadania.

—6 *Justificació*

6.1 La justificació de l'aplicació del fons percebut i el compliment de la finalitat de la subvenció s'ha de fer mitjançant una memòria breu que expliqui el desenvolupament l'activitat o el projecte subvencionat, així com l'impacte i l'aplicabilitat dels resultats des d'una perspectiva de gènere i de les dones, signada per la mateixa persona que va signar la sol·licitud. La memòria ha de tenir una extensió màxima de 10 pàgines.

6.2 Juntament amb aquesta memòria, cal presentar una relació numerada dels documents acreditatius de les despeses relacionades directament amb l'activitat o projecte. S'han d'adjuntar les factures i els rebuts originals o els documents acreditatius del pagament efectiu, que han de contenir tots els requisits legals que estableix la normativa vigent aplicable. En cas de despeses de personal, s'aportaran les nòmines i, si s'escau, els documents acreditatius dels ingressos fets a la Seguretat Social i de les retencions ingressades a Hisenda. En cap cas es poden presentar despeses d'inversió com a justificants de la subvenció.

6.3 Les entitats poden presentar un certificat, signat per la persona apoderada per l'entitat, acreditatiu de les obligacions respecte de les nòmines de l'últim mes així com respecte de les obligacions amb la Seguretat Social i Hisenda del darrer trimestre. Posteriorment, s'ha d'acreditar que els pagaments han estat fets.

6.4 Finançament de les despeses administratives i de funcionament. Només es pot destinar a aquestes despeses el 30% del total atorgat. En cap cas s'hi poden incloure els salaris, llevat que aquests no siguin subvencionats per al desenvolupament de l'activitat o projecte i així sigui explicitat a la memòria que preveu la base 7.

6.5 El termini màxim de presentació del conjunt d'aquesta documentació és el 15 de desembre de l'any en què se sol·licita la subvenció, llevat que la resolució de concessió o el conveni de col·laboració indiquin una altra data. Tanmateix, i ateses les circumstàncies suficientment motivades, s'autoritza la persona titular de la Secretaria per a la Immigració per acceptar fora de termini la documentació de justificació de la despesa.

—7 *Documentació específica que cal adjuntar a la sol·licitud*

Les sol·licituds, degudament emplenades, han d'anar acompanyades de la documentació general establerta a l'annex 1 i de l'específica següent:

a) Previsió d'ingressos i despeses totals de l'entitat per a l'any en curs i ingressos i despeses de l'any anterior (segons el model adjunt a l'imprès de sol·licitud).

b) Memòria de l'activitat o projecte per al qual se sol·licita la subvenció, segons el model adjunt a l'imprès de sol·licitud, que ha de desenvolupar els apartats que s'indiquen a continuació:

b.1 Denominació de l'activitat o projecte.

b.2 Objectius.

b.3 Actuacions, que s'han de dur a terme durant l'any de presentació de la sol·licitud.

b.4 Localització territorial.

b.5 Persones beneficiàries.

b.6 Programació i calendari d'execució.

b.7 Resum econòmic: pressupost desglossat per conceptes de despesa, amb expressió precisa de la quantitat que se sol·licita.

b.8 Fonts de finançament previstes per dur a terme l'activitat o el projecte.

b.9 Impacte de gènere de l'activitat o projecte que indiqui les possibles repercussions que es preveuen en dones i homes durant el cicle complet de l'actuació subvencionada.

b.10 Tota la informació necessària en relació amb els criteris de valoració prioritària que assenyalava la base 3.

ANNEX 5

Subvencions a entitats per a la construcció, habilitació, reformes, ampliació, condicionament, millora o subministrament d'allotjaments per a persones treballadores temporeres

—1 *Objecte*

1.1 L'objecte de les subvencions que es regeixen per aquestes bases és el suport a finançament de la despesa d'habilitar allotjaments per a persones treballadores que prestin serveis de temporada en explotacions agropecuàries catalanes. En concret, inclou les actuacions següents:

1.1.a) La promoció d'obres que es realitzin en el territori de Catalunya destinades a la construcció, l'habilitació, les reformes, l'ampliació, la millora o el condicionament d'allotjaments per a persones treballadores temporeres d'un màxim de cinquanta places per edifici. Es limita a un màxim de 200 les places subvencionables que un mateix promotor pot construir o rehabilitar a l'empara d'aquesta convocatòria (en el cas que un sol·licitant promoció enguany més d'un allotjament col·lectiu mitjançant la presentació de les corresponents sol·licituds) o de convocatòries anteriors en les que hagi rebut també subvenció. Tanmateix, ateses les circumstàncies del cas i a criteri de la comissió de valoració, es pot superar aquesta limitació sempre que es garanteixin unes infraestructures mínimes a l'indret, com ara l'abastament de productes de primera necessitat o l'accés a serveis de telefonia i d'Internet.

1.1.b) L'allotjament de persones treballadores establert en el contracte de treball que inclogui l'obligació de l'ocupador de subministrar i costejar un allotjament en el territori de Catalunya. S'entendrà que l'empresari ha de proporcionar allotjament a la persona o persones que contracti com a temporer o temporers, si el seu domicili habitual és a una distància superior als 75 quilòmetres del lloc de treball.

1.2 A aquests efectes, es considerarà treballador temporer aquella persona que, contractada a l'empara de l'article 15.1.a) de l'Estatut dels treballadors, presti serveis en activitats agropecuàries durant els períodes de campanya, per a un o diversos empresaris, coetàniament o successivament, i la seva residència habitual estigui ubicada fora del municipi on se situa el o els centres de treball.

—2 *Entitats beneficiàries i període d'execució de les actuacions*

Poden beneficiar-se d'aquestes subvencions:

2.1 Quan l'objecte de la subvenció siguin les actuacions descrites a la base 1.1.a), les entitats que promoguin la construcció, l'habilitació, les reformes, l'ampliació, la millora o el condicionament d'allotjaments per a persones treballadores temporeres. El període en què s'han de realitzar les obres finalitza el 30 de abril de 2011, sens perjudici de la possibilitat de pròrroga en el termini fins al 31 de juliol de 2011, tal com preveu la base 10.1.

2.2 Quan l'objecte de la subvenció siguin les actuacions descrites a la base 1.1.b), les organitzacions empresarials agràries que gestionin la contractació de persones treballadores temporeres amb obligació explícita de l'ocupador de subministrar un allotjament adequat a les necessitats del treballador contractat. La relació laboral s'ha de desenvolupar durant l'any en què se sol·licita la subvenció.

—3 *Determinació de la quantia*

La quantia de la subvenció s'ha de fixar en la resolució i tindrà un import màxim de:

3.1 Quan l'objecte de la subvenció siguin les actuacions descrites a la base 1.1.a), mil vuit-cents (1.800,00) euros per plaça si són allotjaments col·lectius de nova construcció, i mil cinc-cents (1.500,00) euros per plaça en el cas de projectes obres de rehabilitació i/o adaptació d'edificis ja existents. En funció de les circumstàncies concurrents, aquest import podrà ser superior mentre no superi, en cap cas, el 50% de la inversió total realitzada, excepte si es tracta de cooperatives de més de 20 socis (el percentatge màxim de subvenció és del 60% de la inversió), amb una quantia màxima per projecte de cent cinquanta mil (150.000,00) euros. Totes aquestes limitacions s'apliquen sens perjudici del que disposa l'apartat 3 de la base 8.

3.2 Quan l'objecte de la subvenció siguin les actuacions descrites a la base 1.1.b), en el cas de contracte de treball amb obligació de l'ocupador de subministrar allotjament al treballador, la quantia a percebre serà com a màxim de deu (10,00) euros per persona contractada i dia d'allotjament. Un mateix ocupador no podrà presentar més de 10 contractes de treball.

—4 *Condicions d'adequació dels allotjaments col·lectius*

Els edificis a construir o rehabilitar han de complir les condicions següents per tal d'assegurar-ne l'habitabilitat:

a) Compliment de les condicions d'habitabilitat i higiene dels habitatges en els termes que preveu l'article 41 del Conveni col·lectiu agropecuari de Catalunya per als anys 2008 i 2009, signat el 30 de juny de 2008, o del conveni que el substitueixi:

a.1 Aigua, llum i ventilació directa, serveis de cuina i higiènics.

a.2 Aïllament d'estables, quadres i abocadors.

a.3 Pareds cobertes de rajoles, calç o ciment i el sòl amb rajoles de ceràmica o material sòlid, susceptibles de neteja.

a.4 En cas d'haver-hi persones treballadores de diferent sexe, hi haurà dormitoris i serveis separats absolutament independents els uns dels altres.

b) Acomodació màxima de 4 persones per dormitori. Els dormitoris disposaran d'un mínim de superfície de 5 m² per cada llit (o llitera), i de 5 m³ de volum per usuari. Les alçàries seran d'un mínim de 2,5 m. En cap cas s'accedirà als dormitoris des de la cuina o des dels serveis higiènics. Aquests darrers supòsits es podran resoldre mitjançant un sistema de cancell o distribuïdor amb doble porta.

c) Els serveis higiènics hauran de disposar, com a mínim, d'un inodor, una dutxa i un lavabo per cada 4 persones o fracció. En cap cas s'accedirà al menjador des dels serveis higiènics. Sistema de cancell o distribuïdor amb doble porta entre el WC i el menjador.

d) Les dimensions de la cuina han de permetre, com a mínim, els elements següents (per cada vuit persones): una aigüera amb doble desguàs, un fogó de quatre focs i un taulell de treball de 2 m.

e) Instal·lació d'aigua calenta als lavabos, dutxes i cuina.

f) Els desguassos de les zones d'aigua tindran un dispositiu sifònic, i si en el seu entorn hi ha una xarxa pública de clavegueres, s'hi connectaran; en cap cas s'abocaran al medi exterior si no es depuren prèviament.

g) Compliment de la Norma bàsica de l'edificació que inclou el Reial decret 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el Codi tècnic de l'edificació, modificat pel Reial decret 1371/2007, de 19 d'octubre.

h) Compliment del Decret 135/1995, de 24 de març, de desplegament de la Llei 20/1991, de 25 de novembre, de promoció de l'accessibilitat i de supressió de barreres arquitectòniques, i d'aprovació del Codi d'accessibilitat.

i) Garantia d'accés immediat a la refrigeració dels aliments des del menjador.

j) Subministrament i instal·lació, si s'escau, de parallamps.

k) Facilitat d'accés a un telèfon o similar des de l'assentament.

l) Pavimentació del perímetre dels assentaments fins a una amplada mínima de 80 cm. En el cas d'edificis aïllats i de nova construcció, aquest perímetre s'haurà de cobrir amb una coberta rígida.

m) Garantia de la recollida diària de deixalles. Cada mòdul habitable disposarà d'eines de neteja i d'una zona destinada a safareigs i estenedors de roba protegits de vistes. A la zona de safareig s'instal·laran les connexions per a les rentadores automàtiques a raó d'una rentadora per cada vuit persones usuàries o fracció.

n) Garantia d'il·luminació exterior suficient sense provocar contaminació lumínica.

o) Habilitació d'una zona específica per a infermeria amb un llit per cada 30 persones usuàries o fracció. La infermeria haurà de disposar d'un lavabo, un inodor i una farmaciola de primers auxilis, que disposarà dels materials suficients per poder atendre els casos més corrents.

—5 *Condicions d'adequació dels allotjaments individuals o singulars*

Quan l'objecte de la subvenció siguin les actuacions descrites a la base 1.1.b), l'allotjament subministrat ha d'oferir un accés a les dependències i amb les característiques previstes per als allotjaments col·lectius amb distintiu de qualitat superior descrites als apartats a), b) i c) de la base 8.2.

—6 *Valoració i selecció*

6.1 Les sol·licituds seran estudiades per una comissió de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació que es descriuen als apartats següents, segons quina sigui l'actuació subvencionable. La comissió farà la proposta de resolució i la traslladarà a la persona titular de la Secretaria per a la Immigració per a la seva resolució.

6.2 Quan l'objecte de la subvenció siguin les actuacions descrites a la base 1.1.a), la valoració i selecció dels projectes d'obra tindrà en compte els criteris següents:

a) Viabilitat del projecte, entesa com a compliment de les condicions d'adequació descrites a la base 4.

b) Places destinades a l'allotjament.

c) Es prioritzaran els projectes d'obra presentats per entitats que en el desenvolupament de la seva tasca tinguin el propòsit de millorar la situació econòmica i social de l'entorn comunitari en què es mouen.

d) Qualitat arquitectònica general del projecte d'obres presentat.

e) En el cas d'allotjaments situats en el medi rural i en sòl classificat de no urbanitzable, es valorarà la integració en l'entorn físic d'emplaçament, la generació del mínim impacte paisatgístic i la ubicació discreta en indrets no dominants i poc visibles. Els mateixos criteris s'aplicaran als moviments de terra que l'actuació comporti, així com al seu accés rodat, i es vetllarà per la mínima transformació del territori.

f) Programes d'integració social per a personal temporal previstos en el centre subvencionat, que contemplin la situació específica de les dones.

g) Distribució geogràfica dels projectes subvencionats.

h) Característiques de la zona quant a disponibilitat d'allotjaments ja existents.

- i) Característiques de l'indret concret quant a nombre de places d'allotjaments ja existents.
 - j) Increment de la població temporera al municipi.
 - k) Capacitat de gestió de l'entitat organitzadora.
 - l) Pla d'utilització de l'edifici construït o habilitat per a altres activitats durant la resta de l'any.
 - m) No descomptar cap percentatge al treballador en concepte d'allotjament, o bé, en cas de descompte, que aquest sigui inferior al 10% de la seva retribució.
 - n) Promoció de l'ocupació i els drets de les dones.
- 6.3 Quan l'objecte de la subvenció siguin les actuacions descrites a la base 1.1.b), la valoració i selecció de les sol·licituds tindrà en compte els criteris següents:
- a) Representativitat de l'organització empresarial agrària, atenent el volum de contractació de temporers que gestiona.
 - b) Capacitat de gestió de l'entitat.
 - c) Idoneïtat de l'allotjament que se subministra al temporer, entesa com a compliment de les condicions descrites a la base 5.
 - d) Característiques de la zona on s'ha de desenvolupar la relació laboral quant a disponibilitat d'allotjaments ja existents.
 - e) No descomptar cap percentatge al treballador en concepte d'allotjament, o bé, en cas de descompte, que aquest sigui inferior al 10% de la seva retribució.

—7 Comissió de valoració

7.1 La Comissió de valoració és l'òrgan col·legiat al qual pertoca encarregar-se del desenvolupament d'aquest procés de selecció, i la integren les persones següents:

- a) Presidència: la persona adjunta a la persona titular de la Secretaria per a la Immigració.
- b) Vocalies: dues persones representants als Departament de Política Territorial i Obres Públiques; dues persones representants del Departament d'Agricultura, Alimentació i Acció Rural; dues persones representants del Departament de Treball; una persona representant del Servei de Projectes, Obres i Equipaments del Departament d'Acció Social i Ciutadania i una persona representant de la Secretaria per a la Immigració, que actuarà com a secretari/ària de la comissió.

7.2 Les persones membres de la Comissió de valoració les designaran les persones titulars dels departaments corresponents.

—8 Distintius de qualitat dels allotjaments col·lectius

8.1 Tots els projectes d'obra que siguin subvencionats han de rebre el distintiu base de qualitat, en reconeixement al compliment de les condicions mínimes d'idoneïtat que conté la base 4. El distintiu base consisteix en un logotip amb el dibuix de dues pomes i el facilitarà la Secretaria per a la Immigració d'acord amb el model aprovat per l'Ordre PRE/102/2002, de 19 de març.

8.2 Als efectes d'incentivar la millor qualitat dels allotjaments col·lectius, la Comissió de valoració podrà proposar l'atorgament del distintiu superior als projectes subvencionats en els quals s'aprecii que se superen amb escreix les condicions mínimes d'idoneïtat previstes a la base 4 d'aquest annex, atenent especialment el grau de compliment dels criteris de selecció descrits a la base 6.2 i sempre que concorrin, com a mínim, cinc dels sis requisits següents:

- a) Els dormitoris disposaran del mobiliari, utilatge i material de neteja adequats i de sòl enrajolat.
- b) Els serveis higiènics disposaran de l'utilatge, tovalloles, contenidors higiènics, material de neteja necessaris i de sòl enrajolat.
- c) Menjador i cuina equipats convenientment amb el mobiliari, l'utilatge i la coberteria adequats per a la seva funció i amb el sòl enrajolat.
- d) Existència d'una dependència polivalent destinada al lleure o a activitats didàctiques i/o educatives amb provisió del material adequat per a aquestes activitats, independent i separada de l'espai destinat a l'habitatge.

e) Subministrament de serveis de telefonia i connexió a Internet. Instal·lació mínima d'un telèfon i un ordinador.

f) Habilitació d'una oficina per al responsable de l'allotjament que contingui, com a mínim: un llit, una taula, una cadira, un lavabo, un inodor, una dutxa.

8.3 El distintiu superior consisteix en un logotip amb el dibuix de tres pomes i serà facilitat des de la Secretaria per a la Immigració d'acord amb el model aprovat per l'Ordre PRE/102/2002, de 19 de març. El reconeixement d'aquesta qualitat superior permetrà obtenir una quantitat addicional a la subvenció rebuda. Les quantitats addicionals a distribuir entre els projectes d'allotjaments amb distintiu superior no excediran del 15% de la dotació global destinada a les subvencions previstes en aquestes bases i fins a trenta mil (30.000,00) euros per projecte. Tanmateix, a la vista del nombre de projectes d'obra als quals s'atorgui el distintiu de qualitat superior, aquest percentatge de reserva sobre la dotació global es podrà incrementar, sense superar en cap cas el màxim de trenta mil (30.000,00) euros per projecte.

—9 Obligacions del beneficiari i seguiment

9.1 L'entitat beneficiària de la subvenció queda obligada a complir les condicions establertes en aquestes bases reguladores.

9.2 Quan l'objecte de la subvenció siguin les actuacions descrites a la base 1.1.a), el beneficiari assumeix també les obligacions següents:

a) Disposar, prèviament a la realització de les obres, de tots els permisos i llicències necessaris per executar-les.

b) Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció i acreditar-ho davant la Secretaria per a la Immigració, d'acord amb el que s'indica a la base 10.

c) Destinar l'edifici, amb les condicions mínimes d'habitabilitat exigides per la legislació vigent a l'allotjament, durant els períodes de campanya, de persones treballadores temporeres acollides a les condicions laborals establertes pel conveni col·lectiu del sector. El canvi de destinació de l'edifici requereix autorització corresponent de la persona titular del Departament d'Acció Social i Ciutadania amb el previ reintegrament de la quantitat subvencionada a l'ens concedent, deduïda la part amortitzada. A aquests efectes, s'entén que les subvencions per inversions immobiliàries s'amortitzen a 25 anys.

d) Permetre que el Departament d'Acció Social i Ciutadania pugui decidir, amb la notificació prèvia i basant-se en criteris d'utilitat pública, un ús determinat i puntual per a l'allotjament col·lectiu.

e) Executar el pla d'integració social previst.

f) Presentar un informe de seguiment al finalitzar la campanya signat pel responsable de l'allotjament en el qual es detalli com s'ha desenvolupat la quotidianitat de la convivència amb el personal temporer: nivell d'ocupació, incidències laborals, activitats de formació, organització del lleure, etc.

g) Presentar a la Secretaria per a la Immigració les propostes de qualsevol canvi que es puguin produir en el projecte objecte de la subvenció. La proposta es considerarà acceptada si no s'ha notificat la resolució expressa en el termini de dos mesos des de la data de presentació de la proposta de canvi al Departament d'Acció Social i Ciutadania.

h) Ubicar la placa amb el logotip del distintiu de qualitat de la Generalitat de Catalunya en un punt visible de la façana de l'edifici construït o rehabilitat, proper a la porta principal d'accés a l'allotjament.

9.3 Quan l'objecte de la subvenció siguin les actuacions descrites a la base 1.1.b), el beneficiari assumeix també les obligacions següents:

a) Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció i acreditar-ho davant la Secretaria per a la Immigració, d'acord amb el que s'indica a la base 10.

b) Presentar un informe al finalitzar la campanya detallant com s'ha desenvolupat la relació laboral i l'allotjament subministrat per l'ocupador.

c) Presentar a la Secretaria per a la Immigració les propostes de qualsevol canvi en l'allotjament subministrat que es pugui produir. La proposta es considerarà

denegada si no s'ha notificat la resolució expressa en el termini de dos mesos des de la data de presentació de la proposta de canvi al Departament d'Acció Social i Ciutadania.

—10 *Justificació i pagament*

10.1 Quan l'objecte de la subvenció siguin les actuacions descrites a la base 1.1.a), les entitats beneficiàries han de justificar davant l'òrgan concedent la realització de l'activitat objecte de la subvenció com a màxim fins al 30 d'abril de l'any següent al de sol·licitud de la subvenció. No obstant això, les entitats beneficiàries podran sol·licitar a la Secretaria per a la Immigració, per causes suficientment motivades i abans de la finalització del termini esmentat, una pròrroga del termini per executar i justificar l'obra, com a màxim fins al 31 de juliol de l'any següent al de sol·licitud de la subvenció. La sol·licitud de pròrroga s'haurà d'acompanyar amb un certificat de l'obra signat pel facultatiu o facultativa responsable que acrediti l'execució de, com a mínim, el 50% de les obres. Aquesta pròrroga s'entendrà concedida si ha transcorregut el termini d'un mes des de la presentació de la sol·licitud sense que s'hagi notificat la resolució.

10.2 Quan l'objecte de la subvenció siguin les actuacions descrites a la base 1.1.b), les entitats beneficiàries han de justificar davant de l'òrgan concedent la realització de l'activitat objecte de la subvenció com a màxim fins al 15 de desembre de l'any de sol·licitud de la subvenció, llevat que la resolució de concessió indiqui una altra data.

10.3 Sens perjudici del que estableixen els apartats anteriors i ateses les circumstàncies prou motivades, s'autoritza la persona titular de la Secretaria per a la Immigració per acceptar fora de termini la documentació de justificació de la despesa.

10.4 Quan l'objecte de la subvenció siguin les actuacions descrites a la base 1.1.a), el compliment de l'objecte s'ha de justificar mitjançant la presentació de la documentació següent:

a) Certificació final d'obres, signada pel facultatiu o facultativa responsable, on figurei la relació valorada de les obres efectuades que acrediti que s'ha fet el que especificava el projecte.

b) Factures originals i els rebuts, com a prova de pagament, que es corresponguin amb la inversió realitzada. En cap cas un augment del pressupost final suposarà una modificació a l'alça de la quantia atorgada. En el supòsit que la despesa final sigui inferior al pressupost inicialment previst, es reduirà la subvenció, si s'escau, fins al 60% de la despesa real si es tracta de cooperatives de més de 20 socis o fins al 50% de la despesa real en la resta de casos.

c) Informe de seguiment de la campanya signat pel responsable de l'allotjament.

10.5 Quan l'objecte de la subvenció siguin les actuacions descrites a la base 1.1.b), el compliment de l'objecte s'ha de justificar mitjançant la presentació de la documentació següent:

a) Original de les nòmines de les persones treballadores allotjades.

b) Informe de seguiment de la relació laboral i de l'allotjament subministrat per l'ocupador.

c) Declaració signada pel temporer allotjat deixant constància de l'allotjament rebut, de la seva durada i ubicació, així com de la gratuïtat o percentatge retingut en nòmina en concepte d'aquest.

10.6 El pagament de les subvencions concedides es farà de la manera següent: el 50% a partir de la resolució de la concessió, en concepte de bestreta, sense garanties; el 50% restant, un cop presentada la documentació indicada en els apartats anteriors d'aquesta base. En el cas d'allotjaments col·lectius, el pagament de la segona meitat de la subvenció necessita la certificació prèvia del Servei de Projectes, Obres i Equipaments del Departament d'Acció Social i Ciutadania.

—11 *Documentació específica que cal adjuntar a la sol·licitud*

Les sol·licituds, degudament emplenades, han d'anar acompanyades de la documentació general establerta a l'annex 1 i de l'específica següent:

11.1 Quan l'objecte de la subvenció siguin les actuacions descrites a la base 1.1.a):

a) Presentació d'un projecte d'obres, visat i signat per l'arquitecte i/o arquitecte tècnic que assumeixi la direcció facultativa de les obres. El projecte tindrà el contingut mínim documental següent:

a.1 Plànols de conjunt i de detall necessaris perquè l'obra quedi perfectament definida. Especialment interessa grafiar en els plànols l'espai destinat a infermeria, les rentadores a instal·lar i, si s'escau, presa d'antena de televisió, telèfon i/o Internet.

a.2 Pressupost que expressi els imports i els detalls precisos per a la seva valoració.

a.3 Estudi o, si s'escau, projecte bàsic de seguretat i salut.

b) Memòria explicativa i detallada del projecte per al qual se sol·licita la subvenció, que haurà de contenir els següents apartats:

b.1 Presentació d'un reportatge fotogràfic del solar sobre el qual es pretén construir l'allotjament o de l'edifici a habilitar, reformar, ampliar, condicionar o millorar.

b.2 Designació del responsable de l'allotjament i descripció de les mesures previstes per a la gestió del centre. A aquests efectes, el responsable de l'allotjament és un treballador que assumeix, durant tota o gran part de la seva jornada laboral, la planificació i/o l'execució de la gestió de l'allotjament col·lectiu, i en concret:

b.2.a) Gestió dels serveis de l'edifici: subministraments i infraestructura.

b.2.b) Manteniment de l'ordre intern: informació al treballador, mediació entre aquest i l'empresa, resolució de conflictes laborals o de convivència.

b.2.c) Organització i coordinació d'activitats de lleure, culturals o de formació que fomentin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes i que introdueixin pràctiques que tinguin per objectiu evitar i corregir els estereotips sexistes i les discriminacions que se'n deriven.

b.2.d) Informe que detalli el desenvolupament de la campanya.

b.3 Estudi de viabilitat del projecte per ser destinat a altres activitats durant la resta de l'any.

b.4 Documentació acreditativa de la titularitat de l'immoble o terreny i, si s'escau, autorització de la persona propietària de l'immoble o terreny per a la realització de les obres previstes.

b.5 Pla d'integració social per a les persones temporeres, que ha d'incloure una memòria anual del pla d'integració previst durant els primers 5 anys que doni compte de les actuacions realitzades i que indiqui, si és el cas, les repercussions o l'impacte que els actuacions programades han tingut en dones i homes.

b.6 Declaració del sol·licitant, incorporada en el mateix imprès de sol·licitud, conforme l'allotjament complirà els requisits que estableix l'article 33 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, respecte a l'ús del català en la retolació, en els avisos i en la documentació adreçats al públic.

c) Original i fotocòpia o bé fotocòpia compulsada de la sol·licitud de llicència municipal per a la realització de les obres que són objecte de la subvenció.

d) Informe dels serveis tècnics municipals corresponents acreditant la possibilitat d'edificació o rehabilitació objecte de la subvenció. No serà necessària l'aportació d'aquest informe municipal en els supòsits de millora d'allotjaments ja subvencionats en convocatòries anteriors.

e) En el cas que el sol·licitant pretengui optar al distintiu de qualitat superior de l'allotjament, declaració conforme l'allotjament disposarà del parament necessari: mobiliari, utilatge, material de neteja i roba de llar a totes les dependències (dormitoris, serveis higiènics, menjador i cuina).

f) Declaració de gratuïtat de l'allotjament, o bé certificació del percentatge que es descompta de la retribució del treballador per aquest concepte.

11.2 Quan l'objecte de la subvenció siguin les actuacions descrites a la base 1.1.b):

a) Memòria explicativa i detallada de la gestió de la contractació de temporers, que ha d'incloure els apartats següents:

a.1 Metodologia de la contractació.

a.2 Avaluació del compliment de la normativa laboral del sector.

b) Original i fotocòpia o bé fotocòpia compulsada de la/de les oferta/es de treball o del/dels contracte/es de treball en el qual consti explícitament l'obligació de l'ocupador de subministrar allotjament al treballador contractat tot especificant la gratuïtat de l'allotjament o bé el percentatge que se li descompta de la retribució per aquest concepte.

c) Descripció de l'allotjament o allotjaments singulars que l'ocupador ofereix per cadascuna de les ofertes o contractes presentats en què es detallen el dormitori, els serveis higiènics i l'accés a menjador i cuina d'acord amb les característiques de la base 8.2 apartats a), b) i c).

d) Declaració del sol·licitant conforme l'ocupador o els ocupadors no tenen accés a un dels allotjaments col·lectius subvencionats per la Generalitat de Catalunya.

e) Declaració del sol·licitant conforme el treballador temporer contractat té el seu domicili habitual a més de 75 quilòmetres del lloc de treball.

ANNEX 6

Subvencions a entitats sense ànim de lucre per a programes en matèria de famílies i de lluita contra els maltractaments i contra la violència masclista

—1 *Objecte*

1.1 Les subvencions tenen per objecte el suport en el finançament de les actuacions per a programes en matèria de famílies i de lluita contra els maltractaments i contra la violència masclista que portin a terme les entitats privades sense ànim de lucre, d'acord amb les característiques i els requisits del programes que s'estableixen en aquestes bases.

1.2 La Secretaria de Polítiques Familiars i Drets de Ciutadania podrà instar la signatura de convenis de concessió biennals amb aquelles entitats el projecte de les quals resulti d'especial qualitat, és a dir, amb una puntuació almenys del 70% de la puntuació màxima del programa, en els programes següents:

Programa de serveis d'atenció a les famílies amb infants.

Programa d'atencions educatives complementàries 0-3 anys.

Programa de lluita contra els maltractaments i contra la violència masclista.

Jornades, congressos i esdeveniments similars.

1.3 La concessió mitjançant conveni de subvencions biennals requerirà l'aprovació prèvia del corresponent acord del Govern.

—2 *Entitats beneficiàries*

Poden ser beneficiàries de les subvencions anuals i biennals les entitats legalment constituïdes que no tinguin afany de lucre.

—3 *Requisits*

3.1 Subvencions anuals:

Poden ser beneficiàries de les subvencions anuals les entitats que compleixin els requisits especificats a l'annex 1.base 3 de les bases generals.

3.2 Subvencions biennals:

Per optar a ser beneficiàries de les subvencions biennals les entitats han de complir, a més dels requisits especificats a l'annex 1.base 3 de les bases generals, els requisits següents:

a) Tenir la seu social a Catalunya.

b) Tenir com a mínim tres anys d'antiguitat en la prestació efectiva dels serveis que se subvencionen.

c) No haver estat objecte de cap resolució ferma en via administrativa per la qual s'hagi requerit el reintegrament de la subvenció per no haver-se aplicat el fons a la finalitat de la subvenció.

d) El projecte a presentar ha de tenir un cost pressupostat igual o superior a seixanta mil (60.000,00) euros cada anualitat.

e) Acreditar documentalment que el projecte tindrà continuïtat almenys durant el temps pel qual se sol·licita la pluriennalitat amb indicació dels fons de finançament previstos, així com la viabilitat econòmica per al desenvolupament del projecte durant el temps pel qual se sol·licita la pluriennalitat.

f) Signar el corresponent conveni biennal, el qual ha de preveure que quedarà sense efecte si l'entitat subvencionada incompleix el elements determinants de la concessió o les obligacions imposades, en particular l'obligatorietat de justificar l'aplicació del fons i si es produeixen irregularitats en l'acreditació de les condicions que s'estableix en els requisits per sol·licitar la subvenció.

—4 Projectes i activitats subvencionables

4.1 Els projectes o activitats susceptibles de ser subvencionables han d'estar inclosos en algun dels programes en matèria de famílies i de lluita contra els maltractaments i contra la violència masclista:

A) Programa de serveis d'atenció a les famílies amb infants.

En concret, els projectes o activitats s'han de referir a:

Afavorir el benestar de les famílies amb fills i filles.

Atenció i suport psicològic, jurídic o assistencial a les famílies en situació d'especial vulnerabilitat. En concret, eliminar o millorar les situacions de precarietat d'aquest col·lectiu, prevenir-ne l'exclusió social, facilitar la incorporació de les mares de les famílies monoparentals al mercat de treball, afavorir la seva promoció professional i possibilitar l'autoocupació d'aquestes famílies.

Serveis d'orientació, atenció i assessorament a les famílies, entesos com els serveis adreçats a afavorir el benestar de les famílies amb fills i filles a càrrec que, sense incorporar teràpies individuals ni grupals, creen espais de consulta, orientació i assessorament a disposició de les famílies per tal de plantejar, resoldre, derivar o oferir recursos a qüestions diverses de comunicació i relació que afecten l'àmbit familiar.

Grups d'ajuda mútua o tallers de suport emocional, entesos com els serveis conduïts per un/a professional i adreçats a un grup de persones amb un mateix problema o situació familiar i que es reuneixin per compartir experiències i donar-se suport per tal d'aconseguir millorar la seva situació o assolir canvis personals.

B) Programa d'atencions educatives complementàries 0-3 anys.

Promoure la conciliació de la vida familiar, personal i laboral, en especial facilitar les activitats de cura i atenció dels infants menors de tres anys.

C) Programa de lluita contra els maltractaments i contra la violència masclista.

En concret, els projectes o activitats s'han de referir a:

Detecció, prevenció, atenció i recuperació en els supòsits de violència, tant en dones com en infants. En especial, generació d'estructures de suport, sigui psicològic, social, d'assistència jurídica i d'inserció laboral, de foment de l'apoderament, o d'altres, per a les dones que pateixen violència masclista.

D) Jornades, congressos i esdeveniments similars.

Aquests esdeveniments han de fer referència a un dels àmbits d'incidència de la Llei 18/2003, de 4 de juliol, de suport a les famílies.

4.2 En cap cas no poden ser subvencionables els projectes o activitats que corresponen a serveis que l'Administració gestiona directament o indirectament, ni els projectes o activitats que, si bé tenen relació amb els programes descrits, són més propis de les competències específiques d'altres departaments de la Generalitat o d'altres unitats del Departament.

4.3 Serà condició que aquests programes es portin a terme en el decurs de l'any natural que s'indiqui a la corresponent convocatòria o aquest i el següent en cas de subvencions pluriennals.

—5 *Determinació de la quantia*

5.1 L'import de la subvenció es determinarà en la resolució de concessió de manera directament proporcional després de la valoració de les sol·licituds presentades en els termes que estableix la base 4.

5.2 La subvenció es pot concedir per l'import total sol·licitat o per un import parcial, tenint en compte les disponibilitats pressupostàries i el nombre de sol·licituds presentades. L'import de la subvenció en cap cas pot superar, aïlladament o conjuntament, el cost de l'activitat.

—6 *Documentació específica que cal adjuntar a la sol·licitud*

6.1 Les sol·licituds, degudament emplenades, han d'anar acompanyades de la documentació general que estableix l'annex 1 i de l'específica següent:

Programes A, B i C:

Explicació detallada del projecte o activitat, segons el model adjunt a l'imprès de sol·licitud, que ha de contenir:

1. Denominació del projecte/activitat.
2. Emmarcament en un dels programes A, B i C, descrits a la base 1.
3. Emmarcament en algun dels àmbits d'incidència de la Llei 18/2003, de 4 de juliol, de suport a les famílies.
4. Descripció dels objectius (generals i específics).
5. Descripció del projecte o activitat.
6. Metodologia.
7. Àmbit geogràfic d'execució.
8. Abast i característiques de la població a la qual s'adreça el projecte o activitat.
9. Calendari d'execució dins de l'any que correspon a la convocatòria.
10. Justificació de la capacitat suficient de l'entitat (tant material com personal) per a la realització del projecte o activitat.
11. Pressupost original, segons els models adjunts a l'imprès de sol·licitud, que ha de contenir:

Previsió d'ingressos i despeses totals de l'entitat per a l'any en curs i ingressos i despeses de l'any anterior, segons consta en els models adjunts a l'imprès de sol·licitud.

Certificat de superàvit, si escau, signat i segellat pel/per la secretari/ària de l'entitat, segons model adjunt a l'imprès de sol·licitud.

Tots els conceptes que conformen la despesa, detallats i diferenciats.

Fonts de finançament previstes (aportacions de l'entitat, aportacions d'altres entitats públiques o privades, si escau, i import sol·licitat).

Programa D:

Explicació detallada de l'esdeveniment, segons el model adjunt a l'imprès de sol·licitud, que ha de contenir les dades següents:

1. Denominació de la jornada, el congrés o l'esdeveniment similar.
2. Emmarcament en un dels àmbits d'incidència de la Llei 18/2003, de 4 de juliol, de suport a les famílies.
3. Justificació raonada de l'oportunitat i de la idoneïtat de l'esdeveniment.
4. Descripció dels objectius de l'esdeveniment.
5. Contingut del programa de l'esdeveniment.
6. Relació de ponents, amb l'especificació de la seva experiència en la matèria.
7. Localitat i seu de l'esdeveniment.
8. Dates i hores de durada.
9. Abast i característiques de la població a la qual s'adreça l'esdeveniment.
10. Projecció catalana, estatal o internacional.
11. Nombre previst de persones assistents.
12. Justificació de la capacitat suficient de l'entitat (tant material com personal) per a la realització de l'esdeveniment.

13. Tipus i instruments de valoració que es faran servir.
 14. Pressupost original, detallat i diferenciat per conceptes, de l'esdeveniment.
- 6.2 Als efectes de facilitar la gestió i el tractament telemàtic d'aquesta documentació, es recomana que no es presenti enquadernada.

—7 *Comissió de valoració*

7.1 La valoració i la proposta de concessió dels programes serà formulada per una Comissió de valoració integrada per:

La persona adjunta a la Secretaria de Polítiques Familiars i Drets de Ciutadania, que la presidirà.

La persona assessora en matèria de Polítiques Familiars i Drets de Ciutadania

La persona responsable d'actuacions de suport a les famílies.

La persona responsable d'actuacions en matèria de violència masclista.

La persona titular del Servei de Prestacions Econòmiques i Subvencions, que farà les funcions de secretari/ària.

7.2 La Comissió podrà ser assistida pel personal tècnic que la pròpia Comissió consideri necessari.

—8 *Criteria de valoració prioritària*

8.1 Per a la concessió de subvencions dels programes A, B, C i D es valorarà la concurrència de les condicions següents, segons les dades que constin a la sol·licitud i l'escala de puntuació que s'especifica:

- a) Incorporació de solucions de continuïtat del projecte (fins a 10 punts).
- b) Incorporació de la perspectiva de gènere i de les dones i de les dones en les actuacions que conformen l'objecte del projecte subvencionable (fins a 10 punts).
- c) Capacitat d'incidir en la inclusió social d'aquells tipus de famílies i d'infants amb més risc d'exclusió social o de pobresa (fins a 10 punts).
- d) Potenciació de la col·laboració amb altres entitats, públiques o privades, mitjançant el treball en xarxa, per tal d'optimitzar recursos i esforços (fins a 10 punts).
- e) Promoció de la sensibilització social pel que fa a la diversitat familiar, i foment de la participació activa dels i de les membres de la família en la comunitat (fins a 10 punts).
- f) En el cas de jornades, congressos, seminaris o similars, projecció internacional, estatal o nacional de l'esdeveniment organitzat; qualitat de l'esdeveniment, i prestigi de les persones ponents (fins a 10 punts).
- g) Població diana a la qual va dirigida l'actuació objecte de la subvenció (fins a 5 punts).
- h) Incorporació d'iniciatives o actuacions innovadores (fins a 5 punts).
- i) Potenciació de l'accés a la informació i a la formació per part de les famílies (fins a 5 punts).
- j) Fonts de finançament alternatives i, en particular, les subvencions rebudes d'altres administracions públiques o entitats públiques o privades per a la mateixa finalitat, i proporció de la subvenció sol·licitada respecte als mitjans propis de l'entitat sol·licitant destinats a l'activitat o projecte (fins a 5 punts).

8.2 Per als projectes o activitats inclosos en els programes A, B i C és requisit necessari per poder atorgar la subvenció l'obtenció d'un mínim de 35 punts sobre un total de 70 punts possibles. Per als projectes o activitats inclosos en el programa D, és requisit necessari per poder atorgar la subvenció l'obtenció d'un mínim de 40 punts sobre un total de 80 punts possibles.

—9 *Obligacions específiques de l'entitat beneficiària*

Incloure el logotip de la Secretaria de Polítiques Familiars i Drets de Ciutadania, del Departament d'Acció Social i Ciutadania precedit amb l'esment "amb la col·laboració de..." així com altres logotips que pugui subministrar la Secretaria de Polítiques Familiars i Drets de Ciutadania a tots els elements informatius i publicitaris que elabori l'entitat beneficiària relacionats amb l'activitat o projecte subvencionat, en suport paper, electrònic o de qualsevol altres tipus.

—10 *Justificació*

10.1 La justificació de l'aplicació dels fons percebuts i el compliment de la finalitat dels programes A, B i C es farà mitjançant la presentació del model d'imprès que facilitarà la Secretaria de Polítiques Familiars i Drets de Ciutadania en el moment de notificar la subvenció, al qual s'adjuntarà la documentació següent:

a) Memòria explicativa de l'activitat o el projecte efectivament desenvolupat que incorpori la perspectiva de gènere i de les dones en la seva elaboració, i que inclogui un apartat referit al grau de compliment de la finalitat objecte del projecte o activitat mitjançant indicadors de valoració quantitativa i qualitativa no androcèntrica que permetin un millor coneixement dels resultats de l'activitat subvencionada i que contemplin la situació específica de les dones.

b) Relació, signada per la persona titular de la secretaria de l'entitat, dels documents acreditatius del pagament efectiu de les despeses efectuades en relació directa amb el projecte o l'activitat subvencionada. A aquest document s'han d'adjuntar els originals de les factures i els rebuts, que han de complir els requisits legals que estableix la normativa vigent aplicable o, si s'escau, s'han d'adjuntar altres documents acreditatius.

c) Si s'escau, justificants de les despeses de personal i d'estructura (lloguer, manteniment o altres), sempre que tinguin connexió directa amb l'objecte de la subvenció i així es justifiqui en la memòria que cal presentar.

d) En cas de publicació, s'han de trametre a la Secretaria de Polítiques Familiars i Drets de Ciutadania dos exemplars de la informació impresa relacionada amb els projectes o activitats subvencionats.

10.2 Les entitats podran presentar un certificat acreditatiu de les obligacions respecte de les nòmines de l'últim mes així com respecte de les obligacions amb la Seguretat Social i Hisenda del darrer trimestre. Posteriorment, s'haurà d'acreditar l'efectivitat dels pagaments.

10.3 Per al programa D, les entitats hauran d'aportar una memòria de les activitats realitzades i el recull de qüestionaris d'avaluació elaborats per l'entitat organitzadora que corresponguin als objectius específics esmentats en la sol·licitud, que hauran d'emplenar cadascuna de les persones assistents a l'esdeveniment. També hauran d'aportar una memòria econòmica detallada d'ingressos i despeses corresponents a l'activitat subvencionada, i s'hi adjuntaran justificants originals de la despesa per l'import rebut.

10.4 En el supòsit que es facin públics els programes o activitats subvencionats, s'haurà de fer constar la col·laboració de la Secretaria de Polítiques Familiars i Drets de Ciutadania del Departament d'Acció Social i Ciutadania amb l'addició del text següent: "La Secretaria de Polítiques i Drets de Ciutadania del Departament d'Acció Social i Ciutadania no ha de compartir necessàriament les opinions expressades".

10.5 La documentació relativa als programes A, B, C i D, tant per a les subvencions anuals com per a les biennals, s'ha de presentar al Departament d'Acció Social i Ciutadania fins al 16 de novembre de l'any natural corresponent a la convocatòria, o fins a la data que s'indiqui al conveni biennal o a la resolució.

10.6 El termini de justificació de les memòries i justificants del programa D es tancarà els 2 mesos de finalitzar la jornada o bé com a màxim abans de final d'any.

ANNEX 7

Subvencions a entitats sense ànim de lucre per a programes per al col·lectiu gai, lesbiana i transsexual

—1 *Objecte*

1.1 Les subvencions anuals tenen per objecte el suport en el finançament de les actuacions per a programes per al col·lectiu gai, lesbiana i transsexual portin a

terme les entitats privades sense ànim de lucre, d'acord amb les característiques i els requisits del programa que s'estableixen en aquestes bases.

1.2 La Secretaria de Polítiques Familiars i Drets de Ciutadania podrà instar la signatura de convenis de concessió biennals amb aquelles entitats el projecte de les quals resulti d'especial qualitat, és a dir, amb una puntuació almenys del 70% de la puntuació màxima del programa, en els programes següents:

Programa per al col·lectiu gai, lesbiana i transsexual.

1.3 La concessió mitjançant conveni de subvencions biennals requerirà l'aprovació prèvia del corresponent acord del Govern.

—2 Entitats beneficiàries

Poden ser beneficiàries de subvencions anuals i biennals les entitats legalment constituïdes que no tinguin afany de lucre.

—3 Requisits

3.1 Subvencions anuals:

Poden ser beneficiàries de les subvencions anuals les entitats que compleixin els requisits especificats a l'annex 1, base 3, de les bases generals.

3.2 Subvencions biennals:

Per optar a ser beneficiàries de les subvencions biennals les entitats han de complir, a més, els requisits següents:

a) Tenir la seu social a Catalunya.

b) Tenir com a mínim tres anys d'antiguitat en la prestació efectiva dels serveis que se subvencionen.

c) No haver estat objecte de cap resolució ferma en via administrativa per la qual s'hagi requerit el reintegrament de la subvenció per no haver-se aplicat el fons a la finalitat de la subvenció.

d) El projecte a presentar ha de tenir un cost pressupostat igual o superior a seixanta (60.000,00) euros cada anualitat.

e) Acreditar documentalment que el projecte tindrà continuïtat almenys durant el temps pel qual se sol·licita la pluriannualitat amb indicació dels fons de finançament previstos, així com la viabilitat econòmica per al desenvolupament del projecte durant el temps pel qual se sol·licita la pluriannualitat.

f) Signar el corresponent conveni biennal, el qual ha de preveure que quedarà sense efecte si l'entitat subvencionada incompleix el elements determinants de la concessió o les obligacions imposades, en particular l'obligatorietat de justificar l'aplicació del fons i si es produeixen irregularitats en l'acreditació de les condicions que s'estableix en els requisits per sol·licitar la subvenció.

—4 Projectes i activitats subvencionables

4.1 Els projectes o activitats susceptibles de ser subvencionables han d'estar inclosos en algun dels programes i actuacions adreçades a entitats de lesbianes, gais i persones bisexuals i transsexuals que afavoreixin la llibertat, igualtat i no-discriminació cap a lesbianes, gais, bisexuals i transsexuals i ha de reforçar la cohesió social amb respecte cap a les diferències.

4.2 En cap cas no poden ser subvencionables els projectes o activitats que corresponen a serveis que l'Administració gestiona de manera directa o indirecta, ni els projectes o activitats que, si bé tenen relació amb els programes descrits, són més propis de les competències específiques d'altres departaments de la Generalitat o d'altres unitats del Departament.

4.3 Serà condició que aquests programes siguin realitzats en el decurs de l'any natural que s'indiqui a la corresponent convocatòria o aquest i el següent en cas de subvencions pluriennals.

—5 Determinació de la quantia

5.1 L'import de la subvenció es determinarà en la resolució de concessió de forma directament proporcional després de la valoració de les sol·licituds presentades en els termes que estableix la base 4.

5.2 La subvenció es pot concedir per l'import total sol·licitat o per un import parcial, tenint en compte les disponibilitats pressupostàries i el nombre de sol·licituds presentades. L'import de la subvenció en cap cas pot superar, aïlladament o conjuntament, el cost de l'activitat.

—6 *Documentació específica que cal adjuntar a la sol·licitud*

Les sol·licituds, degudament emplenades, han d'anar acompanyades de la documentació general establerta a l'annex 1 i de l'específica següent:

Programa per al col·lectiu gai lesbià i transsexual:

Explicació detallada del projecte o activitat, segons el model adjunt a l'imprès de sol·licitud, que ha d'incloure:

1. Denominació del projecte/activitat.
2. Descripció dels objectius (generals i específics).
3. Descripció del projecte o activitat.
4. Metodologia.
5. Àmbit geogràfic d'execució.
6. Abast i característiques de la població a la qual s'adreça el projecte o activitat.
7. Calendari d'execució dins de l'any que correspon a la convocatòria.
8. Justificació de la capacitat suficient de l'entitat (tant material com personal) per a la realització del projecte o activitat.

9. Pressupost original, segons els models adjunts a l'imprès de sol·licitud, que ha de contenir:

Previsió d'ingressos i despeses totals de l'entitat per a l'any en curs i ingressos i despeses de l'any anterior, segons consta en els models adjunts a l'imprès de sol·licitud.

Certificat de superàvit, si escau, signat i segellat pel/per la secretari/ària de l'entitat, segons model adjunt a l'imprès de sol·licitud.

Tots els conceptes que conformen la despesa, detallats i diferenciats.

Fonts de finançament previstes (aportacions de l'entitat, aportacions d'altres entitats públiques o privades, si escau, i import sol·licitat).

Als efectes de facilitar la gestió i el tractament telemàtic d'aquesta documentació, es recomana que no es presenti enquadernada.

—7 *Comissió de valoració*

7.1 La valoració i la proposta de concessió dels programes serà formulada per una comissió de valoració integrada per:

La persona adjunta a la Secretaria de Polítiques Familiars i Drets de Ciutadania, que la presidirà.

La persona assessora en matèria de Polítiques Familiars i Drets de Ciutadania.

La persona responsable del Programa gais, lesbianes i transsexuals.

La persona titular del Servei de Prestacions Econòmiques i Subvencions, que farà les funcions de secretari/ària.

7.2 La Comissió podrà ser assistida pel personal tècnic que la pròpia Comissió consideri necessari.

—8 *Criteris de valoració i la seva ponderació*

8.1 Per a la concessió de subvencions del programa es valorarà la concurrència de les condicions següents, segons les dades que constin a la sol·licitud i l'escala de puntuació que s'especifica:

- a) Coherència entre objectius, activitats i resultats previstos (fins a 10 punts).
- b) Consolidació dels projectes (fins a 10 punts).
- c) Incorporació de la perspectiva de gènere i de les dones i de les dones en les actuacions que conformen l'objecte del projecte subvencionable (fins a 10 punts).
- d) Adequació als objectius i directrius del Pla interdepartamental contra la discriminació de les persones lesbianes, gais, bisexuals i transsexuals (fins a 10 punts).
- e) Potenciació de la col·laboració amb altres entitats, públiques o privades que treballin l'àmbit de persones lesbianes, gais, bisexuals i transsexuals (fins a 5 punts).

f) Potenciació de la col·laboració amb entitats de fora de l'àmbit de persones lesbianes, gais, bisexuals i transsexuals (fins a 5 punts).

g) Concurrencia d'altres fonts de finançament públic i privat (fins a 5 punts).

h) Incorporació d'iniciatives o actuacions innovadores (fins a 5 punts).

8.2 Per als projectes o activitats inclosos en el Programa per al col·lectiu gai, lesbiana i transsexual és requisit necessari per poder atorgar la subvenció l'obtenció d'un mínim de 30 punts sobre un total de 60 punts possibles.

—9 Obligacions específiques de l'entitat beneficiària

Incloure el logotip de la Secretaria de Polítiques Familiars i Drets de Ciutadania, del Departament d'Acció Social i Ciutadania precedit amb l'esment "amb la col·laboració de..." així com altres logotips que pugui subministrar la Secretaria de Polítiques Familiars i Drets de Ciutadania a tots els elements informatius i publicitaris que elabori l'entitat beneficiària relacionats amb l'activitat o projecte subvencionat, en suport paper, electrònic o de qualsevol altres tipus.

—10 Justificació

10.1 La justificació de l'aplicació dels fons percebuts i el compliment de la finalitat dels programes es farà mitjançant la presentació del model d'imprès que facilitarà la Secretaria de Polítiques Familiars i Drets de Ciutadania en el moment de notificar la subvenció, al que s'adjuntarà la documentació següent:

a) Memòria explicativa de l'activitat o el projecte efectivament desenvolupat que incorpori la perspectiva de gènere i de les dones en la seva elaboració, i que inclogui un apartat referit al grau de compliment de la finalitat objecte del projecte o activitat mitjançant indicadors de valoració quantitativa i qualitativa no androcèntrica que permetin un millor coneixement dels resultats de l'activitat subvencionada i que contemplin la situació específica de les dones.

b) Relació, signada per la persona titular de la secretaria de l'entitat, dels documents acreditatius del pagament efectiu de les despeses efectuades en relació directa amb el projecte o l'activitat subvencionada. A aquest document s'han d'adjuntar els originals de les factures i els rebuts, que han de complir els requisits legals que estableix la normativa vigent aplicable o, si s'escau, s'han d'adjuntar altres documents acreditatius.

c) Si s'escau, justificants de les despeses de personal i d'estructura (lloguer, manteniment o altres), sempre que tinguin connexió directa amb l'objecte de la subvenció i així es justifiqui en la memòria que cal presentar.

d) En cas de publicació, s'han de trametre a la Secretaria de Polítiques Familiars i Drets de Ciutadania dos exemplars de la informació impresa relacionada amb els projectes o activitats subvencionats.

10.2 Les entitats podran presentar un certificat acreditatiu de les obligacions respecte de les nòmines de l'últim mes així com respecte de les obligacions amb la Seguretat Social i Hisenda del darrer trimestre. Posteriorment, s'haurà d'acreditar l'efectivitat dels pagaments.

10.3 En el supòsit que es facin públics els programes o activitats subvencionats, s'haurà de fer constar el patrocini del Departament d'Acció Social i Ciutadania amb l'addició del text següent: "El Departament d'Acció Social i Ciutadania no ha de compartir necessàriament les opinions expressades".

10.4 La documentació relativa del programa s'ha de presentar al Departament d'Acció Social i Ciutadania fins al 16 de novembre de l'any natural corresponent a la convocatòria, o fins a la data que s'indiqui al conveni biennal o a la resolució.

ANNEX 8

Subvencions a entitats sense ànim de lucre per a programes en matèria d'infància i adolescència

—1 Objecte

1.1 L'objecte de les subvencions que es regeixen per aquestes bases és la col·laboració en el finançament dels programes que portin a terme les entitats privades

sense ànim de lucre en matèria d'infància i adolescència, d'acord amb les característiques i els requisits que estableixen les bases d'aquests programes.

1.2 La Secretaria d'Infància i Adolescència o la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència podran instar la signatura de convenis de concessió pluriennals amb un màxim de tres anys amb les entitats el projecte de les quals tingui una especial qualitat, és a dir, amb una puntuació almenys del 70% de la puntuació màxima del programa, i prioritàriament pels programes següents:

Programa de serveis socials de centres oberts.

Programes i actuacions adreçades a entitats col·laboradores amb l'Àrea de Suport als Joves Tutelats i extutelats i en risc social.

1.3 La concessió mitjançant conveni de subvencions pluriennal requerirà l'aprovació prèvia del corresponent Acord del Govern.

—2 Programes

2.1 Els projectes o activitats susceptibles de ser subvencionables han d'estar inclosos en algun dels programes en matèria d'infància i adolescència:

A) Programa de serveis socials de centres oberts.

Programa per donar suport econòmic als serveis diürns que realitzen una tasca preventiva, fora de l'horari escolar, que donen suport, estimulen i potencien l'estructuració i el lliure desenvolupament de la personalitat no condicionat per estereotips i rols de gènere, la socialització, l'adquisició d'aprenentatges bàsics i l'esbarjo, i compensen les deficiències socioeducatives d'infants i adolescents, amb especial atenció a les situacions de risc i al foment de l'apoderament de les nenes i les adolescents.

B) Altres programes diürns preventius.

Programes adreçats a la integració social, a la normalització en la vida de la comunitat i a la cobertura de necessitats i mancances personals dels infants i adolescents que pateixen dèficits i disfuncions o situacions de vulnerabilitat social.

C) Programa de lluita contra els maltractaments a infants i adolescents.

Programes de suport e intervenció psicològica adreçats a infants i adolescents que han patit maltractaments, amb l'objectiu de facilitar-ne la superació i aconseguir evitar la possible transmissió intergeneracional del maltractament.

D) Programes destinats a actuacions contra la violència masculista contra les nenes i les adolescents.

E) Programes de promoció i sensibilització dels drets dels infants i adolescents.

Programes adreçats a promoure i sensibilitzar a la població sobre els drets dels infants i adolescents.

F) Programes preventius i d'actuacions destinats a pal·liar la violència intrafamiliar (dels joves en la família).

G) Jornades, congressos i esdeveniments similars.

Aquests esdeveniments han de fer referència a la infància i l'adolescència en risc i/o dificultats social o la promoció i sensibilització dels drets dels infants.

H) Programes preventius d'intervenció socioeducativa diària que es duguin a terme en el marc dels esports.

I) Programes i actuacions adreçades a entitats col·laboradores amb l'Àrea de Suport als Joves Tutelats i Extutelats i en Risc Social.

I.1 Servei d'habitatge i serveis d'acompanyament en habitatges per a joves, suport educatiu, psicològic, jurídic i/o sociolaboral.

I.2 Programes diürns preventius per a joves que es troben en situació de risc social adreçats a la integració social i a la normalització en la vida de la comunitat.

J) Programa de coordinació amb organismes competents en matèria d'adopció Internacional.

Programa de suport econòmic per a tasques de coordinació i col·laboració que s'hagin de dur a terme a Catalunya entre entitats col·laboradores d'adopció internacional i els organismes competents en matèria d'adopció en els països d'origen

dels infants en els quals hagin estat acreditats per l'Institut Català de l'Acolliment i de l'Adopció.

K) Programa de suport a les famílies per a la plena integració dels infants adoptats internacionalment, a partir del moment de la seva arribada a Catalunya.

Programa de suport econòmic per a entitats col·laboradores d'adopció internacional i associacions de famílies adoptants, que duguin a terme activitats d'orientació, acompanyament i suport a les famílies per a la plena integració dels infants adoptats internacionalment a partir del moment de la seva arribada a Catalunya, excloent-hi la tramitació de l'expedient d'adopció en qualsevol de les seves fases, així com la preparació i l'elaboració dels informes de seguiment postadoptiu.

L) Programa per dur a terme activitats d'acompanyament en la preassignació.

Programa de suport econòmic per a entitats col·laboradores per a l'adopció internacional, que duguin a terme activitats d'acompanyament en la preassignació, adreçat a famílies declarades idònies per adoptar internacionalment un infant.

M) Programa d'estudi de la viabilitat de l'adopció internacional en nous països o regions.

Programa de suport econòmic per a treballs d'estudi de viabilitat en nous països o regions per realitzar la tramitació d'adopcions internacionals.

N) Programa d'estudi sobre la integració de l'infant adoptat a l'escola.

Programa de suport econòmic per a treballs d'estudi sobre la integració dels infants adoptats en l'entorn escolar.

2.2 En cap cas no poden ser subvencionables aquells projectes o activitats que corresponen a serveis que l'Administració gestiona directament o indirectament, ni aquells projectes o activitats que, si bé tenen relació amb els programes descrits, són més propis de les competències específiques d'altres departaments de la Generalitat o d'altres unitats del Departament.

2.3 Serà condició que aquests programes siguin realitzats en el decurs de l'any natural que s'indiqui a la corresponent convocatòria o d'acord amb el conveni pluriennal.

—3 Entitats beneficiàries i requisits

3.1 Poden ser beneficiàries de subvencions anuals i pluriennals les entitats legalment constituïdes que no tinguin afany de lucre.

3.2 Per optar a ser beneficiàries de les subvencions pluriennals les entitats han de complir els requisits següents:

a) Tenir com a mínim tres anys d'antiguitat en la prestació efectiva dels serveis que se subvencionen.

b) No haver estat objecte de cap resolució ferma en via administrativa per la qual s'hagi requerit el reintegrament de la subvenció per no haver-se aplicat el fons a la finalitat de la subvenció.

c) Acreditar documentalment que el projecte tindrà continuïtat almenys durant el temps pel qual se sol·licita la pluriennalitat.

d) Acreditar la viabilitat econòmica per al desenvolupament del projecte durant el temps pel qual se sol·licita la pluriennalitat.

e) Signar el corresponent conveni pluriennal, el qual ha de preveure que quedarà sense efecte si l'entitat subvencionada incompleix el elements determinants de la concessió o les obligacions imposades, en particular l'obligatorietat de justificar l'aplicació del fons i si es produeixen irregularitats en l'acreditació de les condicions que s'estableix en els requisits per sol·licitar la subvenció.

3.3 Poden ser beneficiàries de les subvencions del programa previst a la base 2.1.J programa de coordinació amb organismes competents en matèria d'adopció internacional, únicament les entitats col·laboradores d'adopció internacional acreditades per d'Institut Català de l'Acolliment i de l'Adopció i que compleixin els requisits següents:

Disposar de l'acreditació vigent d'entitat col·laboradora d'adopció internacional per part de la Generalitat de Catalunya.

3.4 Poden ser beneficiàries de les subvencions del programa previst a la base 2.1.K), Programa de suport a les famílies per a la plena integració dels infants adoptats internacionalment a partir del moment de la seva arribada a Catalunya, les entitats col·laboradores d'adopció internacional i les associacions de famílies adoptants que compleixin els requisits següents:

Estar degudament inscrites en el registre corresponent.

Disposar d'organització, estructura i mitjans suficients per a l'exercici de les seves funcions.

Disposar de programes d'orientació, acompanyament i suport per a famílies adoptives.

Estar dirigides i administrades per persones qualificades per la seva integritat moral i per la seva formació i/o experiència per actuar en l'àmbit de l'adopció.

Haver realitzat programes d'orientació, acompanyament i suport per a famílies adoptants en els darrers dos anys.

En el cas de les entitats col·laboradores d'adopció internacional, disposar a més, de l'acreditació vigent d'entitat col·laboradora d'adopció internacional per part de la Generalitat de Catalunya.

3.5 Poden ser beneficiàries de les subvencions del programa previst a la base 2.1.L, Programa per dur a terme activitats d'acompanyament en la preassignació, les entitats acreditades per la Generalitat de Catalunya com a entitats col·laboradores d'adopció internacional i que compleixin els requisits següents:

Disposar de l'acreditació vigent d'entitat col·laboradora d'adopció internacional per part de la Generalitat de Catalunya.

3.6 Poden ser beneficiàries de les subvencions del programa previst a la base 2.1.M, Programa d'estudi de la viabilitat de l'adopció internacional en nous països o regions, les entitats col·laboradores d'adopció internacional acreditades per l'Institut Català de l'Acolliment i de l'Adopció i que compleixin els requisits següents:

Disposar de l'acreditació vigent d'entitat col·laboradora d'adopció internacional per part de la Generalitat de Catalunya.

També poden ser beneficiàries les federacions d'entitats col·laboradores d'adopció internacional i que compleixin els requisits següents:

Estar degudament inscrites en el registre corresponent.

3.7 Poden ser beneficiàries de les subvencions del programa previst a la base 2.1.N, Programa de suport econòmic per a treballs d'estudi sobre la integració dels infants adoptats en l'entorn escolar, les entitats acreditades per la Generalitat de Catalunya com a institucions col·laboradores d'adopció familiar que compleixin els requisits següents:

Disposar de l'acreditació vigent d'institució col·laboradora d'adopció familiar per part de la Generalitat de Catalunya.

—4 *Determinació de la quantia*

4.1 L'import de la subvenció es determinarà en la resolució de concessió de forma directament proporcional després de la valoració de les sol·licituds presentades en els termes que estableix la base 4.

4.2 La subvenció es pot concedir per l'import total sol·licitat o per un import parcial, tenint en compte les disponibilitats pressupostàries i el nombre de sol·licituds presentades. L'import de la subvenció en cap cas pot superar, aïlladament o conjuntament, el cost de l'activitat.

—5 *Documentació específica que cal adjuntar a la sol·licitud*

5.1 Per als programes A, B, C, D, E, F, G, H i I.2, les sol·licituds, degudament emplenades, han d'anar acompanyades de la documentació general establerta a l'annex 1 i de l'específica següent:

a) Relació de programes, serveis i/o establiments per als quals es demana la subvenció (segons model annex a l'imprès de sol·licitud).

b) Llistat de persones usuàries (segons model annex a l'imprès de sol·licitud).

c) Llistat de personal (segons model annex a l'imprès de sol·licitud).

d) Projecte explicatiu del servei, establiment, programa o activitat que es vol desenvolupar durant l'any de la sol·licitud que contempli l'impacte de gènere previst d'aquestes actuacions per tal de conèixer les possibles repercussions que es preveuen en nois i noies. No ha d'excedir de 10 pàgines.

e) Fitxa resum del projecte (segons model annex a la sol·licitud).

f) Previsió d'ingressos i despeses del servei, programa, o activitat per a l'any en curs i ingressos i despeses de l'any anterior (segons model annex a l'imprès de sol·licitud).

5.2 Per als programes I.1, les sol·licituds, degudament emplenades, han d'anar acompanyades de la documentació general establerta a l'annex 1 i de l'específica següent:

a) Relació de programes, serveis i/o establiments per als quals es demana subvenció (segon model annex a l'imprès de sol·licitud).

b) Previsió d'ingressos i despeses del programa, servei o establiment per a l'any en curs i ingressos i despeses de l'any anterior (segons model annex a l'imprès de sol·licitud).

c) En el cas que se sol·liciti subvenció per a despeses de manteniment o lloguer de pisos assistits: projecte del pis assistit concret que s'ha d'adequar al projecte marc elaborat per l'Àrea de Suport als Joves Tutelats i Extutelats.

5.3 Per als programes J, K, L, M i N, les sol·licituds, degudament emplenades, han d'anar acompanyades de la documentació general establerta a l'annex 1 i de l'específica següent:

a) Relació de programes, establiments i serveis establerts per al quals es demana la subvenció.

b) Resolució d'inscripció en el Registre públic corresponent acompanyada dels seus estatuts.

c) Llistat de personal, segons model annex a l'imprès de sol·licitud.

d) Projecte explicatiu dels serveis o programes que es volen desenvolupar durant l'any de la sol·licitud, que contempli l'impacte de gènere previst d'aquestes actuacions per tal de conèixer les possibles repercussions que es preveuen en nois i noies, amb indicació del nombre de famílies beneficiàries que es preveuen.

e) Previsió d'ingressos i despeses del servei, programa, o activitat per a l'any en curs i ingressos i despeses de l'any anterior (segons model annex a l'imprès de sol·licitud).

f) Únicament per al programa K: certificat emès pel secretari/a de l'entitat i/o associació on acreditat la realització d'activitats d'orientació, acompanyament i suport a les famílies adoptants per part de l'associació o entitat en els darrers dos anys i memòria explicativa d'aquests programes, amb inclusió i descripció del nombre d'activitats realitzades els dos darrers anys. En el cas de ser entitat col·laboradora d'adopció internacional, cal també aportar l'acreditació vigent per a la tramitació d'expedients d'adopció internacional per part de la Generalitat de Catalunya.

g) Únicament per al programa J, K, L i M: resolucions vigents d'acreditacions per a la tramitació d'expedients d'adopció internacional emeses per la Generalitat de Catalunya i, en el cas de ser una federació d'entitats col·laboradores d'adopció internacional, la resolució d'inscripció en el registre corresponent.

h) Únicament per al programa N: resolucions vigents d'acreditacions com a institucions col·laboradores d'integració familiar emeses per la Generalitat de Catalunya.

—6 Comissió de valoració

6.1 La valoració i la proposta de concessió dels programes de l'A al I l'ha de formular una comissió de valoració integrada per:

La persona adjunta a la Secretaria d'Infància i Adolescència, que la presidirà.

Una persona representant de la Secretaria d'Infància i Adolescència, nomenada per la persona titular d'aquesta Secretaria.

La persona titular de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.

Els/les directors/ores dels serveis territorials d'Acció Social i Ciutadania o les persones en qui deleguin.

La persona titular de la Subdirecció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.

La persona responsable de l'Àrea de Suport als Joves Tutelats i Extutelats, en el cas del programa I.

Dues persones nomenades pel secretari general del Departament d'Acció Social i Ciutadania.

La persona titular del Servei de Gestió Administrativa de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència que farà les funcions de secretari/ària.

6.2 Per als programes J, K, L, M i N, la valoració i la proposta de concessió dels programes serà formulada per la Comissió de valoració següent:

Una persona en representació de l'Institut Català de l'Acolliment i de l'Adopció, que la presidirà. Serà nomenada per la persona titular d'aquest Institut.

El/la cap de l'Àrea d'Acolliments Familiars i Adopcions (programa N).

El/la responsable de la Unitat de Gestió Administrativa de l'Institut Català de l'Acolliment i de l'Adopció, que actuarà com a secretària (programes J, K, L, M i N).

El/la cap de la Unitat d'Informació i Programació (programa K, L i N).

El/la cap de la Unitat de Tramitacions d'Adopcions Internacionals (programa J, K, L i M).

El/la cap de la Unitat de Tramitació Jurídica (programa M).

Dues persones nomenades pel secretari general del Departament d'Acció Social i Ciutadania.

—7 Criteris de valoració i la seva ponderació

7.1 Per a la concessió de subvencions dels programes anteriors s'ha de valorar la concurrència de les condicions següents, segons les dades que constin a la sol·licitud i l'escala de puntuació que s'especifica:

A) Programa de serveis socials de centres oberts.

1. Nombre d'infants i adolescents beneficiaris del servei i franges d'edat ateses, desglossant les dades per sexes (fins a 25 punts).

2. Nombre d'hores d'atenció directa (fins a 20 punts).

3. Projectes que es realitzin en territoris amb un número elevat de casos que s'han atès pels equips d'atenció a la infància i a l'adolescència (fins a 15 punts).

4. Infants i/o adolescents que es troben en situació de risc social (fins a 10 punts).

5. Projectes que es realitzin en barris o en zones desafavorides socialment (fins a 10 punts).

6. Serveis que incorporin el treball en xarxa i accions conjuntes (fins a 10 punts).

7. Intervenció integral i sistemàtica amb l'infant i/o adolescent. Elaboració del Projecte Educatiu Individual (fins a 10 punts).

8. Serveis que incorporin activitats extraordinàries encaminades a la integració dels infants i adolescents en el seu entorn comunitari (fins a 10 punts).

9. Incorporació de la perspectiva de gènere i de les dones i de les dones en les actuacions que conformen l'objecte del projecte subvencionable (fins a 10 punts)

B) Altres programes diürns preventius.

1. Coherència entre els objectius, activitats i resultats previstos. Garanties d'avaluació del programa presentat (fins a 40 punts).

2. Població diana a la qual va adreçada l'actuació objecte de la subvenció (fins a 30 punts).

3. Programes que incorporin el treball en xarxa i accions conjuntes (fins a 20 punts).

4. Programes que incorporin la perspectiva de gènere i de les dones (10 punts).

C) Programa de lluita contra els maltractaments a infants i adolescents.

1. Coherència entre els objectius, activitats i resultats previstos. Garanties d'avaluació del programa presentat (fins a 30 punts).
 2. Programes que incorporin el treball en xarxa i accions conjuntes (fins a 10 punts).
 3. Incorporació d'iniciatives o actuacions innovadores (fins a 10 punts).
 4. Capacitat d'incidir en la inclusió social dels infants i adolescents amb major risc d'exclusió social (fins a 10 punts).
 5. Incorporació de la perspectiva de gènere i de les dones en les actuacions que conformen l'objecte del programa (fins a 10 punts).
 6. Programes que prevegin un abordatge integral del maltractament a infants i adolescents (fins a 30 punts).
- D) Programes destinats a actuacions contra la violència masclista contra les nenes i les adolescents.
1. Coherència entre els objectius, activitats i resultats previstos. Garanties d'avaluació del programa presentat (fins a 30 punts).
 2. Programes que incorporin el treball en xarxa i accions conjuntes (fins a 10 punts).
 3. Incorporació d'iniciatives o actuacions innovadores (fins a 10 punts).
 4. Capacitat d'incidir en la inclusió social de les joves amb major risc d'exclusió social, i de potenciar el seu apoderament (fins a 10 punts).
 5. Programes que prevegin els eixos principals de les polítiques de dones a Catalunya quant a l'abordatge integral de les violències contra les dones (fins a 40 punts).
- E) Programes de promoció i sensibilització dels drets dels infants i adolescents.
1. Viabilitat del projecte (fins a 30 punts).
 2. Experiència de l'entitat en l'àmbit de la promoció i exercici dels drets de la infància (fins a 20 punts).
 3. Caràcter innovador del projecte (fins a 10 punts).
 4. Impacte comunitari i possibilitats de repercussió en altres territoris (fins a 10 punts).
 5. Participació real dels nens/es i adolescents en el projecte (fins a 30 punts).
 6. Incorporació de la perspectiva de gènere i de les dones i de les dones en les actuacions que conformen l'objecte del programa subvencionable (fins a 10 punts)
- F) Programes preventius i d'actuacions destinades a pal·liar la violència intrafamiliar (dels joves en la família).
1. Coherència entre els objectius, activitats i resultats previstos. Garanties d'avaluació del projecte presentat (fins a 40 punts).
 2. Incorporació d'iniciatives o actuacions innovadores (fins a 20 punts).
 3. Viabilitat del projecte (fins a 10 punts).
 4. Programes que incorporin el treball en xarxa i accions conjuntes (fins a 20 punts).
 5. Incorporació de la perspectiva de gènere i de les dones en les actuacions que conformen el programa (fins a 10 punts).
- G) Jornades, congressos i esdeveniments similars.
1. Qualitat de l'esdeveniment i prestigi de les persones ponents (fins a 20 punts).
 2. Experiència de l'entitat en l'àmbit de la promoció i exercici dels drets de la infància (fins a 10 punts).
 3. Fonts de finançament alternatives i, en particular, subvencions rebudes per altres administracions públiques o entitats públiques o privades per la mateixa finalitat (fins a 10 punts).
 4. Esdeveniments que potenciïn la col·laboració amb altres entitats, públiques o privades (fins a 20 punts).
 5. Impacte i repercussió de l'esdeveniment (fins a 20 punts).
 6. Vinculació amb el compliment de la Convenció dels Drets de la Infància (fins a 20 punts).

7. Incorporació de la perspectiva de gènere i de les dones en les actuacions que comporten l'objecte de l'esdeveniment subvencionable (fins a 10 punts)

H) Programes preventius d'intervenció socioeducativa diària que es duiguin a terme en el marc dels esports.

Requisit: els programes s'han de dur a terme fora de l'horari escolar i durant el període lectiu, amb un mínim de 12 hores setmanals d'atenció directa repartides com a mínim en tres dies a la setmana.

Es valorarà:

1. Nombre d'infants i adolescents beneficiaris del servei i franges d'edat ateses, desglossant les dades per sexes (fins a 10 punts).

2. Treball amb infància en risc prioritàriament (fins a 20 punts).

3. Projectes que es realitzin prioritàriament en barris o en zones desfavorides socialment (fins a 25 punts).

4. Treball en xarxa (fins a 15 punts).

5. Experiència de l'entitat en l'àmbit de la infància i l'adolescència (fins a 10 punts).

6. Intervenció integral i sistemàtica amb els infants i/o joves. Elaboració de projectes educatius individualitzats que potenciïn l'educació en la no violència i un desenvolupament de l'infant o adolescent no condicionat pels estereotips i els rols de gènere (fins a 20 punts).

7. Incorporació de la perspectiva de gènere i de les dones i de les dones en les actuacions que conformen l'objecte del programa subvencionable (fins a 10 punts).

I) Programes i actuacions adreçades a entitats col·laboradores amb l'Àrea de Suport als Joves Tutelats i Extutelats i en Risc Social.

1. Adequació als objectius i directrius de l'Àrea de Suport als Joves Tutelats i Extutelats (fins a 40 punts). Per al I.2 la valoració nul·la d'aquest apartat serà motiu exclouent del projecte.

2. Interès social i adaptació a les necessitats dels joves del programa o projecte presentat (fins a 10 punts). Per al I.2 la valoració nul·la d'aquest apartat serà motiu exclouent del projecte.

3. Garanties en la realització dels programes o projectes presentats (fins a 10 punts). Per al I.2 la valoració nul·la d'aquest apartat serà motiu exclouent del projecte.

4. Concurrencia d'altres fonts de finançament públic i privat (fins a 10 punts).

5. Programes i/o projectes que incorporen el treball en xarxa, la coordinació entre activitats i accions conjuntes (fins a 20 punts). Per al I.2 la valoració nul·la d'aquest apartat serà motiu exclouent del projecte.

6. Adequació als objectius i directrius del Pla d'actuació social vigent (fins a 10 punts).

7. Intervenció integral i sistemàtica amb els infants i/o joves. Elaboració de projectes educatius individualitzats (fins a 20 punts). Per al I.2 la valoració nul·la d'aquest apartat serà motiu exclouent del projecte.

8. Projecte educatiu anual (fins a 20 punts). Per al I.2 la valoració nul·la d'aquest apartat serà motiu exclouent del projecte.

9. Solvència professional i tècnica de l'entitat (fins a 10 punts). Només per al programa I.2.

10. Nombre d'hores d'atenció directa (hores per dia per usuari) (fins a 20 punts). Només per al programa I.2.

11. Nombre de persones usuàries ateses, per sexes (només per al programa I.2: fins a 20 punts).

12. Incorporació de la perspectiva de gènere i de les dones i de les dones en les actuacions que conformen l'objecte del programa subvencionable (fins a 10 punts). Per al I.2, la valoració nul·la d'aquest apartat serà motiu exclouent del projecte.

J) Programa de coordinació amb organismes competents en matèria d'adopció internacional.

1. Coherència entre objectius, activitats i resultats previstos. Garanties d'avaluació del programa presentat (fins a 50 punts)

2. Impacte de l'actuació en els procediments d'adopció internacional que es duuguin a terme en el país amb els qual es fa la tasca de coordinació (30 punts).

3. Caràcter innovador del projecte (fins a 20 punts).

4. Incorporació de la perspectiva de gènere i de les dones i de les dones en les actuacions que conformen l'objecte del programa subvencionable (fins a 10 punts).

K) Programa de suport a les famílies per a la plena integració dels infants adoptats internacionalment, a partir del moment de la seva arribada a Catalunya.

1. Coherència entre objectius, activitats i resultats previstos. Garanties d'avaluació del programa presentat (fins a 60 punts).

2. Nombre d'activitats realitzades a l'any 2009 (fins a 20 punts).

3. Incorporació d'iniciatives o actuacions innovadores (fins a 20 punts).

4. Incorporació de la perspectiva de gènere i de les dones i de les dones en les actuacions que conformen l'objecte del programa subvencionable (fins a 10 punts).

L) Programa per dur a terme activitats d'acompanyament en la preassignació

1. Coherència entre objectius, activitats i resultats previstos. Garanties d'avaluació del programa presentat (fins a 60 punts).

2. Avaluació dels recursos personals destinats a la finalitat d'aquest programa i en particular als coneixements específics per a la gestió a realitzar (20 punts).

3. Incorporació d'iniciatives o actuacions innovadores (fins a 20 punts).

4. Incorporació de la perspectiva de gènere i de les dones i de les dones en les actuacions que conformen l'objecte del programa subvencionable (fins a 10 punts).

M) Programa d'estudi de la viabilitat de l'adopció internacional en nous països o regions.

1. Coherència entre objectius, activitats i resultats previstos. Garanties d'avaluació del programa presentat (fins a 50 punts).

2. Objectivitat i rigor jurídic en l'enfoc de l'estudi del país i, en els mitjans d'obtenció de les dades (fins a 30 punts).

3. Caràcter innovador del projecte (fins a 20 punts).

4. Incorporació de la perspectiva de gènere i de les dones en les actuacions que conformen l'objecte del programa subvencionable (fins a 10 punts).

N) Programa d'estudi sobre la integració de l'infant adoptat a l'escola.

1. Coherència entre objectius, activitats i resultats previstos. Garanties d'avaluació del programa presentat (fins a 50 punts).

2. Impacte de l'actuació en el coneixement de la integració de la infància adoptada en l'entorn escolar (fins a 30 punts).

3. Caràcter innovador del projecte (fins a 20 punts).

4. Incorporació de la perspectiva de gènere i de les dones en les actuacions que conformen l'objecte del programa subvencionable (fins a 10 punts).

7.2 És requisit necessari per poder atorgar la subvenció l'obtenció d'un mínim del 50% de la puntuació màxima establerta per cada tipologia dels programes.

—8 Justificació

8.1 El compliment de la finalitat per a la qual s'ha concedit la subvenció i l'aplicació dels fons percebut es justificarà mitjançant un document, que servirà d'ofici d'entrada, signat per la gerència, la direcció o la secretaria de l'entitat al qual s'haurà d'adjuntar:

a) Memòria justificativa, que no podrà excedir les 10 pàgines.

b) Relació dels documents justificatius de les despeses efectuades en relació directa amb el projecte o activitat subvencionada, amb indicació del concepte, import íntegre, import i percentatge que s'imputa.

c) Factures i rebuts originals o documents acreditatius del pagament efectiu, que han de contenir tots els requisits legals que estableix la normativa vigent aplicable, així com, en cas de despeses de personal, les nòmines i els documents acreditatius dels ingressos efectuats a la Seguretat Social i de les retencions ingressades a Hisenda.

d) Si s'escau, justificants de les despeses de personal i l'estructura (lloguer, manteniment o altres), sempre que tinguin connexió directa amb l'objecte de la subvenció i així es justifiqui en la memòria que cal presentar.

e) Les entitats podran presentar un certificat acreditatiu de les obligacions respecte de les nòmines dels darrers mesos així com respecte de les obligacions amb la Seguretat Social i Hisenda del darrer trimestre. Posteriorment, s'haurà d'acreditar l'efectivitat dels pagaments.

8.2 La documentació relativa a tots els programes, excepte el programa H, s'ha de presentar al Departament d'Acció Social i Ciutadania fins al 15 de desembre de l'any natural corresponent a la convocatòria, o fins a la data que s'indiqui a la resolució.

8.3 El termini de presentació de les memòries i justificants dels programes H es tancarà als dos mesos de la finalització de la jornada, congrés o esdeveniment similar, i com a màxim abans de final d'any.

ANNEX 9

Subvencions a entitats per a projectes d'adquisició, millora, reforma, rehabilitació i equipament de centres d'acollida o residencials d'acció educativa, pisos o residències per a joves i centres oberts d'infants i adolescents

—1 Objecte

1.1 Aquesta línia d'ajuts té per objecte el suport al finançament de projectes d'adquisició, millora, reforma, rehabilitació i equipament que duguin a terme les entitats d'iniciativa social en els centres d'acollida o residencials d'acció educativa i pisos o residències per a joves i centres oberts.

1.2 Queden excloses totes aquelles actuacions d'adquisició o de millora d'infraestructures d'altres seus o espais de les entitats d'iniciativa social que no siguin destinats directament als infants i adolescents dels centres d'acollida, residencials d'acció educativa, pisos i residències per a joves, i centres oberts.

—2 Entitats beneficiàries

Poden ser beneficiàries de subvenció les entitats d'iniciativa social titulars i/o gestores de centres d'acollida, centres residencials d'acció educativa, pisos o residències per a joves i centres oberts destinats als infants i adolescents.

—3 Requisits

3.1 Les inversions per a adquisició, millora, reforma o rehabilitació d'infraestructures, i/o l'adquisició dels equipaments, objecte de subvenció s'han de dur a terme a Catalunya durant l'any en què se sol·licita la subvenció.

3.2 Els equipaments informàtics hauran de preveure estrictament les especificacions informàtiques amb les quals la Secretaria d'Infància i Adolescència treballa per implantar la infraestructura en tecnologies de la informació i la comunicació necessària, i, a més, hauran de complir estrictament amb les característiques següents:

Maquinari:

Processador: adequat a la resta de configuració.

Memòria RAM: 1 Gb.

Disc dur: 100 Gb.

Programari:

Paquet ofimàtic amb processador de text, full de càlcul, gestor de bases de dades, aplicació de presentacions i aplicació de correu electrònic.

Navegador d'Internet.

Aplicació per llegir i editar fitxers en format PDF.

—4 Determinació de la quantia

4.1 L'import de la subvenció es determinarà de forma directament proporcional després de la valoració de les sol·licituds presentades en els termes que estableix la base 7.

4.2 La subvenció es pot concedir per l'import total sol·licitat o per un import parcial, tenint en compte les disponibilitats pressupostàries i el nombre de sol·licituds presentades. L'import de la subvenció en cap cas pot superar, aïlladament o conjuntament, el cost de l'activitat.

—5 *Documentació específica que cal adjuntar a la sol·licitud*

Les sol·licituds, degudament emplenades, han d'anar acompanyades de la documentació general establerta a l'annex 1 i de l'específica següent:

A) Millora, reforma o rehabilitació d'immobles.

1. Llicència (o sol·licitud) municipal d'obres majors, si es tracta d'adequacions, reformes o ampliacions que afectin l'estructura i/o volum actual de l'immoble.

L'atorgament de la subvenció quedarà condicionada a l'obtenció de la llicència municipal d'obres majors.

2. Projecte tècnic visat i amb els documents adients per a la seva avaluació econòmica i legal (2 exemplars originals o 1 original i una còpia compulsada).

El projecte inclourà un programa d'execució d'obres temporalitzat tipus diagrama de barres o Gann.

3. Quan les obres no afectin l'estructura de l'immoble o no sigui perceptiva una llicència d'obres, caldrà aportar un pressupost original del contractista, especificat mitjançant partides d'obra desglossades i els preus aplicats en cada una d'elles. En aquest cas serà necessària l'aportació d'un Certificat de Solidesa un cop acabades les obres.

4. En edificis específics d'ús d'habitatge, a més de l'especificat en els apartats anteriors, caldrà aportar la cèdula d'habitabilitat corresponent a cada unitat.

5. Certificació registral de la propietat. En cas que l'immoble estigui cedit o arrendat, cal especificar si la vigència de la cessió o l'arrendament és inferior als trenta anys. S'ha d'adjuntar l'autorització de la persona propietària per fer les obres.

6. Relació d'immobles per als quals es demana subvenció. Any 2010 segons el model 1, adjunt a l'imprès de sol·licitud.

B) Equipaments:

1. Pressupost original detallat per partides, lliurat per les empreses subministradores.

2. Relació d'immobles per als quals es demana subvenció. Any 2010, segons el model 1, adjunt a l'imprès de sol·licitud.

C) Equipament informàtic:

1. Pressupost original lliurat per les empreses subministradores que prevegi estrictament les característiques del maquinari i programari que detalla el punt 3.2 del requisits.

2. Relació d'immobles per als quals es demana subvenció. Any 2010 segons el model 1, adjunt a l'imprès de sol·licitud.

D) Adquisició d'immobles:

1. Protocol formalitzat de compromís de compra.

2. Cèdula d'habitabilitat.

3. Cèdula de qualificació urbanística.

4. Relació d'immobles per als quals es demana subvenció. Any 2010, segons el model 1, adjunt a l'imprès de sol·licitud.

—6 *Comissió de valoració*

La valoració i la proposta de concessió serà formulada per una Comissió de valoració integrada per:

La persona adjunta a la Secretaria d'Infància i Adolescència, que la presidirà.

Una persona representant de la Secretaria d'Infància i Adolescència, nomenada per la persona titular d'aquesta Secretaria.

Una persona representant de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència, nomenada per la persona titular d'aquesta Direcció General.

Els/les directors/es dels serveis territorials d'Acció Social i Ciutadania o les persones en qui deleguin.

La persona titular de la Subdirecció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.

La persona responsable de l'Àrea de suport als joves tutelats i extutelats, en els cas els pisos i residències per a joves.

Dues persones nomenades pel secretari general del Departament d'Acció Social i Ciutadania.

La persona titular del Servei de Gestió Administrativa de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència que farà les funcions de secretari/ària.

—7 *Críteris de valoració*

Es valoraran preferentment, i per ordre de prioritat, les següents actuacions:

1. Les actuacions en funció del grau d'incidència directa en la millora de les condicions d'habitabilitat dels infants i adolescents que s'han atès. En aquests casos l'import de la subvenció concedida podrà arribar al 100% de la subvenció sol·licitada.

2. Les inversions adreçades a l'adquisició d'immobles i les obres de millora en centres existents que impliquin una ampliació de les places concertades, d'acord amb la planificació establerta per la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.

3. Adquisició d'equipaments informàtics dels centres d'acolliment, centres residencials d'acció educativa i pisos residència assistides.

4. Les actuacions en centres que s'hagin de dur a terme amb caràcter d'urgència.

—8 *Justificació*

8.1 En qualsevol cas s'haurà de justificar la totalitat del cost de l'activitat.

8.2 Les entitats beneficiàries hauran de justificar l'aplicació dels fons d'acord amb l'establert als articles 30 i 31 de la Llei 38/2003, general de subvencions, i en concret, mitjançant un document del/de la gerent, el/la director/a o el/la secretari/ària del centre, al qual s'hauran d'adjuntar les factures i rebuts originals o documents acreditatius del pagament efectiu, i els altres documents que determini la resolució de la concessió fins a cobrir la totalitat del cost de l'activitat de la subvenció. El termini de presentació dels justificants serà com a màxim el 15 de desembre de l'any en què se sol·licita la subvenció o fins a la data que s'indiqui a la resolució.

8.3 Les infraestructures sobre les quals s'ha concedit la subvenció hauran de continuar destinades a centre d'acollida, centre residencial d'acció educativa, pis o residència assistida o centre obert per un període de cinc anys per als béns inscrip-tibles i dos anys per a la resta de béns.

(10.074.011)

