

## ACORD

del Govern de la Generalitat de ..... pel qual es modifica la denominació de l'empresa pública Agència d'Avaluació de Tecnologia i Recerca Mèdiques, se'n modifiquen els Estatuts, i s'aprova el text refós dels Estatuts.

El Govern de la Generalitat de Catalunya, en la sessió del dia 30 de maig de 1994, va adoptar un Acord, publicat per la Resolució del conseller de Salut de 13 de juny de 1994, pel qual es va autoritzar el Servei Català de la Salut per crear l'empresa pública Agència d'Avaluació de Tecnologia Mèdica, i en va aprovar els seus estatuts. Aquesta empresa es va crear, en un primer moment, amb l'objectiu de promoure que la introducció, l'adequació, la difusió i la utilització de les tecnologies mèdiques es dugués a terme d'acord amb criteris de demostrada seguretat, eficàcia i efectivitat i se li va assignar la missió principal d'avaluar les tecnologies mèdiques, segons el seu estat de desenvolupament i el coneixement de les conseqüències de la seva aplicació en el context sanitari.

Els Estatuts d'aquesta empresa pública han estat modificats en cinc ocasions, mitjançant acords de Govern de dates 13 de setembre de 1994, de 24 de desembre de 1998, de 13 d'octubre de 1999, de 10 de gener de 2000 i de 13 de juny de 2001. D'aquests acords han quedat ja sense efecte l'Acord de Govern de data 13 de setembre de 1994, l'apartat 1 de l'Acord de Govern de 24 de desembre de 1998 i l'Acord de Govern de data 10 de gener de 2000 que van operar diverses modificacions sobre la composició del Consell d'Administració. Aquest últim Acord de data 10 de gener de 2000 va ser substituït per la disposició addicional vuitena del Decret 127/2000, de 3 d'abril, d'estructuració del Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació .

Mitjançant l'Acord de Govern de 24 de desembre de 1998 es van modificar els estatuts per incorporar en l'estructura de l'empresa el càrrec de conseller delegat i per modificar una de les funcions atribuïdes al director.

L'Acord de Govern de 13 d'octubre de 1999 va modificar la denominació de l'empresa que va passar a denominar-se Agència d'Avaluació de Tecnologia i Recerca Mèdiques. Aquest canvi de denominació va respondre a l'ampliació de l'objectiu de l'empresa, que s'efectuava amb aquest mateix Acord, i que es va estendre a la planificació, la coordinació i l'avaluació de la recerca i la investigació sanitàries en l'àmbit dels centres, serveis i establiments sanitaris vinculats al Servei Català de la Salut, com a mesura per a fomentar les activitats d'investigació sanitària, dins del sistema sanitari català. En consonància amb aquesta ampliació de l'objectiu de l'empresa, es van modificar també les funcions de l'Agència per incloure aquelles relacionades amb aquesta nova vessant.

Mitjançant l'Acord de Govern de 18 de juny de 2001 es va modificar la composició del Comitè Científic d'aquesta empresa per tal de donar més operativitat al seu funcionament.

Amb la finalitat d'aprofitar plenament les potencialitats de l'Agència com a instrument de l'Administració sanitària per millorar l'eficiència i la qualitat dels serveis sanitaris, s'escau novament ampliar el seu objectiu i les funcions assignades. D'una banda, ha de consolidar i ampliar les funcions que ja té encomanades en avalució de les tecnologies i de la recerca i en avalució de la qualitat de l'atenció sanitària a Catalunya. D'entre les noves funcions que se li assignen en aquests àmbits destaquen, lligades a l'objectiu de millora de la qualitat assistencial, el

desenvolupament i l'adaptació d'indicadors, instruments i tècniques de control dels processos i resultats de l'atenció sanitària i el disseny d'estratègies de monitoratge de la qualitat en la provisió de serveis assistencials.

D'altra banda, se li assigna un nou objectiu que ha d'esdevenir primordial en la seva activitat. L'Agència ha d'esdevenir un element clau d'interconnexió del sistema sanitari de cobertura pública de Catalunya per facilitar al departament competent en matèria de salut i al Servei Català de la Salut, en el seu àmbit respectiu de responsabilitats, la presa de decisions a diferents nivells en la planificació, la gestió i l'avaluació del sistema sanitari. Des d'aquesta perspectiva, l'Agència ha de proveir a aquest sistema de les infraestructures i serveis de les tecnologies de la informació i comunicació que permetin que el sector sanitari comparteixi el coneixement que el sistema sanitari català en el seu conjunt requereix per a la millora de la qualitat en la prestació assistencial i en la gestió dels serveis sanitaris. Així mateix, mitjançant la definició, implantació i gestió d'aquests sistemes i tecnologies de la informació i la comunicació, l'Agència ha d'impulsar les estratègies en matèria de sistemes i tecnologies de la informació i de les comunicacions que correspon determinar al Departament de Salut, facilitar la tasca dels professionals i la participació dels diferents ens implicats en la prestació assistencial i de salut pública. Com a conseqüència de l'atribució a l'Agència d'aquest nou objectiu, s'amplien correlativament les seves funcions .

D'acord amb aquesta nova configuració d'objectius i funcions que s'assignen a l'Agència és convenient modificar la seva denominació, de manera que s'identifiqui la seva missió primordial de proporcionar als òrgans administratius responsables de garantir la millora de la qualitat del sistema sanitari, els instruments d'avaluació i de gestió de la informació i del coneixement necessaris per a les seves funcions. L'Agència d'Avaluació de Tecnologia i Recerca Mèdiques passa a denominar-se Agència d'Informació, Avaluació i Qualitat en Salut .

Aquest canvi d'orientació de l'Agència fa necessari també modificar la seva estructura. El Consell d'Administració, que és l'òrgan de govern de l'Agència, veu ampliada la seva composició. D'una banda, escau incorporar representants de les organitzacions empresarials del sector sanitari ja que és un factor rellevant per a l'assoliment de l'objectiu de millora de la qualitat la implicació de tots els agents integrants de sistema sanitari públic. D'altra banda, en coherència amb el nou àmbit funcional de l'empresa, que abasta diverses matèries, s'amplia la representació de la Generalitat en el Consell d'Administració, i es preveu la incorporació d'un representat de la Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació del Departament competent en matèria de societat de la informació. Es manté la figura de conseller delegat o consellera delegada, si bé es reforça aquest càrrec amb l'atribució, a més de les funcions que li pugui delegar el Consell d'Administració, d'un àmbit funcional directiu propi com a màxim responsable de l'estructura de gestió i les àrees en què s'estructuri l'Agència per al compliment de la seva finalitat i el desenvolupament de les seves funcions. Aquesta assumpció de funcions directives aconsella substituir la figura del director o directora per un o una gerent, amb funcions en l'àmbit de la gestió econòmica, de recursos humans i de la resta de serveis de suport transversals a tota l'estructura de l'Agència i de coordinació, supervisió i control dels serveis. Pel que fa al Comitè Científic es preveu que canviï la seva denominació per la de Consell assessor, per adaptar-la a la seva nova composició, que ha de ser oberta a qualsevol perfil professional implicat en les noves funcions de l'empresa, i no solament a científics; també s'allarga el mandat dels seus membres de dos anys, clarament reduït, a quatre anys.

D'altra banda, amb la finalitat de donar compliment a l'article 24.6 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, mitjançant aquesta modificació

s'atribueix expressament a l'Agència la condició de mitjà propi i servei tècnic de la Generalitat de Catalunya i de les entitats integrants del seu sector públic que tinguin la consideració de poders adjudicadors.

També com a conseqüència dels canvis introduïts en la regulació estatutària, com ara la supressió del càrrec de director o directora, la nova regulació de la figura del conseller delegat o la consellera delegada i la creació del càrrec de gerent, i d'altres canvis en les denominacions departamentals es fa necessari modificar el redactat en molts altres articles per adequar-los a la nova estructura de l'empresa i a la nova organització de la Generalitat. Aquesta revisió general s'ha de dur a terme, pel temps transcorregut des de la constitució de l'empresa pública l'any 1994, durant el qual s'han dut a terme modificacions de normes aplicables al sector públic de la Generalitat a les quals es fa referència en els Estatuts i s'ha aprovat noves lleis, com l'esmentada Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, que afecta a la regulació de la contractació per part de les entitats de dret públic.

Finalment i amb la finalitat d'evitar la inseguretat jurídica que genera l'actual dispersió de la regulació estatutària d'aquesta empresa en els diversos acords abans referenciats, incrementada amb la modificació que aprova aquest Acord, que afecta quasi bé a tots els seus preceptes, escau aprovar un text refós dels estatuts vigents, i ordenar-ne la seva publicació en DOGC.

A proposta de la consellera de Salut, s'adopta el següent acord:

Primer: Es modifica la denominació de l'empresa pública Agència d'Avaluació de Tecnologia i Recerca Mèdiques passa a denominar-se Agència d'Informació, Avaluació i Qualitat en Salut.

Segon: S'introdueixen les següents modificacions en l'articulat dels Estatuts de l'empresa pública Agència d'Informació, Avaluació i Qualitat en Salut:

- 1 Es modifica l'article 1, que queda redactat de la manera següent:

“Article 1

1. L'empresa pública Agència d'Informació, Avaluació i Qualitat en Salut és una entitat de dret públic de la Generalitat que ha d'ajustar la seva activitat al dret privat, que gaudeix de personalitat jurídica pròpia, i d'un patrimoni propi i de plena capacitat d'obrar per a complir les seves funcions.

2. L'Agència d'Informació, Avaluació i Qualitat en Salut s'adscriu al Servei Català de la Salut, als efectes que preveuen aquests Estatuts, així com d'aquells que deriven de la legislació aplicable a les empreses públiques de la Generalitat de Catalunya. Així mateix, la seva relació amb la resta dels departaments de la Generalitat de Catalunya i, en especial, amb el Departament d'Economia i Finances, respecte dels assumptes de caràcter econòmic financer i pressupostari, es duran a terme a través del departament competent en matèria de salut.

3. El domicili legal de l'empresa, per a qualssevol classe d'efectes, radica a .... El Consell d'Administració pot acordar la modificació d'aquest domicili, modificació que ha ser objecte de publicació.”

- 2 Es modifica l'article 2, que queda redactat de la manera següent:

#### "Article 2

La finalitat d'aquesta empresa pública és definir, impulsar i implementar eines que afavoreixin la millora de la qualitat del sistema sanitari de cobertura pública. Amb aquesta finalitat les activitats de l'Agència s'orienten a dotar el sistema de les infraestructures i els serveis de tecnologies de la informació i comunicació (TIC) que facilitin al departament competent en matèria de salut i al Servei Català de la Salut, en el seu àmbit respectiu de responsabilitats, la informació necessària per a l'avaluació de la qualitat de la prestació dels serveis de salut i a gestionar-la generant coneixement del sistema, i a realitzar la recerca avaluativa de les tecnologies i de la recerca preferentment en l'àmbit dels centres, serveis i establiments sanitaris que integren el sistema sanitari de cobertura pública."

- 2 Es modifica l'article 3, que queda redactat de la manera següent:

#### "Article 3

D'acord amb la finalitat que té atribuïda, correspon a l'Agència d'Informació, Avaluació i Qualitat en Salut el desenvolupament de les funcions següents:

1. Desplegar el Pla estratègic del sistema d'informació i les tecnologies de la informació i comunicació per al sistema sanitari de cobertura pública realitzant, d'acord amb les prioritats i els objectius establerts en el contracte programa que constitueix el marc de prestació de serveis de l'Agència, les actuacions següents:

a) Definir, implantar i gestionar els estàndards d'informació i semàntics, tecnològics i de comunicació que permetin la interoperabilitat entre tots els agents que integren el sistema sanitari de cobertura pública.

b) Desplegar i gestionar els sistemes d'informació i de les tecnologies de la informació i la comunicació en el sistema sanitari de cobertura pública.

c) Garantir la disponibilitat de la informació de base pròpia del sistema sanitari de cobertura pública necessària per al seu funcionament conjunt.

d) Realitzar el seguiment de la qualitat dels sistemes d'informació que formen part del Pla estratègic del sistema d'informació i les tecnologies de la informació i comunicació per al sistema sanitari de cobertura pública, i del grau de satisfacció de les entitats usuàries.

e) Promoure actuacions de formació i d'atenció a l'usuari en relació amb la utilització del sistema d'informació i les tecnologies de la informació i comunicació.

f) Promoure i potenciar les economies d'escala i millors pràctiques en l'àmbit de les tecnologies de la informació i comunicació en la seva aplicació en el sistema sanitari de cobertura pública.

g) Prestar serveis adreçats a elaborar informes sobre aspectes relacionats amb els sistemes d'informació i les tecnologies de la informació i de les

comunicacions, a requeriment de centres sanitaris, centres de recerca i altres entitats públiques i privades.

2. Dur a terme tasques de recerca avaluativa de les tecnologies i de la recerca sanitària, encaminades a realitzar, d'acord amb les prioritats i els objectius establerts en el contracte programa que constitueix el marc de prestació de serveis de l'Agència, les actuacions següents:

a) Avaluar la seguretat, l'eficàcia, el cost, l'eficiència i les conseqüències de la introducció de les tecnologies, la recerca i la innovació d'acord amb la millor informació i evidència científica disponible de medicaments i principis actius autoritzats o en vies de ser-ho, productes, equipaments mèdics i dispositius, procediments i tècniques sanitàries, sistemes de suport, organització i gestió en l'atenció sanitària.

b) Reconèixer centres i grups de treball que, adherits a una metodologia comuna, portin a terme tasques d'avaluació de tecnologies mèdiques.

c) Estandaritzar metodologies d'avaluació i fer-ne difusió per a la seva incorporació en la presa de decisions a qualsevol nivell del sistema sanitari de cobertura pública.

d) Donar suport metodològic a la recerca biomèdica realitzada preferentment en centres sanitaris i centres de recerca públics, avaluant la qualitat dels projectes i les necessitats que els motiven, la metodologia emprada, i el retorn social de la recerca, d'acord amb les directrius del departament competent en matèria de recerca.

d) Coordinar i donar suport metodològic a professionals, societats científiques o institucions de l'àmbit de la salut en l'elaboració de guies de pràctica clínica, recomanacions d'ús, procediments, protocols o vies clíniques, amb recomanacions basades en l'evidència científica, i recomanar instruments de mesura dels resultats de la seva implementació d'acord amb els estàndards tecnològics prèviament definits.

e) Avaluar la generació d'innovació tecnològica en ciències de la salut i afavorir la innovació en el sector sanitari donant suport a la identificació, desenvolupament i transferència de les idees i tecnologies aplicables al sistema sanitari.

f) Dissenyar instruments i estratègies de monitoratge de la qualitat en la provisió de serveis assistencials, promovent, quan sigui necessària, la recollida de dades per dur a terme l'avaluació de la qualitat.

g) Impulsar la col·laboració entre les universitats, els centres i les unitats de recerca, i altres institucions per tal d'obtenir i millorar la informació necessària per avaluar les tecnologies, la recerca i la innovació.

h) Promoure la docència i la formació amb l'objectiu de disseminar la cultura de l'avaluació en el sector sanitari.

i) Prestar serveis adreçats a elaborar informes sobre aspectes relacionats amb l'avaluació de les tecnologies, la recerca i la innovació a requeriment de centres sanitaris i de centres de recerca públics i privats.

3. Col·laborar amb el departament competent en matèria de salut i del Servei Català de la Salut, en el seu àmbit respectiu de responsabilitats, en la funció de mesura la qualitat de l'atenció sanitària i dur a terme el seguiment de la sostenibilitat del sistema sanitari de cobertura pública realitzant, d'acord amb les prioritats i els objectius establerts en el contracte programa que constitueix el marc de prestació de serveis de l'Agència, les actuacions següents:

a) Desenvolupar un sistema d'indicadors, instruments i tècniques de mesura de l'estructura, dels processos i dels resultats de l'atenció sanitària en el sistema sanitari de cobertura pública.

b) Analitzar, avaluar i difondre els resultats assolits en l'àmbit de l'assistència sanitària pels diferents agents integrants del sistema sanitari de cobertura pública, per tal de donar suport a l'Administració sanitària i al sector en la presa de decisions corresponent al servei de la qualitat de l'atenció sanitària prestada als ciutadans de Catalunya.

c) Analitzar, avaluar i difondre la informació econòmica del sistema de salut i dels centres sanitaris per tal de donar suport a l'Administració sanitària i al sector en la presa de decisions relatives a la sostenibilitat dels centres sanitaris i del sistema sanitari de cobertura pública.

4. Desenvolupar totes les activitats que siguin necessàries per al compliment de la seva finalitat, així com també les actuacions en relació amb les funcions esmentades anteriorment que li siguin encomanades. “

- 3 Es modifica l'article 4, que queda redactat de la manera següent:

“Article 4

L'Agència d'Informació, Avaluació i Qualitat en Salut s'estructura en els òrgans següents:

1. De govern i gestió:

a) El Consell d'Administració.

b) El conseller delegat o la consellera delegada.

c) El o la gerent.

2. Consultiu i d'assessorament: El Consell assessor. “

- 4 Es modifica l'article 5, que queda redactat de la manera següent:

“Article 5

1. El Consell d'Administració és l'òrgan de superior govern, control i representació de l'Agència.

2. El Consell d'Administració té la composició següent:

President o presidenta.

Vicepresident o vicepresidenta.

Conseller delegat o consellera delegada

Vocals: en un nombre d'entre quatre i dotze.

3. El nomenament de les persones que integren el Consell d'Administració correspon al Govern de la Generalitat, d'acord amb els criteris següents:

a) El president o la presidenta, el vicepresident o la vicepresidenta, el conseller delegat o la consellera delegada es nomenen a proposta de la persona titular del departament competent en matèria de salut.

b) Els i les vocals es nomenen d'acord amb la distribució següent: dos o dues a proposta de les organitzacions que agrupen els centres i les institucions sanitàries de Catalunya; un o una a proposta de la persona titular del departament competent en matèria de recerca, un o una, amb nivell mínim de director o directora general, de la Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació, a proposta de la persona titular del departament competent en matèria de societat de la informació, i fins a vuit a proposta de la persona titular del departament competent en matèria de salut, entre les quals hi haurà les persones titulars dels òrgans, amb nivell mínim de direcció general o assimilat, del departament competent en matèria de salut i del Servei Català de la Salut amb funcions en matèria de tecnologies de la informació i comunicacions, d'avaluació de la qualitat dels serveis sanitaris i de recerca.

4. La durada del mandat dels i de les membres del Consell d'Administració és de quatre anys, renovables successivament per períodes de temps iguals, sens perjudici que qui els ha designat els pugui cessar o substituir lliurement en qualsevol moment.

En cas de finalització anticipada del mandat, la persona que substitueixi el o la membre té un mandat equivalent al que restava a la persona substituïda.

Finalitzat el període pel qual hagin estat nomenats, continuaran exercint les funcions que els corresponguin com a membres del Consell d'Administració fins al nomenament de les noves persones membres.

5. Les funcions de secretaria d'aquest òrgan col·legiat han de recaure en una persona que posseeixi la llicenciatura en dret i que no ostenti la condició de membre del Consell d'Administració, designada per acord del Consell d'Administració, a proposta del seu president o presidenta.

6. Les persones membres del Consell d'Administració i el secretari o secretària poden percebre les dietes i les indemnitzacions en concepte de drets d'assistència a les sessions del Consell que els corresponguin d'acord amb la normativa vigent.

7. El gerent assisteix a les reunions del Consell d'Administració, amb veu però sense vot.”

- 5 Es modifica l'article 6, que queda redactat de la manera següent:

“Article 6

1. Corresponen al Consell d'Administració les funcions següents:

a) Establir els criteris generals d'actuació de l'Agència d'Informació, Avaluació i Qualitat en Salut dins els seus objectius, i avaluar-ne periòdicament el compliment.

b) Aprovar l'avantprojecte de pressupost de l'Agència.

c) Aprovar els comptes anuals de l'Agència.

d) Aprovar la memòria anual d'activitats de l'Agència.

e) Avaluar periòdicament els programes d'actuació i els seus resultats.

f) Aprovar l'estructura de gestió i administració de l'empresa, la plantilla de personal i el seu règim retributiu, dins els límits legalment establerts.

g) Esser l'òrgan de contractació d'obres, serveis i subministraments que faci l'entitat. Aquesta facultat la pot delegar en el conseller delegat o la consellera delegada.

h) Autoritzar la subscripció dels convenis i els acords de col·laboració que s'estableixin amb entitats públiques o privades.

i) Acordar el nomenament i, si s'escau, la separació del càrrec de gerent i de la resta de càrrecs de l'estructura de gestió i administració, a proposta del conseller o la consellera delegada.

j) Aprovar les operacions de crèdit o endeutament, dins els límits legalment establerts, prèvia la tramitació, mitjançant el departament competent en matèria de salut, del procediment per obtenir les autoritzacions preceptives d'acord amb la normativa aplicable.

k) Aprovar les operacions de tresoreria que no excedeixin l'import que el Govern de la Generalitat hagi fixat de manera general o per a l'entitat, i proposar al departament competent en matèria de salut per a la seva aprovació pel Govern les que excedeixin aquell import.

l) Proposar al conseller o la consellera del departament competent en matèria de salut el preu dels serveis i les tarifes aplicables als serveis que presti l'Agència, com també les possibles exempcions i bonificacions, o dur-ne a terme l'aprovació en el cas que tingui aquesta funció delegada.

m) Aprovar les modificacions pressupostàries amb subjecció als límits legals.

n) Fixar els criteris d'ordenació de pagaments i determinar les atribucions del conseller delegat o la consellera delegada i del o de la gerent en aquesta matèria i les dels càrrecs de l'estructura de gestió i administració, si s'escau.

o) Aprovar la modificació del domicili de l'empresa.

p) Exercir tota mena d'accions, excepcions, recursos i reclamacions administratives i judicials en defensa dels drets i els interessos de l'entitat. En cas d'urgència, aquesta facultat la pot exercir el president o presidenta, que



n'ha de donar compte al Consell d'Administració en la primera reunió que es convoqui.

q) Proposar a la persona titular del departament competent en matèria de salut les persones que han d'integrar el Consell Assessor.

r) Qualsevol altra funció no atribuïda expressament a un altre òrgan.

2. El Consell d'Administració pot delegar les funcions a què es refereixen els epígrafs f), g), h), k) i p) de l'apartat anterior.

3. El Consell d'Administració es reuneix periòdicament i, almenys, una vegada cada tres mesos. La convocatòria es pot realitzar per qualsevol mitjà que deixi constància de la seva recepció, inclosos els mitjans telemàtics. Perquè en sigui vàlida la constitució s'exigeix l'assistència de la majoria absoluta dels seus components.

Els acords s'han d'adoptar per majoria dels membres presents. En cas d'empat, el president o la presidenta té vot de qualitat.

En tot allò no previst en aquests Estatuts, el funcionament del Consell d'Administració es regeixi per la normativa general aplicable als òrgans col·legiats de l'Administració de la Generalitat.”

- 6 Es modifica l'article 6 bis, que queda redactat de la manera següent:

“Article 6 bis

Corresponen al conseller delegat o la consellera delegada, com a responsable de l'estructura de gestió de l'Agència d'Informació, Avaluació i Qualitat en Salut, les funcions següents:

a) Formular al Consell d'Administració les propostes pel que fa a la planificació i la programació de les activitats de l'Agència.

b) Dur a terme el comandament i la direcció de les activitats de l'Agència podent dictar les instruccions necessàries per al funcionament de l'activitat de l'Agència.

c) Dirigir i coordinar el procés d'elaboració de l'avantprojecte de pressupost, així com dels comptes anuals i de la memòria anual de l'entitat, i elevar aquesta documentació al Consell d'Administració per a la seva aprovació.

d) Ordenar els pagaments amb l'abast i els límits que li atribueixi el Consell d'Administració.

e) Proposar al Consell d'Administració els convenis i acords de col·laboració que s'estableixin amb entitats públiques o privades.

f) Proposar al Consell d'Administració les persones a ocupar el càrrec de gerent i la resta de càrrecs de l'estructura de gestió i administració.

g) Supervisar el procés de selecció de personal.

h) Representar l'empresa, per delegació del Consell d'Administració, tant en judici com en l'activitat extrajudicial i, especialment, de relació amb els agents integrants del sistema sanitari de cobertura pública i amb els centres de recerca, sens perjudici de la representació institucional de l'Agència que té el president o la presidenta.

i) Atorgar poders amb les facultats que detalli d'entre les que li corresponen, i donar-ne compte al Consell d'Administració.

j) Executar els acords del Consell d'Administració en el seu àmbit funcional propi.

k) Exercir totes les funcions que el Consell d'Administració li delegui. “

- 7 Es modifica l'article 7, que queda redactat de la manera següent:

“Article 7

Corresponen al gerent, les funcions següents:

a) Coordinar, supervisar i controlar l'activitat de serveis generals de l'Agència, podent dictar en aquest àmbit d'actuació, amb la conformitat del conseller delegat o consellera delegada, les instruccions necessàries per al funcionament de l'activitat de l'Agència i l'ús de les dependències.

b) Elaborar l'avantprojecte de pressupost i la memòria anual de l'entitat.

c) Ordenar els pagaments amb l'abast i els límits que li atribueixi el Consell d'Administració.

d) Administrar el patrimoni de l'entitat i tramitar els procediments de contractació amb subjecció a la normativa sobre contractació del sector públic.

e) Gestionar, controlar i supervisar les finances i la comptabilitat de l'entitat, preparant els comptes anuals per a la seva aprovació.

f) Coadjuvar en el procés d'elaboració dels convenis i acords de col·laboració que s'estableixin amb entitats públiques o privades.

g) Formalitzar les contractacions de personal i el seu acomiadament, d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació, i exercir les funcions d'administració dels recursos humans de l'empresa.

h) Executar els acords del Consell d'Administració en el seu àmbit funcional propi.

i) Exercir totes les funcions que el Consell d'Administració o el conseller delegat o consellera delegada li delegui.”

- 8 Es modifica l'article 8, que queda redactat de la manera següent:

“Article 8

1 . El Consell assessor es compon d'un mínim de dotze membres i un màxim de setze nomenats pel conseller o consellera del departament competent en

matèria de salut, a proposta del Consell d'Administració, d'entre destacats professionals dels àmbits d'actuació de l'Agència d'Informació, Avaluació i Qualitat en Salut, un dels quals en serà el president o la presidenta. El mandat dels membres del Consell assessor té una durada de quatre anys, renovable successivament.

2. El Consell assessor es reuneix periòdicament i com a mínim cada sis mesos

3. Les funcions de secretaria de l'òrgan col·legiat les assumeix el conseller delegat o la consellera delegada de l'Agència o persona en qui delegui.

4. El Consell assessor pot acordar la constitució de comissions de treball dedicades a tractar temes específics de l'àmbit funcional de l'Agència, en les quals, sota la direcció d'una persona membre del Consell assessor, hi podran participar destacats professionals de la matèria objecte d'estudi. Les comissions de treball es reuniran amb la periodicitat que s'estableixi en l'acord de creació, en funció de l'encàrrec que se'ls formuli.

5. En tot allò no previst en aquests Estatuts, el Consell assessor es regeix per la normativa general aplicable als òrgans col·legiats de l'Administració de la Generalitat. “

- 9 Es modifica l'article 9, que queda redactat de la manera següent:

“Article 9

Corresponen al Consell assessor les funcions següents:

- a) Formular propostes relatives als camps d'activitat propis de l'Agència.
- b) Valorar, des d'un punt de vista tècnic, científic i d'oportunitat les activitats de l'Agència.
- c) Informar, prèviament a la seva aprovació pel Consell d'Administració, sobre la memòria anual d'activitats de l'Agència.
- d) Realitzar qualsevol altra funció que li sigui encomanada pel Consell d'Administració. “

- 10 Es modifica l'article 10, apartat 1, que queda redactat de la manera següent:

“1. L'Agència d'Informació, Avaluació i Qualitat en Salut es regeix per aquests Estatuts, per la legislació aplicable a les empreses públiques i per altra normativa aplicable al sector públic. “

- 11 Es modifica l'article 10, apartat 2, que queda redactat de la manera següent:

“2. Els actes de l'empresa derivats de l'exercici de potestats públiques de l'empresa, pròpies o delegades per l'Administració competent, i els actes derivats de les relacions de tutela amb l'Administració de la Generalitat, en virtut de la seva adscripció administrativa prevista a l'article 1.2 d'aquests Estatuts, s'ajusten a l'ordenament jurídic administratiu.

Contra els actes i els acords de l'empresa subjectes al dret administratiu es pot interposar recurs d'alçada davant el conseller o la consellera competent en matèria de salut.

Sens perjudici del règim jurídic establert a les normes de dret públic aplicables d'acord el previst en aquest article, l'Agència sotmet la seva activitat a les normes de dret civil, de dret mercantil i de dret laboral que li siguin d'aplicació en cada cas i d'acord amb la naturalesa de l'acte de què es tracti. “

- 12 Es modifica l'article 11, que queda redactat de la manera següent:

“Article 11

1. El personal de l'Agència d'Informació, Avaluació i Qualitat en Salut es regeix d'acord amb les normes civils, mercantils o laborals aplicables en cada cas.

2. La selecció i contractació del personal de l'empresa es durà a terme d'acord amb el procediment aprovat pel Consell d'Administració i amb especial subjecció a la legislació que regula aquesta matèria, i especialment a les normes convencionals que puguin subscriure l'empresa amb els representants dels treballadors. En tot cas, s'han de dur a terme mitjançant convocatòria pública i es regeixen pels principis de publicitat, mèrit i capacitat.

3. El personal estatutari dels serveis de salut i el personal funcionari de l'Administració de la Generalitat que s'adscriu a l'Agència o passi a prestar-hi serveis, passaran a la situació administrativa que correspongui d'acord amb la normativa en matèria de funció pública. En tot cas, s'ha de garantir que se'ls mantindran els seus drets que els corresponguin d'acord amb la normativa aplicable a cadascuna de les situacions.

4 El personal estatutari dels serveis de salut es pot adscriure a l'entitat en comissió de serveis. “

- 13 Es modifica l'article 12, que queda redactat de la manera següent:

“Article 12

1. El patrimoni de l'Agència d'Informació, Avaluació i Qualitat en Salut el constitueix el conjunt de béns i drets següents:

a) El patrimoni propi de l'Agència.

Forma part del patrimoni de l'Agència els béns i els drets, materials o immaterials, que produeixi o adquireixi, sens perjudici de la creació d'una dotació anual al fons social amb la quantitat que resulti de deduir les despeses de funcionament, investigació i docència a la totalitat d'aportacions procedents del Servei Català de la Salut pels serveis prestats a aquest, per atendre els objectius socials propis de l'Agència i les inversions noves i de reposició necessàries per al millor compliment dels esmentats objectius.

b) Els béns que li adscriu la Generalitat. Els béns adscrits conserven la qualificació jurídica originària i l'adscripció no implica la transmissió del domini ni la desafectació dels béns.

c) Les donacions, els llegats i qualsevol altra aportació pública o provada de caràcter patrimonial, un cop s'hagi acceptat d'acord amb el que preveu la legislació aplicable a l'efecte.

2. Els béns que integren el patrimoni de l'Agència queden afectats al compliment de les seves finalitats.

3. Les cessions o donacions que efectuen les persones físiques o jurídiques privades, no poden comportar una contraprestació a l'efecte, consistent en rebre els serveis propis de l'empresa a canvi.

4. Els béns mobles i immobles de la Generalitat de Catalunya, destinats als serveis de l'empresa, tenen el caràcter de cedit a l'empresa, que n'ostenta les facultats d'administració ordinària.

5. Tots els béns materials han de ser objecte d'inventari, en el qual es consigna la classe, naturalesa i la procedència, així com la destinació específica dels immobles adscrits. Aquest inventari ha de ser objecte d'actualització periòdica.

6. El règim jurídic patrimonial de l'empresa, i en especial el relatiu als béns de domini públic, es regeix per la normativa de patrimoni de la Generalitat de Catalunya, amb les especificitats regulades al respecte en la normativa reguladora de l'empresa pública catalana i, en especial en allò que afecta l'autorització prèvia per part del Departament d'Economia i Finances dels contractes patrimonials previstos en l'esmentada normativa.”

-14 Es modifica l'article 13, que queda redactat de la manera següent:

“Article 13

1. Els recursos econòmics de l'Agència d'Informació, Avaluació i Qualitat en Salut són constituïts per:

- a) Les assignacions amb càrrec als pressupostos de la Generalitat, determinades en funció del que estableixi el contracte programa.
- b) Els ingressos procedents de subvencions, convenis, programes, donacions i altres aportacions que facin a favor seu altres entitats, organismes públics i/o privats i particulars.
- c) El producte de les tarifes derivades de la prestació dels seus serveis a centres sanitaris i centres de recerca públics o privats.
- d) El rendiment dels béns que se li adscriguin i dels béns i drets que adquireixi en l'exercici de les seves funcions.
- e) Els crèdits i els préstecs que li siguin concedits, en els termes i les condicions que fixa la normativa aplicable.
- f) Els ingressos procedents de fons competitiu de recerca.
- g) Qualsevol altre que legalment li correspongui.

2. El pressupost de l'Agència es regeix pel que disposa la normativa reguladora de les entitats que conformen el sector públic de la Generalitat, la normativa

reguladora de les seves finances públiques i les successives lleis de pressupostos.”

-15 Es modifica l'article 14, que queda redactat de la manera següent:

“ Article 14

El preu dels serveis i les tarifes aplicables als serveis que presti l'Agència d'Informació, Avaluació i Qualitat en Salut, com també les possibles exempcions i/o bonificacions els fixa el Consell d'Administració, d'acord amb el procediment d'aprovació que legalment correspongui. “

Tercer: Es duen a terme altres modificacions dels Estatuts de l'empresa pública Agència d'Informació, Avaluació i Qualitat en Salut, que són les següents:

- 1 Es modifica el títol del capítol 2 que passa a denominar-se “Òrgans de govern, gestió i consultiu”.
- 2 Se suprimeixen els capítols 3 i 4.
- 3 El capítol 5 passa a renumerar-se com a capítol 3.
- 4 L'article 6 bis passa a renumerar-se com a article 7 i, com a conseqüència d'aquest canvi, a partir de l'article 7 es renumeren, fins al final, la totalitat d'articles dels Estatuts.

Quarta. S'afegeix un nou article 16 als Estatuts de l'empresa pública Agència d'Informació, Avaluació i Qualitat en Salut, amb la redacció següent:

“Article 16

1. La prestació de serveis de l'Agència d'Informació, Avaluació i Qualitat en Salut s'articula per mitjà d'un contracte programa aprovat pel Govern a proposta conjunta del Departament competent en matèria de salut i del Departament d'Economia i Finances, i d'acord amb la normativa aplicable al sector públic de la Generalitat.

2. El departament competent en matèria de salut, com a garant superior de l'ús eficient i equitatiu dels recursos públics, ha de garantir que el model de contractació amb l'Agència d'Informació, Avaluació i Qualitat en Salut respongui a les polítiques generals que té establertes.

Les activitats contractades relacionades amb la recerca i la innovació hauran d'estar alienades amb la política fixada pel departament competent en matèria de recerca.

3. El contracte programa té una durada màxima de cinc anys i s'hi han de fer constar, almenys, els aspectes següents:

- a) La relació de serveis i activitats que ha de prestar l'Agència d'Informació, Avaluació i Qualitat en Salut, l'avaluació econòmica corresponent, els recursos en relació als sistemes de compra i de pagament vigents, els objectius i el finançament.
- b) Els requisits i les condicions en què s'han de prestar els serveis i les activitats.

- c) Els objectius, els resultats esperats, els mecanismes per a avaluar els objectius i els resultats definitivament assolits, els indicadors i el marc de responsabilitat de l'Agència d'Informació, Avaluació i Qualitat en Salut.
- d) El termini de vigència, en cas que sigui inferior al màxim establert per aquest apartat.
- e) Les facultats de seguiment que corresponen al Servei Català de la Salut i al departament competent en matèria de salut per al compliment efectiu del contracte programa.”

Cinquè: S'afegeixi un nou article 17 als Estatuts de l'empresa pública Agència d'Informació, Avaluació i Qualitat en Salut, amb la redacció següent:

"Article 17

1. El règim jurídic de contractació de l'Agència d'Informació, Avaluació i Qualitat en Salut s'ajusta a allò que disposa la normativa de contractes del sector públic en allò que li resulti d'aplicació, així com les demés normes generals i autonòmiques que la desenvolupin.

2. L'Agència d'Informació, Avaluació i Qualitat en Salut té la condició de mitjà propi i servei tècnic de la Generalitat de Catalunya i de les entitats integrants del seu sector públic, en especial del Servei Català de la Salut i entitats que hi són adscrites i de l'Institut Català de la Salut, als efectes del que preveu l'article 4.1.n) en relació amb el 24.6, ambdós de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

3. Els encàrrecs de gestió que se li confereixin a l'empara d'aquesta previsió se subjectaran al règim previst al conveni corresponent que, com a mínim, inclourà l'abast de l'encàrrec, la previsió de costos i el sistema de finançament de l'encàrrec.

4. L'Agència d'Informació, Avaluació i Qualitat en Salut no pot participar en licitacions públiques de la Generalitat de Catalunya i de les entitats integrants del seu sector públic.”

Sisè: S'aprova el text refós dels Estatuts de l'empresa pública Agència d'Informació, Avaluació i Qualitat en Salut, el qual s'adjunta com a annex a aquest Acord.

Setè: Aquest Acord ha de ser objecte de publicació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

## Annex

### *Estatuts de l'empresa pública Agència d'Informació, Avaluació i Qualitat en Salut*

#### Capítol 1

##### *Naturalesa i funcions*

#### Article 1

1. L'empresa pública Agència d'Informació, Avaluació i Qualitat en Salut és una entitat de dret públic de la Generalitat que ha d'ajustar la seva activitat al dret privat, que gaudeix de personalitat jurídica pròpia, i d'un patrimoni propi i de plena capacitat d'obrar per a complir les seves funcions.

2. L'Agència d'Informació, Avaluació i Qualitat en Salut s'adscriu al Servei Català de la Salut, als efectes que preveuen aquests Estatuts, així com d'aquells que deriven de la legislació aplicable a les empreses públiques de la Generalitat de Catalunya. Així mateix, la seva relació amb la resta dels departaments de la Generalitat de Catalunya i, en especial, amb el Departament d'Economia i Finances, respecte dels assumptes de caràcter econòmic financer i pressupostari, es duran a terme a través del departament competent en matèria de salut.

3. El domicili legal de l'empresa, per a qualssevol classe d'efectes, radica a .... El Consell d'Administració pot acordar la modificació d'aquest domicili, modificació que ha de ser objecte de publicació.

#### Article 2

La finalitat d'aquesta empresa pública és definir, impulsar i implementar eines que afavoreixin la millora de la qualitat del sistema sanitari de cobertura pública. Amb aquesta finalitat les activitats de l'Agència s'orienten a dotar el sistema de les infraestructures i els serveis de tecnologies de la informació i comunicació (TIC) que facilitin al departament competent en matèria de salut i al Servei Català de la Salut, en el seu àmbit respectiu de responsabilitats, la informació necessària per a l'avaluació de la qualitat de la prestació dels serveis de salut i a gestionar-la generant coneixement del sistema, i a realitzar la recerca avaluativa de les tecnologies i de la recerca preferentment en l'àmbit dels centres, serveis i establiments sanitaris que integren el sistema sanitari de cobertura pública.

#### Article 3

D'acord amb la finalitat que té atribuïda, correspon a l'Agència d'Informació, Avaluació i Qualitat en Salut el desenvolupament de les funcions següents:

1. Desplegar el Pla estratègic del sistema d'informació i les tecnologies de la informació i comunicació per al sistema sanitari de cobertura pública realitzant, d'acord amb les prioritats i els objectius establerts en el contracte programa que constitueix el marc de prestació de serveis de l'Agència, les actuacions següents:

a) Definir, implantar i gestionar els estàndards d'informació i semàntics, tecnològics i de comunicació que permetin la interoperabilitat entre tots els agents que integren el sistema sanitari de cobertura pública.

b) Desplegar i gestionar els sistemes d'informació i de les tecnologies de la informació i la comunicació en el sistema sanitari de cobertura pública.



c) Garantir la disponibilitat de la informació de base pròpia del sistema sanitari de cobertura pública necessària per al seu funcionament conjunt.

d) Realitzar el seguiment de la qualitat dels sistemes d'informació que formen part del Pla estratègic del sistema d'informació i les tecnologies de la informació i comunicació per al sistema sanitari de cobertura pública, i del grau de satisfacció de les entitats usuàries.

e) Promoure actuacions de formació i d'atenció a l'usuari en relació amb la utilització del sistema d'informació i les tecnologies de la informació i comunicació.

f) Promoure i potenciar les economies d'escala i millors pràctiques en l'àmbit de les tecnologies de la informació i comunicació en la seva aplicació en el sistema sanitari de cobertura pública.

g) Prestar serveis adreçats a elaborar informes sobre aspectes relacionats amb els sistemes d'informació i les tecnologies de la informació i de les comunicacions, a requeriment de centres sanitaris, centres de recerca i altres entitats públiques i privades.

2. Dur a terme tasques de recerca avaluativa de les tecnologies i de la recerca sanitària, encaminades a realitzar, d'acord amb les prioritats i els objectius establerts en el contracte programa que constitueix el marc de prestació de serveis de l'Agència, les actuacions següents:

a) Avaluar la seguretat, l'eficàcia, el cost, l'eficiència i les conseqüències de la introducció de les tecnologies, la recerca i la innovació d'acord amb la millor informació i evidència científica disponible de medicaments i principis actius autoritzats o en vies de ser-ho, productes, equipaments mèdics i dispositius, procediments i tècniques sanitàries, sistemes de suport, organització i gestió en l'atenció sanitària.

b) Reconèixer centres i grups de treball que, adherits a una metodologia comuna, portin a terme tasques d'avaluació de tecnologies mèdiques.

c) Estandaritzar metodologies d'avaluació i fer-ne difusió per a la seva incorporació en la presa de decisions a qualsevol nivell del sistema sanitari de cobertura pública.

d) Donar suport metodològic a la recerca biomèdica realitzada preferentment en centres sanitaris i centres de recerca públics, avaluant la qualitat dels projectes i les necessitats que els motiven, la metodologia emprada, i el retorn social de la recerca, d'acord amb les directrius del departament competent en matèria de recerca.

e) Coordinar i donar suport metodològic a professionals, societats científiques o institucions de l'àmbit de la salut en l'elaboració de guies de pràctica clínica, recomanacions d'ús, procediments, protocols o vies clíniques, amb recomanacions basades en l'evidència científica, i recomanar instruments de mesura dels resultats de la seva implementació d'acord amb els estàndards tecnològics prèviament definits.

f) Avaluar la generació d'innovació tecnològica en ciències de la salut i afavorir la innovació en el sector sanitari donant suport a la identificació,

desenvolupament i transferència de les idees i tecnologies aplicables al sistema sanitari.

f) Dissenyar instruments i estratègies de monitoratge de la qualitat en la provisió de serveis assistencials, promovent, quan sigui necessària, la recollida de dades per dur a terme l'avaluació de la qualitat.

g) Impulsar la col·laboració entre les universitats, els centres i les unitats de recerca, i altres institucions per tal d'obtenir i millorar la informació necessària per avaluar les tecnologies, la recerca i la innovació.

h) Promoure la docència i la formació amb l'objectiu de disseminar la cultura de l'avaluació en el sector sanitari.

i) Prestar serveis adreçats a elaborar informes sobre aspectes relacionats amb l'avaluació de les tecnologies, la recerca i la innovació a requeriment de centres sanitaris i de centres de recerca públics i privats.

3. Col·laborar amb el departament competent en matèria de salut i del Servei Català de la Salut, en el seu àmbit respectiu de responsabilitats, en la funció de mesura la qualitat de l'atenció sanitària i dur a terme el seguiment de la sostenibilitat del sistema sanitari de cobertura pública realitzant, d'acord amb les prioritats i els objectius establerts en el contracte programa que constitueix el marc de prestació de serveis de l'Agència, les actuacions següents:

a) Desenvolupar un sistema d'indicadors, instruments i tècniques de mesura de l'estructura, dels processos i dels resultats de l'atenció sanitària en el sistema sanitari de cobertura pública.

b) Analitzar, avaluar i difondre els resultats assolits en l'àmbit de l'assistència sanitària pels diferents agents integrants del sistema sanitari de cobertura pública, per tal de donar suport a l'Administració sanitària i al sector en la presa de decisions corresponsable al servei de la qualitat de l'atenció sanitària prestada als ciutadans de Catalunya.

c) Analitzar, avaluar i difondre la informació econòmica del sistema de salut i dels centres sanitaris per tal de donar suport a l'Administració sanitària i al sector en la presa de decisions relatives a la sostenibilitat dels centres sanitaris i del sistema sanitari de cobertura pública.

4. Desenvolupar totes les activitats que siguin necessàries per al compliment de la seva finalitat, així com també les actuacions en relació amb les funcions esmentades anteriorment que li siguin encomanades.

## Capítol 2

### *Òrgans de govern, gestió i consultiu*

#### Article 4

L'Agència d'Informació, Avaluació i Qualitat en Salut s'estructura en els òrgans següents:

##### 1. De govern i gestió:

a) El Consell d'Administració.

b) El conseller delegat o la consellera delegada.

c) El o la gerent.

2. Consultiu: El Consell assessor.

## Article 5

1. El Consell d'Administració és l'òrgan de superior govern, control i representació de l'Agència.

2. El Consell d'Administració té la composició següent:

President o presidenta.

Vicepresident o vicepresidenta.

Conseller delegat o consellera delegada

Vocals: en un nombre d'entre quatre i dotze.

3. El nomenament de les persones que integren el Consell d'Administració correspon al Govern de la Generalitat, d'acord amb els criteris següents:

a) El president o la presidenta, el vicepresident o la vicepresidenta, el conseller delegat o la consellera delegada es nomenen a proposta de la persona titular del departament competent en matèria de salut.

b) Els i les vocals es nomenen d'acord amb la distribució següent: dos o dues a proposta de les organitzacions que agrupen els centres i les institucions sanitàries de Catalunya; un o una a proposta de la persona titular del departament competent en matèria de recerca, un o una, amb nivell mínim de director o directora general, de la Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació, a proposta de la persona titular del departament competent en matèria de societat de la informació, i fins a vuit a proposta de la persona titular del departament competent en matèria de salut, entre les quals hi haurà les persones titulars dels òrgans, amb nivell mínim de direcció general o assimilat, del departament competent en matèria de salut i del Servei Català de la Salut amb funcions en matèria de tecnologies de la informació i comunicacions, d'avaluació de la qualitat dels serveis sanitaris i de recerca.

4. La durada del mandat dels i de les membres del Consell d'Administració és de quatre anys, renovables successivament per períodes de temps iguals, sens perjudici que qui els ha designat els pugui cessar o substituir lliurement en qualsevol moment.

En cas de finalització anticipada del mandat, la persona que substitueixi el o la membre té un mandat equivalent al que restava a la persona substituïda.

Finalitzat el període pel qual hagin estat nomenats, continuaran exercint les funcions que els corresponguin com a membres del Consell d'Administració fins al nomenament de les noves persones membres.

5. Les funcions de secretaria d'aquest òrgan col·legiat han de recaure en una persona que posseeixi la llicenciatura en dret i que no ostenti la condició de membre del

Consell d'Administració, designada per acord del Consell d'Administració, a proposta del seu president o presidenta.

6. Les persones membres del Consell d'Administració i el secretari o secretària poden percebre les dietes i les indemnitzacions en concepte de drets d'assistència a les sessions del Consell que els corresponguin d'acord amb la normativa vigent.

7. El gerent assisteix a les reunions del Consell d'Administració, amb veu però sense vot.

## Article 6

1. Corresponen al Consell d'Administració les funcions següents:

a) Establir els criteris generals d'actuació de l'Agència d'Informació, Avaluació i Qualitat en Salut dins els seus objectius, i avaluar-ne periòdicament el compliment.

b) Aprovar l'avantprojecte de pressupost de l'Agència.

c) Aprovar els comptes anuals de l'Agència.

d) Aprovar la memòria anual d'activitats de l'entitat.

e) Avaluar periòdicament els programes d'actuació i els seus resultats.

f) Aprovar l'estructura de gestió i administració de l'empresa, la plantilla de personal i el seu règim retributiu, dins els límits legalment establerts.

g) Esser l'òrgan de contractació d'obres, serveis i subministraments que faci l'entitat. Aquesta facultat, la pot delegar en el conseller delegat o la consellera delegada.

h) Autoritzar la subscripció dels convenis i els acords de col·laboració que s'estableixin amb entitats públiques o privades.

i) Acordar el nomenament i, si s'escau, la separació del càrrec de gerent i de la resta de càrrecs de l'estructura de gestió i administració, a proposta del conseller o la consellera delegada.

j) Aprovar les operacions de crèdit o endeutament, dins els límits legalment establerts, prèvia la tramitació, mitjançant el departament competent en matèria de salut, del procediment per obtenir les autoritzacions preceptives d'acord amb la normativa aplicable.

k) Aprovar les operacions de tresoreria que no excedeixin l'import que el Govern de la Generalitat hagi fixat de manera general o per a l'entitat, i proposar al departament competent en matèria de salut per a la seva aprovació pel Govern les que excedeixin aquell import.

l) Proposar al conseller o la consellera del departament competent en matèria de salut el preu dels serveis i les tarifes aplicables als serveis que presti l'Agència, com també les possibles exempcions i bonificacions, o dur-ne a terme l'aprovació en el cas que tingui aquesta funció delegada.

- m) Aprovar les modificacions pressupostàries amb subjecció als límits legals.
- n) Fixar els criteris d'ordenació de pagaments i determinar les atribucions del conseller delegat o la consellera delegada i del o de la gerent en aquesta matèria i les dels càrrecs de l'estructura de gestió i administració, si s'escau.
- o) Aprovar la modificació del domicili de l'empresa.
- p) Exercir tota mena d'accions, excepcions, recursos i reclamacions administratives i judicials en defensa dels drets i els interessos de l'entitat. En cas d'urgència, aquesta facultat la pot exercir el president o presidenta, que n'ha de donar compte al Consell d'Administració en la primera reunió que es convoqui.
- q) Proposar a la persona titular del departament competent en matèria de salut les persones que han d'integrar el Consell Assessor.
- r) Qualsevol altra funció no atribuïda expressament a un altre òrgan.

2. El Consell d'Administració pot delegar les funcions a què es refereixen els epígrafs f), g), h), k) i p) de l'apartat anterior.

3. El Consell d'Administració es reuneix periòdicament i, almenys, una vegada cada tres mesos. La convocatòria es pot realitzar per qualsevol mitjà que deixi constància de la seva recepció, inclosos els mitjans telemàtics. Perquè en sigui vàlida la constitució s'exigeix l'assistència de la majoria absoluta dels seus components.

Els acords s'han d'adoptar per majoria dels membres presents. En cas d'empat, el president o la presidenta té vot de qualitat.

En tot allò no previst en aquests Estatuts, el funcionament del Consell d'Administració es regeixi per la normativa general aplicable als òrgans col·legiats de l'Administració de la Generalitat.

## Article 7

Corresponen al conseller delegat o la consellera delegada, com a responsable de l'estructura de gestió de l'Agència d'Informació, Avaluació i Qualitat en Salut, les funcions següents:

- a) Formular al Consell d'Administració les propostes pel que fa a la planificació i la programació de les activitats de l'Agència.
- b) Dur a terme el comandament i la direcció de les activitats de l'Agència podent dictar les instruccions necessàries per al funcionament de l'activitat de l'Agència.
- c) Dirigir i coordinar el procés d'elaboració de l'avantprojecte de pressupost, així com dels comptes anuals i de la memòria anual de l'entitat, i elevar aquesta documentació al Consell d'Administració per a la seva aprovació.
- d) Ordenar els pagaments amb l'abast i els límits que li atribueixi el Consell d'Administració.

- e) Proposar al Consell d'Administració els convenis i acords de col·laboració que s'estableixin amb entitats públiques o privades.
- f) Proposar al Consell d'Administració les persones a ocupar el càrrec de gerent i la resta de càrrecs de l'estructura de gestió i administració.
- g) Supervisar el procés de selecció de personal.
- h) Representar l'empresa, per delegació del Consell d'Administració, tant en judici com en l'activitat extrajudicial i, especialment, de relació amb els agents integrants del sistema sanitari de cobertura pública i amb els centres de recerca, sens perjudici de la representació institucional de l'Agència que té el president o la presidenta.
- i) Atorgar poders amb les facultats que detalli d'entre les que li corresponen, i donar-ne compte al Consell d'Administració.
- j) Executar els acords del Consell d'Administració en el seu àmbit funcional propi.
- k) Exercir totes les funcions que el Consell d'Administració li delegui.

## Article 8

Corresponen al gerent, les funcions següents:

- a) Coordinar, supervisar i controlar l'activitat de serveis generals de l'Agència, podent dictar en aquest àmbit d'actuació, amb la conformitat del conseller delegat o consellera delegada, les instruccions necessàries per al funcionament de l'activitat de l'Agència i l'ús de les dependències.
- b) Elaborar l'avantprojecte de pressupost i la memòria anual de l'entitat.
- c) Ordenar els pagaments amb l'abast i els límits que li atribueixi el Consell d'Administració.
- d) Administrar el patrimoni de l'entitat i tramitar els procediments de contractació amb subjecció a la normativa sobre contractació del sector públic.
- e) Gestionar, controlar i supervisar les finances i la comptabilitat de l'entitat, preparant els comptes anuals per a la seva aprovació.
- f) Coadjuvar en el procés d'elaboració dels convenis i acords de col·laboració que s'estableixin amb entitats públiques o privades.
- g) Formalitzar les contractacions de personal i el seu acomiadament, d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació, i exercir les funcions d'administració dels recursos humans de l'empresa.
- h) Executar els acords del Consell d'Administració en el seu àmbit funcional propi.
- i) Exercir totes les funcions que el Consell d'Administració o el conseller delegat o consellera delegada li delegui.

## Article 9

1 . El Consell assessor es compon d'un mínim de dotze membres i un màxim de setze nomenats pel conseller o consellera del departament competent en matèria de salut, a proposta del Consell d'Administració, d'entre destacats professionals dels àmbits d'actuació de l'Agència d'Informació, Avaluació i Qualitat en Salut, un dels quals en serà el president o la presidenta. El mandat dels membres del Consell assessor té una durada de quatre anys, renovable successivament.

2. El Consell assessor es reuneix periòdicament i com a mínim cada sis mesos

3. Les funcions de secretaria de l'òrgan col·legiat les assumeix el conseller delegat o la consellera delegada de l'Agència o persona en qui delegui.

4. El Consell assessor pot acordar la constitució de comissions de treball dedicades a tractar temes específics de l'àmbit funcional de l'Agència, en les quals, sota la direcció d'una persona membre del Consell assessor, hi podran participar destacats professionals de la matèria objecte d'estudi. Les comissions de treball es reuniran amb la periodicitat que s'estableixi en l'acord de creació, en funció de l'encàrrec que se'ls formuli.

5. En tot allò no previst en aquests Estatuts, el Consell assessor es regeix per la normativa general aplicable als òrgans col·legiats de l'Administració de la Generalitat.

## Article 10

10.1 Corresponen al Consell assessor les funcions següents:

- a) Formular propostes relatives als camps d'activitat propis de l'Agència.
- b) Valorar, des d'un punt de vista tècnic, científic i d'oportunitat les activitats de l'Agència.
- c) Informar, prèviament a la seva aprovació pel Consell d'Administració, sobre la memòria anual d'activitats de l'Agència.
- d) Realitzar qualsevol altra funció que li sigui encomanada pel Consell d'Administració.

## Capítol 3

### *Règim jurídic, econòmic i patrimonial*

## Article 11

1. L'Agència d'Informació, Avaluació i Qualitat en Salut es regeix per aquests Estatuts, per la legislació aplicable a les empreses públiques i per altra normativa aplicable al sector públic. “

2. Els actes de l'empresa derivats de l'exercici de potestats públiques de l'empresa, pròpies o delegades per l'Administració competent, i els actes derivats de les relacions de tutela amb l'Administració de la Generalitat, en virtut de la seva adscripció administrativa prevista a l'article 1.2 d'aquests Estatuts, s'ajusten a l'ordenament jurídic administratiu.

Contra els actes i els acords de l'empresa subjectes al dret administratiu es pot interposar recurs d'alçada davant el conseller o la consellera competent en matèria de salut.

Sens perjudici del règim jurídic establert a les normes de dret públic aplicables d'acord el previst en aquest article, l'Agència sotmet la seva activitat a les normes de dret civil, de dret mercantil i de dret laboral que li siguin d'aplicació en cada cas i d'acord amb la naturalesa de l'acte de què es tracti.

3. Tots els treballs, informes, dictàmens i, en general, qualsevol creació original de caràcter científic expressada per qualsevol mitjà, tangible, o intangible, encomanats o realitzats sota la direcció de l'Agència d'Informació, Avaluació i Qualitat en Salut, seran objecte dels drets i accions previstos en la normativa de propietat intel·lectual.

L'Agència d'Informació, Avaluació i Qualitat en Salut gaudirà dels drets d'explotació de les obres i creacions indicades en el paràgraf precedent en els termes i condicions que en cada cas es determinin, de conformitat amb la normativa esmentada.

## Article 12

1. El personal de l'Agència d'Informació, Avaluació i Qualitat en Salut es regeix d'acord amb les normes civils, mercantils o laborals aplicables en cada cas.

2. La selecció i contractació del personal de l'empresa es durà a terme d'acord amb el procediment aprovat pel Consell d'Administració i amb especial subjecció a la legislació que regula aquesta matèria, i especialment a les normes convencionals que puguin subscriure l'empresa amb els representants dels treballadors. En tot cas, s'han de dur a terme mitjançant convocatòria pública i es regeixen pels principis de publicitat, mèrit i capacitat.

3. El personal estatutari dels serveis de salut i el personal funcionari de l'Administració de la Generalitat que s'adscriu a l'Agència o passi a prestar-hi serveis, passaran a la situació administrativa que correspongui d'acord amb la normativa en matèria de funció pública. En tot cas, s'ha de garantir que se'ls mantindran els seus drets que els corresponguin d'acord amb la normativa aplicable a cadascuna de les situacions.

4 El personal estatutari dels serveis de salut es pot adscriure a l'entitat en comissió de serveis.

## Article 13

1. El patrimoni de l'Agència d'Informació, Avaluació i Qualitat en Salut el constitueix el conjunt de béns i drets següents:

a) El patrimoni propi de l'Agència.

Forma part del patrimoni de l'Agència els béns i els drets, materials o immaterials, que produeixi o adquireixi, sens perjudici de la creació d'una dotació anual al fons social amb la quantitat que resulti de deduir les despeses de funcionament, investigació i docència a la totalitat d'aportacions procedents del Servei Català de la Salut pels serveis prestats a aquest, per atendre els objectius socials propis de l'Agència i les inversions noves i de reposició necessàries per al millor compliment dels esmentats objectius.



b) Els béns que li adscriu la Generalitat. Els béns adscrits conserven la qualificació jurídica originària i l'adscripció no implica la transmissió del domini ni la desafectació dels béns.

c) Les donacions, els llegats i qualsevol altra aportació pública o provada de caràcter patrimonial, un cop s'hagi acceptat d'acord amb el que preveu la legislació aplicable a l'efecte.

2. Els béns que integren el patrimoni de l'Agència queden afectats al compliment de les seves finalitats.

3. Les cessions o donacions que efectuen les persones físiques o jurídiques privades, no poden comportar una contraprestació a l'efecte, consistent en rebre els serveis propis de l'empresa a canvi.

4. Els béns mobles i immobles de la Generalitat de Catalunya, destinats als serveis de l'empresa, tenen el caràcter de cedits a l'empresa, que n'ostenta les facultats d'administració ordinària.

5. Tots els béns materials han de ser objecte d'inventari, en el qual es consigna la classe, naturalesa i la procedència, així com la destinació específica dels immobles adscrits. Aquest inventari ha de ser objecte d'actualització periòdica.

6. El règim jurídic patrimonial de l'empresa, i en especial el relatiu als béns de domini públic, es regeix per la normativa de patrimoni de la Generalitat de Catalunya, amb les especificitats regulades al respecte en la normativa reguladora de l'empresa pública catalana i, en especial en allò que afecta l'autorització prèvia per part del Departament d'Economia i Finances dels contractes patrimonials previstos en l'esmentada normativa.

#### Article 14

1. Els recursos econòmics de l'Agència d'Informació, Avaluació i Qualitat en Salut són constituïts per:

- h) Les assignacions amb càrrec als pressupostos de la Generalitat, determinades en funció del que estableixi el contracte programa.
- i) Els ingressos procedents de subvencions, convenis, programes, donacions i altres aportacions que facin a favor seu altres entitats, organismes públics i/o privats i particulars.
- j) El producte de les tarifes derivades de la prestació dels seus serveis a centres sanitaris i centres de recerca públics o privats.
- k) El rendiment dels béns que se li adscriu i dels béns i drets que adquireixi en l'exercici de les seves funcions.
- l) Els crèdits i els préstecs que li siguin concedits, en els termes i les condicions que fixa la normativa aplicable.
- m) Els ingressos procedents de fons competitiu de recerca.
- n) Qualsevol altre que legalment li correspongui.

2. El pressupost de l'Agència es regeixi pel que disposa la normativa reguladora de les entitats que conformen el sector públic de la Generalitat, la normativa reguladora de les seves finances públiques i les successives lleis de pressupostos.

#### Article 15

El preu dels serveis i les tarifes aplicables als serveis que presti l'Agència d'Informació, Avaluació i Qualitat en Salut, com també les possibles exempcions i/o bonificacions els fixa el Consell d'Administració, d'acord amb el procediment d'aprovació que legalment correspongui.

#### Article 16

16.1 La prestació de serveis de l'Agència d'Informació, Avaluació i Qualitat en Salut s'articula per mitjà d'un contracte programa aprovat pel Govern a proposta conjunta del Departament competent en matèria de salut i d'economia i finances, i d'acord amb la normativa aplicable al sector públic de la Generalitat.

16.2 El departament competent en matèria de salut, com a garant superior de l'ús eficient i equitatiu dels recursos públics, ha de garantir que el model de contractació amb l'Agència d'Informació, Avaluació i Qualitat en Salut respongui a les polítiques generals que té establertes.

Les activitats contractades relacionades amb la recerca i la innovació hauran d'estar alienades amb la política fixada pel departament competent en matèria de recerca.

16.3 El contracte programa té una durada màxima de cinc anys i s'hi han de fer constar, almenys, els aspectes següents:

- a) La relació de serveis i activitats que ha de prestar l'Agència d'Informació, Avaluació i Qualitat en Salut, l'avaluació econòmica corresponent, els recursos en relació als sistemes de compra i de pagament vigents, els objectius i el finançament.
- b) Els requisits i les condicions en què s'han de prestar els serveis i les activitats.
- c) Els objectius, els resultats esperats, els mecanismes per a avaluar els objectius i els resultats definitivament assolits, els indicadors i el marc de responsabilitat de l'Agència d'Informació, Avaluació i Qualitat en Salut.
- d) El termini de vigència, en cas que sigui inferior al màxim establert per aquest apartat.
- e) Les facultats de seguiment que corresponen al Servei Català de la Salut i al departament competent en matèria de salut per al compliment efectiu del contracte programa.

#### Article 17

1. El règim jurídic de contractació de l'Agència d'Informació, Avaluació i Qualitat en Salut s'ajusta a allò que disposa la normativa de contractes del sector públic en allò que li resulti d'aplicació, així com les demés normes generals i autonòmiques que la desenvolupin.

2. L'Agència d'Informació, Avaluació i Qualitat en Salut té la condició de mitjà propi i servei tècnic de la Generalitat de Catalunya i de les entitats integrants del seu sector

públic, en especial del Servei Català de la Salut i entitats que hi són adscrites i de l'Institut Català de la Salut, als efectes del que preveu l'article 4.1.n) en relació amb el 24.6, ambdós de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

3. Els encàrrecs de gestió que se li confereixin a l'empara d'aquesta previsió se subjectaran al règim previst al conveni corresponent que, com a mínim, inclourà l'abast de l'encàrrec, la previsió de costos i el sistema de finançament de l'encàrrec.

4. L'Agència d'Informació, Avaluació i Qualitat en Salut no pot participar en licitacions públiques de la Generalitat de Catalunya i de les entitats integrants del seu sector públic.

.