

L'experiència del SIP-DP al Consorci Sanitari de Terrassa

JORNADA TÈCNICA a la Unió Catalana d'Hospitals
Barcelona, 12 de juny de 2008:



CST CONSORCI SANITARI DE TERRASSA

Grup CST: Dimensions de l'organització

Població de referència O.S.I. (integral: AP – AH – ASS - ASM)	± 160.000 habitants
Població de referència Hospitalària	± 220.000 habitants
Formació de postgrau (residents) i pregrau	82 residents de 14 especialitats
Pressupost de despeses (2008)	140,6 millones de €
Nombre de professionals	2.285 persones físiques



7 Centres d'atenció primària (Terrassa (3), Rubí (2), Matadepera, Castellbisbal)



Hospital de Terrassa (473 llits) i la Unitat d'Hospitalització Penitenciària



Hospital Sociosanitari Sant Llàtzer (150 llits)



Hospital de Dia **Alzheimer** (demències)

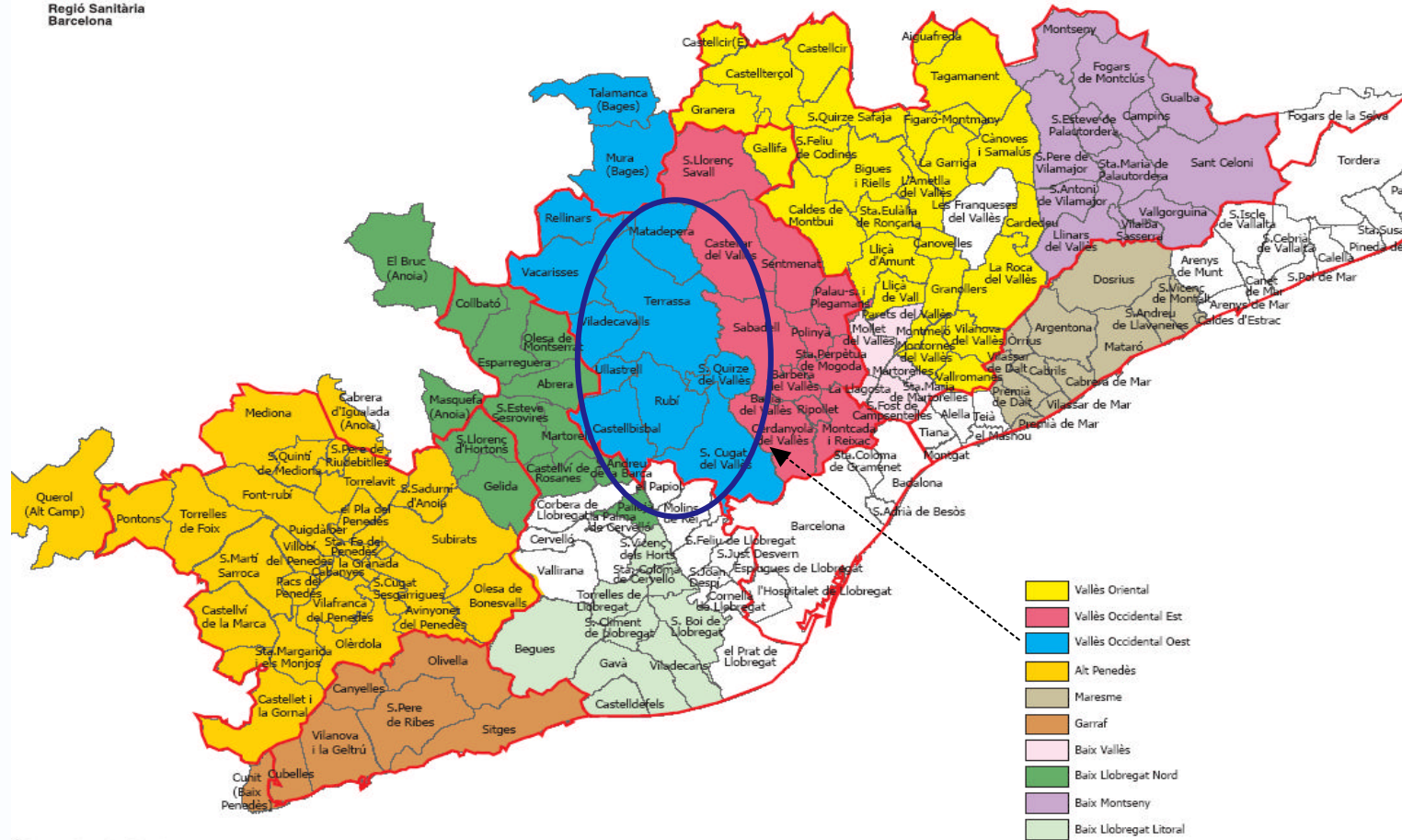
On som? La nostra àrea de referència

CatSalut

Servei Català de la Salut

Regió Sanitària Barcelona

Pactes de salut de la Regió Sanitària Barcelona



Generalitat de Catalunya
Departament de Salut

El Consorci Sanitari de Terrassa

Entitats que formen el CST	%	Vocals	Càrrecs
Generalitat de Catalunya	60%	6	Presidència
Ajuntament de Terrassa	20%	2	Vice-presidència: Alcalde de Terrassa
Fundació Sant Llàtzer	20%	2	

Data de creació: 10 de març de 1988

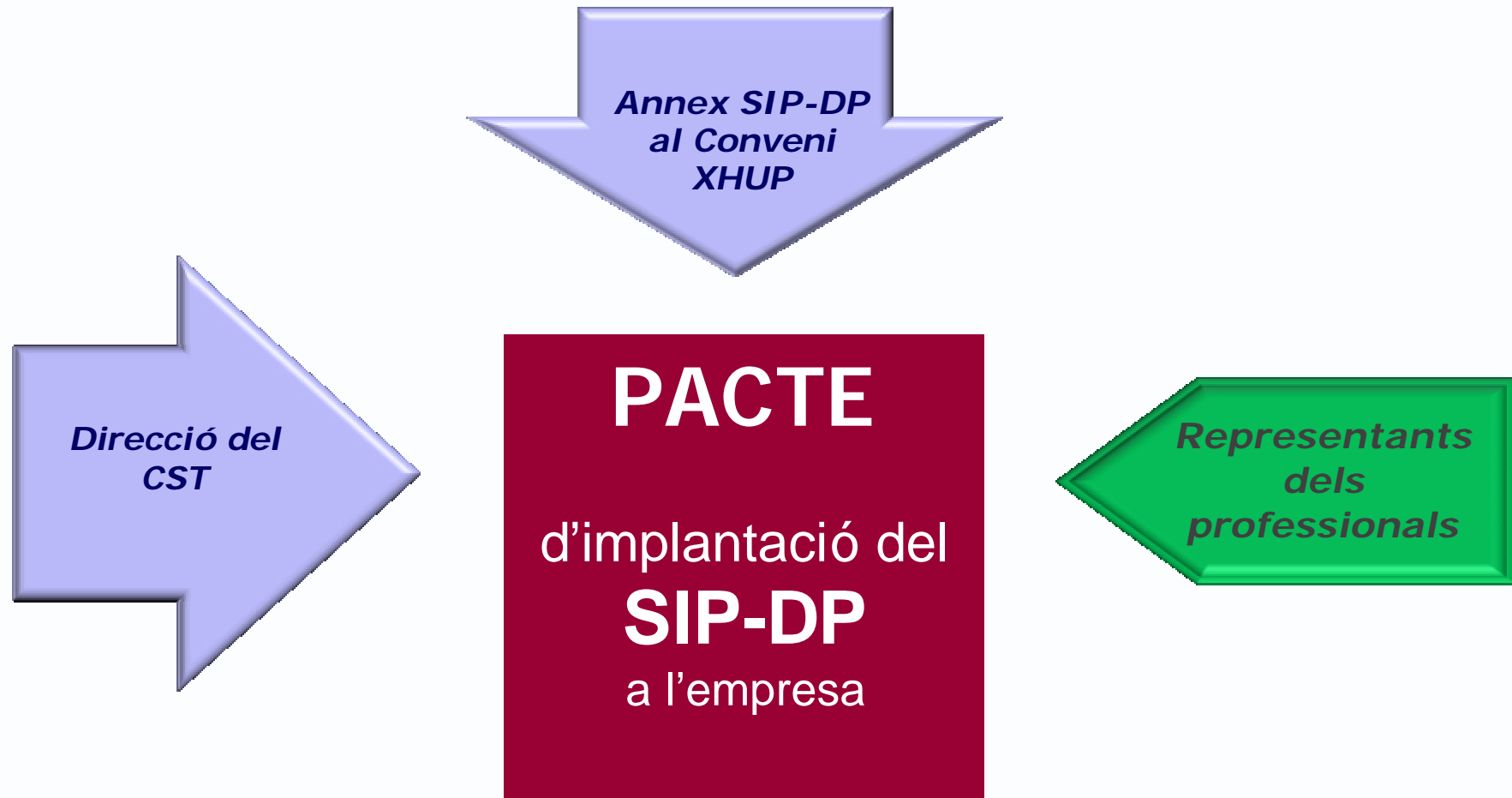


SIP-DP, l'experiència al CST

**Grup 1:
Facultatius
i titulats superiors assistencials**

**Grup 2:
Infermeria
i altres diplomats universitaris
assistencials**

SIP-DP Grup 1 - Facultatius



SIP-DP Grup 1 - Facultatius

CONTINGUT DEL PACTE d'implantació del SIP-DP a l'empresa

- 1. Comissió paritària**
- 2. Procediment**
- 3. Sistema d'avaluació**
- 4. Acreditació i reclamacions**

SIP-DP Grup 1 - Facultatiu

COMISSIO PARITÀRIA

1. Funcions
2. Composició
3. Funcionament

SIP-DP Grup 1 - Facultatiu

COMISSIO PARITÀRIA.

1. Funcions

- 1. Acordar els criteris d'execució del sistema de SIP-DP al CST**
- 2. Conèixer tota la documentació dels expedients de sol.licitud de nivells dels candidats**
- 3. Concedir o denegar el nivell sol.licitat**
- 4. Motivar els casos de denegació del nivell sol.licitat**
- 5. Conèixer i resoldre les reclamacions presentades per no concessió de nivells**

SIP-DP Grup 1 - Facultatius

COMISSIO PARITÀRIA. 2. Composició

3 representants dels professionals

1 membre de l'APF

2 facultatius escollits entre els facultatius de l'empresa (delegats del comitè d'empresa)

3 representants de la Direcció
(direcció de RRHH i direcció Assistencial)

SIP-DP Grup 1 - Facultatius

COMISSIO PARITÀRIA. 3. Funcionament

Periodicitat de les reunions:

Semestral (els mesos de juny i desembre)

President: representant de la Direcció

Secretari: representant dels facultatius

Adopció d'acords:

Per majoria (en cas d'empat vot de qualitat de la direcció, que haurà de motivar per escrit la seva decissió)

Confidencialitat absoluta dels temes tractats

SIP-DP Grup 1 - Facultatius

PROCEDIMENT

- 1. Periode transitori**
- 2. Sol.licituds**
- 3. Autoavaluació del sol.licitant**
- 4. Avaluació del Cap immediat**
- 5. Vist-i-plau del superior del Cap**
- 6. Circuit de la sol.licitud**
- 7. Acreditació de nivells**

SIP-DP Grup 1 - Facultatiu

PROCEDIMENT **1. Periode transitori**

Periode en el qual no s'exigeix el requisit de permanència en el nivell immediatament inferior.

ACCÉS AL NIVELL B :

El requisit de 7 anys de permanència en el nivell A es va substituir per acreditar 7 anys d'especialista hospitalari amb títol d'especialista. El temps comença a comptar des de la data d'obtenció del títol

ACCES AL NIVELL C :

El requisit de 8 anys de permanència en el nivell B es va substituir per acreditar 15 anys d'especialista hospitalari amb títol d'especialista. El temps comença a comptar des de la data d'obtenció del títol.

SIP-DP Grup 1 - Facultatiu

PROCEDIMENT

2. Sol.licituds

- 1. Les sol.licituds es presenten a la Direcció de Recursos Humans en model normalitzat facilitat per l'empresa**
- 2. S'acompanya a la so.licitud tots els documents acreditatius (curriculum vitae actualitzat i certificació d'experiència hospitalària en d'altres centres)**

SIP-DP Grup 1 - Facultatiu

PROCEDIMENT

3. Autoavaluació del sol.licitant

Paral·lelament a la presentació de la sol·licitud, el facultatiu que opta als nivells B o C omplirà el seu full d'autoavaluació i el remetrà al seu cap immediat (generalment el Cap de Servei)

SIP-DP Grup 1 - Facultatius

PROCEDIMENT

4. Avaluació del cap immediat

- 1. El Cap immediat en rebre l'autoavaluació del candidat procedirà a fer la seva avaluació**
- 2. És recomanable que el sol.licitant i el seu cap es reuneixin per compartir aquesta avaluació i que procurin arribar a un consens de puntuació dels diferents ítems que inclou el procés d'avaluació*

SIP-DP Grup 1 - Facultatius

PROCEDIMENT

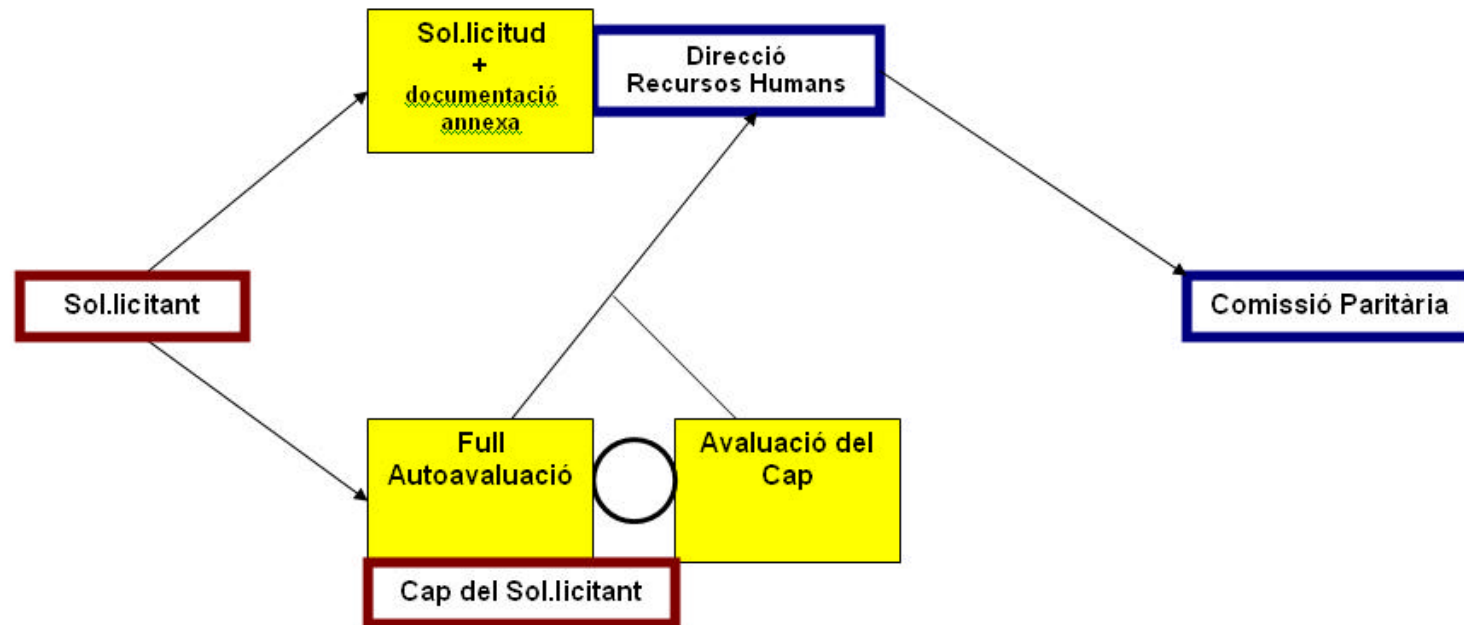
5. Vist-i-plau del superior del Cap

En el cas del nivell C el procés d'avaluació inclou també el vist-i-plau del superior del Cap del sol.licitant (Cap de Servei, o Director d'Àmbit o Director Assistencial)

SIP-DP Grup 1 - Facultatiu

PROCEDIMENT 6. Circuit de tramitació

SIP-DP Grup 1: Esquema del circuit intern



SIP-DP Grup 1 - Facultatius

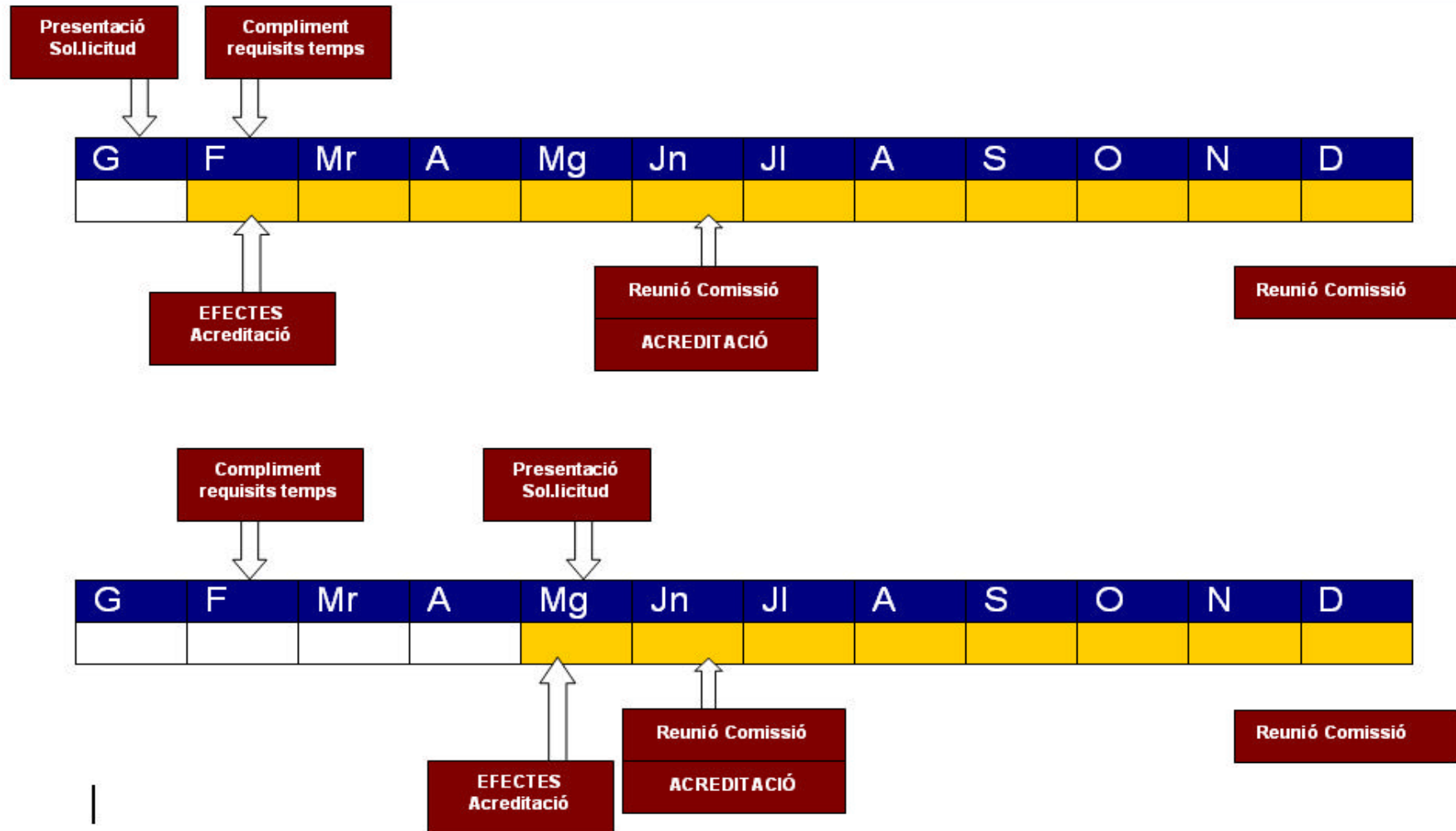
PROCEDIMENT **7. Acreditació de nivells**

La Comissió Paritària a la vista de les sol.licituds i del resultat de les avaluacions, aixeca acta de la reunió i concedeix o no els nivells sol.licitats.

També pot fer acreditacions provisionals si falta algun document

Els efectes econòmics de l'atorgament del nivell depenen en tot cas de la data de presentació de la sol.licitud (entrada en el registre de RRHH)

SIP-DP Grup 1 - Facultatiu



SIP-DP Grup 1 - Facultatius

SISTEMA d'AVALUACIÓ (Nivells B i C)

Àrees i ítems a avaluar

Pes específic de les diferents àrees

Sistema de puntuació

SIP-DP Grup 1 - Facultatus

SISTEMA d'AVALUACIÓ 1. Ítems a avaluar NIVELL B

Àrees d'avaluació i **mínims requerits:**

Activitat assistencial (quantitativa)

(45/100 ... **mínim 28**)

Participació/implicació/actitud i aptitud

(35/100... **mínim 23**)

Docència/Recerca/Formació

(20/100)

Total màxim 100... **mínim 60**

SIP-DP Grup 1 - Facultatius

SISTEMA d'AVALUACIÓ 1. Ítems a avaluar NIVELL C

Àrees d'avaluació i **mínim requerit:**

Activitat assistencial (quantitativa) **80%**

Participació/implicació/actitud i aptitud **80%**

Aptitud **70%**

Docència/Recerca/Formació contínua **70%**

Es requereix d'un mínim del **75%** de puntuació global per assolir el nivell C

SIP-DP Grup 1 - Facultatius

ACREDITACIÓ I REACREDITACIÓ

- 1. Vigència de l'acreditació (nivell D) i reacreditació**
- 2. Denegació de nivell i noves sol.licituds**

SIP-DP Grup 1 - Facultatius

ACREDITACIÓ I REACREDITACIÓ

1. Vigència de l'acreditació (futur nivell D)

La consolidació de nivells B i C en el conveni XHUP ha alterat la puresa d'un bon sistema d'incentivació i promoció.

Per al futur nivell D està prevista la reacreditació per períodes de 5 anys

SIP-DP Grup 1 - Facultatius

ACREDITACIÓ I REACREDITACIÓ

2. Denegació i noves sol.licituds

- 1. En cas d'avaluació negativa per a l'accés al nivells B o C el facultatiu podrà tornar a sol.licitar el nivell a l'any següent**
- 2. En cas de nova denegació no podrà tornar a sol.licitar-lo fins transcorreguts 5 anys des d'aquesta última denegació**

SIP-DP Grup 2 - Infermeria

- 1. Comissió paritària**
- 2. Procediment**
- 3. Sistema d'avaluació**
- 4. Acreditació i reclamacions**

SIP-DP Grup 2 - Infermeria

COMISSIÓ PARITÀRIA

1. Funció

2. Composició

3. Sistema de selecció membres

4. Periodicitat de les reunions i funcionament

5. Adopció d'acords

6. Problemes habituals

SIP-DP Grup 2 - Infermeria

COMISSIÓ PARITÀRIA

1.- Funció

- 1.- Establir criteris específics d'avaluació**
- 2.- Conèixer les sol.licituds d'accés, així com tots els documents dels candidats**
- 3.- Debatre i proposar resolucions respecta a les sol.licituds d'accés**
- 4.- Promoure iniciatives sobre mètodes i procediments per l'efectiu compliment de la normativa**

SIP-DP Grup 2 - Infermeria

COMISSIÓ PARITÀRIA 2.- Composició

10 Membres

5 representants de l'empresa
(inclou el president/ta)

5 representants dels treballadors (grup 2)

SIP-DP Grup 2 - Infermeria

COMISSIÓ PARITÀRIA **3.- Selecció dels membres**

**Elegits en caràcter ordinari cada 4 anys
(eleccions sindicals)**

Renovacions amb caràcter extraordinari

SIP-DP Grup 2 - Infermeria

COMISSIÓ PARITÀRIA

4.- Periodicitat de les reunions i funcionament

Reunions trimestrals

(amb ordre del dia enviada prèviament als membres de la comissió pel president/ta)

- S'inicia la reunió amb l'aprovació i signatura de l'acta anterior**
- Es segueix amb l'ordre del dia**
- Es procedeix a la revisió de sol.licituds presentades**
- S'omple el full de resposta amb la resolució pel sol.licitant**

Confidencialitat absoluta dels temes tractats

SIP-DP Grup 2 - Infermeria

COMISSIÓ PARITÀRIA **5.- Adopció d'acords**

**Reglament intern d'avaluació i funcionament del
SIPDP del Grup 2 del CST**

Per majoria
**(en cas d'empat vot de qualitat de la direcció amb
argumentació escrita)**

Per consulta a la paritària

SIP-DP Grup 2 - Infermeria

COMISSIÓ PARITÀRIA **6.- Problemes habituals**

- Manca de documentació acreditativa
- No complir el temps de permanència

SIP-DP Grup 2 - Infermeria

PROCEDIMENT

1. Sol.licituds

2. Autoavaluació del sol.licitant

3- Recorregut de la sol.licitud i avaluació

SIP-DP Grup 2 - Infermeria

PROCEDIMENT

1.- sol.licituds

Tota la documentació necessària per sol.licitar l'accés a un determinat nivell es troba a la intranet del CST

**Totes les sol.licituds es presenten a la Direcció de RR HH
acompanyades dels documents acreditatius**

Avís de rebut amb data

SIP-DP Grup 2 - Infermeria

PROCEDIMENT 2.- Autoavaluació

**Per accedir al nivell B i C es requereix d'una autoavaluació,
contrastada per l'immediat superior**

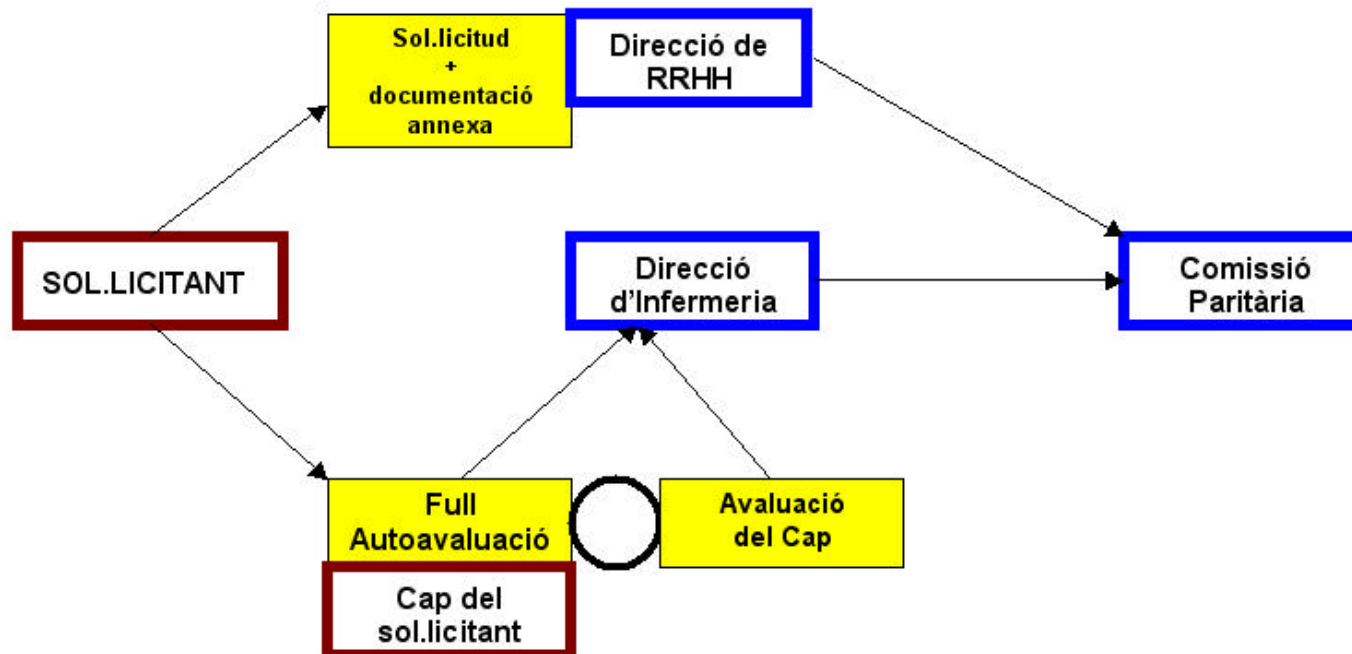
*(És recomanable que el sol.licitant i el seu cap es reuneixin per
compartir i consensuar aquesta avaluació)*

**Aquesta autoavaluació contrastada passa a disposició del la
Direcció corresponent (majoritàriament infermeria) i a la
Comissió paritària només es presenta el resultat total**

SIP-DP Grup 2 - Infermeria

PROCEDIMENT 3. Circuit de tramitació

SIP- DP Grup 2: Esquema de circuit intern



SIP-DP Grup 2 - Infermeria

SISTEMA D'AVALUACIÓ (Nivells B i C)

- 1. Ítems a avaluar i contingut**
- 2. Sistema de puntuació i mínim per assolir nivell**

SIP-DP Grup 2 - Infermeria

SISTEMA D'AVALUACIÓ (Nivells B i C) 1 Ítems a avaluar i contingut (I)

Nivell B

- **Els requerits per conveni**
- **Autoavaluació contrastada amb l'immediat superior**
- **Activitats formatives**

SIP-DP Grup 2 - Infermeria

SISTEMA D'AVALUACIÓ (Nivells B i C)

1. Ítems a avaluar i contingut (II)

Nivell C

- **Els requerits per conveni**
- **Autoavaluació contrastada amb l'immediat superior**
- **Presentació curricular diferenciada entre:**
 - **Formació continuada**
 - **Assistència a congressos, jornades,...**
 - **Activitats docents**
 - **Activitats d'investigació**
 - **Activitats comunitàries**

SIP-DP Grup 2 - Infermeria

SISTEMA D'AVALUACIÓ (Nivells B i C)

2.- Sistema de puntuació i mínim per assolir el nivell (I)

Nivell B

Valor màxim de l'autoavaluació: 140

Mínim requerit: 80

Mínim de 10 activitats formatives acreditades

SIP-DP Grup 2 - Infermeria

SISTEMA D'AVVALUACIÓ (Nivells B i C)

2.- Sistema de puntuació i mínim per assolir el nivell (II)

Nivell C

Valor màxim de l'autoavaluació: 140

Mínim requerit: 100

**Activitats formatives mínim en 2 dels 5 apartats
descrits**

Puntuació mínima de 15 punts amb acreditació

SIP-DP Grup 2 - Infermeria

ACREDITACIÓ I RECLAMACIONS

Acreditació

Mitjançant comunicat per escrit

Reclamacions

Es resolen des de la mateixa Comissió paritària
Assessorament des de la direcció de recursos humans

SIP-DP, l'experiència al CST

CONCLUSIONS

Punts forts

Va permetre iniciar la cultura de l'avaluació
Ha fomentat la comunicació Cap – professional
Ha promogut el diàleg amb la part social sobre aspectes
l·ligats al compromís, la dedicació, l'actitud, els objectius.

Punts febles

La consolidació de nivells ha desnaturalitzat l'instrument
Ha fomentat la "formació per la formació" (curriculitis)
L'aparició de les DPO pot treure-li encara més protagonisme