

DISPOSICIONS

DEPARTAMENT DE GOVERNACIÓ I ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES

ORDRE

GAP/330/2009, de 23 de juny, de convocatòria de subvencions a entitats del tercer sector i altres fundacions i entitats sense ànim de lucre per a inversions en el patrimoni propi i d'aprovació de les bases reguladores.

El Decret 421/2006, de 28 de novembre, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, atribueix al Departament de Governació i Administracions Públiques les competències en matèria de sensibilització cívica i social, el suport a les entitats i al voluntariat i l'acció comunitària i de desenvolupament local.

D'acord amb el Decret 205/2007, de 18 de setembre, de reestructuració parcial del Departament de Governació i Administracions Públiques, a la Secretaria d'Acció Ciutadana li correspon establir les directrius per a concedir les subvencions per al foment del teixit associatiu i el voluntariat, així com promocionar vies de subvencions per a la integració social.

D'altra banda, el Govern de la Generalitat, per acord de data 30 de setembre de 2008, va aprovar un sistema genèric de finançament mitjançant una línia de préstecs directes atorgats per cada Departament i formalitzats per l'Institut Català de Finances, amb càrrec a les corresponents partides pressupostàries del capítol VIII, que han d'anar garantits mitjançant aval d'entitat financera, de societat de garantia recíproca, o de SAECA (Sociedad Estatal de Caución Agraria).

Correspon a cada departament seleccionar els beneficiaris d'acord amb la normativa vigent en matèria d'ajuts, cosa que fa necessari obrir la corresponent convocatòria pública per assegurar la publicitat i concurrència.

En aquest marc, el Departament de Governació i Administracions Públiques considera adient aprovar una convocatòria de subvencions a entitats del tercer sector i altres fundacions i entitats sense ànim de lucre amb la finalitat d'ajudar en la conservació, millora, adquisició i construcció del seu patrimoni propi.

Per tot el que s'ha expressat, i d'acord amb el que estableix el capítol IX del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003;

En ús de les facultats que m'atorga la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'administració de la Generalitat de Catalunya,

ORDENO:

Article 1

Obrir la convocatòria per a l'atorgament de subvencions a entitats del tercer sector i altres fundacions i entitats sense ànim de lucre que realitzin activitats vinculades a l'àmbit del voluntariat, del civisme, culturals i/o socials, entre d'altres, per a la conservació, millora, adquisició i construcció de patrimoni propi.

Article 2

Aprovar les bases de la convocatòria, que consten en l'annex d'aquesta Ordre.

Article 3

L'import global màxim destinat a aquesta convocatòria és de quatre milions nou-cents vuitanta-cinc mil euros (4.985.000 euros), a càrrec de la partida pressupostària D/830000200/3230 del capítol VIII del pressupost del Departament de Governació

i Administracions Públiques de la Generalitat de Catalunya corresponent a l'any 2009.

Article 4

Les sol·licituds s'han de presentar, en el lloc i la forma indicats a les bases reguladores, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Article 5

El secretari d'Acció Ciutadana serà l'òrgan competent per resoldre aquesta convocatòria.

Article 6

Aquesta Ordre entra en vigor l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. Contra l'acte de convocatòria els interessats poden interposar recurs de reposició davant del conseller de Governació i Administracions Públiques en el termini màxim d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació al Diari Oficial de la Generalitat, o bé directament recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini màxim de dos mesos a comptar de la data de publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Barcelona, 23 de juny de 2009

JORDI AUSÀS I COLL

Conseller de Governació i Administracions Públiques

ANNEX 1

Bases per a la concessió de subvencions a entitats sense ànim de lucre per a projectes d'actuacions cíviques, comunitàries i de foment del voluntariat.

1. Objecte

L'objecte d'aquestes subvencions és el finançament, mitjançant l'atorgament de préstecs directes, de les inversions per part d'entitats del tercer sector i d'altres entitats i/o fundacions sense ànim de lucre en la conservació, millora, adquisició i construcció de patrimoni propi, d'acord amb aquestes bases.

2. Beneficiaris

Poden ser beneficiaris de les subvencions les entitats del tercer sector, fundacions i altres entitats sense ànim de lucre que compleixin objectius d'economia social directament relacionats amb la formació en valors civicomunitaris i de promoció del voluntariat, definides en la disposició addicional segona de la Llei 21/2005, de 29 de desembre, de mesures financeres.

Les entitats esmentades han de complir els requisits següents:

- a) Tenir la seu social o delegació a Catalunya.
- b) Estar legalment constituïdes i inscrites en el Cens d'entitats o en el registre corresponent.
- c) No haver estat objecte de cap resolució ferma en via administrativa per la qual s'hagi requerit el reintegrament de la subvenció per no haver aplicat els fons a la finalitat subvencionada.
- d) No rebre altres subvencions per la mateixa finalitat d'altres administracions públiques de manera que les quantitats atorgades superin el cost de l'activitat que ha d'acomplir l'entitat beneficiària.

3. Inversions subvencionables

Els requisits de les inversions a subvencionar amb els préstecs seran els següents:

a) Obres de construcció d'equipaments que tinguin una finalitat cívica i/o comunitària d'acord amb els objectius de la Secretaria d'Acció ciutadana, incloent la redacció i direcció dels projectes d'obres corresponents.

b) Obres d'adequació i reforma de locals on les entitats i fundacions privades sense ànim de lucre puguin desenvolupar les seves activitats destinades al foment del civisme amb total garantia.

c) Compra d'equipaments amb l'objectiu d'utilitzar-los per finalitats de caràcter cívic i/o comunitari. Igualment podran ser objecte de subvenció les inversions adreçades a l'adquisició de solars amb la finalitat d'ampliar o millorar les condicions dels locals en què l'entitat desenvolupa les seves activitats, o de donar compliment a les condicions de seguretat i de desenvolupament de l'activitat legalment exigibles. En el cas de solars, la finalitat que justifiqui l'adquisició del solar ha de fer-se efectiva en el termini de cinc anys des de l'adquisició.

L'import mínim a sol·licitar serà en tots els casos de 300.000 euros i podrà finançar fins al 100% de l'import de la inversió a realitzar, IVA exclòs.

4. *Condicions dels préstecs*

Les condicions dels préstecs seran les que s'indiquin en la resolució d'ajut atorgat pel Departament de Governació i Administracions Públiques, amb les condicions següents:

a) Termini: el termini d'amortització serà de 15 anys, inclòs el període de carència.

b) Carència: el període de carència serà de 2 anys a comptar des de la data de formalització del préstec. Superat el període de carència establert, els préstecs s'amortitzaran per anualitats vençudes. No obstant això, el/la prestatari/ària podrà amortitzar anticipadament i sense cap cost les quantitats rebudes en la forma i condicions que indiqui la Generalitat de Catalunya.

c) Disposicions: el préstec es disposarà per la totalitat de l'import el mateix dia que es formalitzi. El desemborsament es farà amb l'autorització prèvia de la intervenció delegada del Departament de Governació i Administracions Públiques.

d) Interès: el tipus d'interès dels préstecs serà del 0%.

e) Amortització: el préstec s'amortitzarà per terminis vençuts. Les amortitzacions que es vagin produint es retornaran mensualment al Departament d'Economia i Finances.

h) Garanties: les garanties de l'operació hauran de cobrir el 100% del principal del préstec i s'instrumentaran en un aval bancari, en un aval d'una societat de garantia recíproca o en un de SAECA. El cost d'aquest aval serà a càrrec del beneficiari del préstec.

Aquestes garanties han de ser presentades a l'Institut Català de Finances en el termini que s'indiqui a la resolució d'atorgament, que en cap cas serà superior al termini d'un mes des de la resolució d'atorgament.

i) Despeses: les despeses que per intervenció de fedatari públic es derivin d'aquestes operacions seran per compte del prestatari.

5. *Sol·licitud*

5.1 Les entitats sol·licitants han de presentar la sol·licitud mitjançant els models normalitzats, que es facilitaran a les dependències de la Secretaria d'Acció Ciutadana i a la pàgina web del Departament de Governació i Administracions públiques <http://www.gencat.cat/governacio-ap/serveis.htm>.

5.2 Les sol·licituds, degudament emplenades, s'han de presentar al registre de les dependències esmentades, o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en el termini màxim que determina la convocatòria.

5.3 Sens perjudici del que disposa l'article 35.f) de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en relació amb la presentació de documentació, juntament amb el model de sol·licitud s'haurà de presentar la documentació que es detalla a continuació.

5.4. La presentació de les sol·licituds comporta l'acceptació plena, per part dels peticionaris, de les bases de la convocatòria.

5.5 Els sol·licitants podran designar una adreça de correu electrònic a l'efecte de practicar les comunicacions relatives a la convocatòria.

6. *Documentació:*

- a) Fotocòpia del NIF de l'entitat.
- b) Fotocòpia dels estatuts de l'entitat sol·licitant i número d'inscripció en el registre d'associacions.
- c) Sol·licitud de transferència bancària per a pagaments de la Tresoreria de la Generalitat de Catalunya a creditors/es de l'entitat sol·licitant, sense cap esmena, signada i segellada per l'entitat bancària i signada per l'entitat sol·licitant.
- d) Memòria justificativa del projecte que indiqui, si escau, la titularitat de l'immoble.
- e) Pressupost detallat de la despesa prevista per a equipament, local i/o solar.
- f) Informe sobre la necessitat de la inversió.
- g) Declaració responsable d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb la Generalitat de Catalunya i amb l'Estat, així com de les obligacions amb la Seguretat Social. La signatura de la sol·licitud de la subvenció pel representant de l'entitat implica l'autorització a l'Administració de la Generalitat de Catalunya per a la comprovació de les dades relatives al compliment de les obligacions tributàries i de la seguretat social. En cas que l'entitat sol·licitant denegui de manera expressa aquest consentiment, haurà de presentar un certificat acreditatiu d'estar al dia de les obligacions tributàries esmentades i de les obligacions amb la Seguretat Social.
- h) Declaració responsable, en el cas que s'hagi demanat o obtingut un altre ajut per a la mateixa finalitat, que especifiqui la quantitat i l'organisme al qual s'ha demanat.
- i) Declaració responsable on consti que l'entitat compleix amb les obligacions d'integració social de minusvàlids d'acord amb l'article 38.1 de la Llei 13/1982, de 7 d'abril, inclosa en el model normalitzat de sol·licitud.
- j) Declaració responsable on consti que l'entitat compleix els requisits establerts a la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, inclosa en el model normalitzat de sol·licitud.
- k) Declaració responsable on consti que l'entitat no es troba en cap de les circumstàncies previstes de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, inclosa en el model normalitzat de sol·licitud.

No serà necessària la presentació de la documentació dels punts a), b) i c) sempre que s'hagi fet aquesta presentació amb una antiguitat màxima de 5 anys i que l'esmentada documentació no hagi sofert cap modificació (possibilitat de declaració de vigència).

7. *Tramitació*

7.1 El Servei de Desenvolupament i Cooperació Social de la Direcció General d'Acció Comunitària de la Secretaria d'Acció Ciutadana tramitarà les sol·licituds presentades.

7.2. Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts o no s'hi adjunten els documents esmentats, es requerirà a les entitats que en el termini de deu dies hàbils esmenin els defectes o adjuntin els documents preceptius, i se'ls indicarà que si no ho fan es considerarà que desisteixen de la seva petició, amb la resolució prèvia corresponent.

8. *Valoració de les sol·licituds*

8.1 Comissió de Valoració

La valoració de les sol·licituds la realitzarà de manera ponderada una comissió de valoració integrada pel / per la director/a general d'Acció Comunitària, que la presidirà, el/la director/a general d'Acció Cívica, tres tècnics o tècniques de

la Secretaria d'Acció Ciutadana designats/ades pel / per la secretari/ària d'Acció Ciutadana i un/a representant dels serveis jurídics del Departament de Governació i Administracions Públiques.

8.1.1 Criteris de valoració

La proposta de resolució de les subvencions ha de ser motivada i s'ha de basar en la disponibilitat pressupostària i en l'aplicació dels criteris esmentats en aquestes bases. Els criteris d'avaluació seran els següents (valoració sobre 100 punts):

a) L'adequació de les activitats de l'entitat en relació amb els objectius de la Secretaria d'Acció Ciutadana: fins a un màxim de 20 punts.

b) La necessitat de les actuacions en relació amb l'estat de l'immoble, pel que fa a la inversió en millores dels equipaments i, per al cas de construcció o compra d'equipaments o adquisició de solars, la seva necessitat: fins a un màxim de 20 punts.

c) L'interès social del projecte: fins a un màxim de 20 punts.

d) La necessitat de realitzar la inversió per tal de donar continuïtat a l'activitat pròpia de l'equipament amb total garantia: fins a un màxim de 10 punts.

e) Experiència acreditada en programes de cooperació interadministrativa en matèria d'actuacions comunitàries: fins a un màxim de 10 punts.

f) Que el programa beneficiï un percentatge elevat de persones en relació amb el sector de la població al qual s'adreça i que està relacionat amb els programes de la Secretaria d'Acció Ciutadana: fins a un màxim de 10 punts.

h) El desenvolupament d'objectius relacionats amb les activitats de formació en valors cívics, comunitaris i promoció del voluntariat: fins a un màxim de 10 punts.

No podran ser beneficiaris els projectes que no arribin a 50 punts.

8.2. La Comissió de Valoració pot proposar una llista de reserva, degudament prioritzada, integrada per sol·licituds que no hagin estat proposades per a la seva concessió.

9. Resolució de les subvencions

9.1 La resolució de concessió correspon al / a la secretari/ària d'Acció Ciutadana, a proposta del / de la director/a general d'Acció Comunitària, en base a l'acta emesa per la Comissió de Valoració, sens perjudici de la signatura posterior dels convenis corresponents.

9.2 La resolució de concessió ha d'especificar la quantitat atorgada a cada projecte, segons els criteris de valoració establerts en aquestes bases i tenint en compte el límit pressupostari establert a la convocatòria.

9.3 La resolució de concessió o denegació dels ajuts es notificarà individualment a les entitats interessades, amb l'avertiment que la resolució no exhaureix la via administrativa i que es pot interposar recurs d'alçada en el termini d'un mes davant l'òrgan que ha dictat l'acte o davant el conseller de Governació i Administracions Públiques en els termes que estableixen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

La notificació es fa pels mitjans que permetin tenir constància de la recepció pel destinatari i es pot realitzar a l'adreça de correu electrònic designada pel sol·licitant.

9.4 Transcorregut el termini fixat sense que s'hagi notificat una resolució expressa, s'entendrà desestimada per silenci administratiu la sol·licitud d'atorgament de subvenció.

9.5 L'atorgament d'una subvenció no genera, per a l'entitat beneficiària, cap dret adquirit a obtenir altres ajuts o subvencions en altres convocatòries o anualitats, en relació amb les mateixes o altres bases o per conceptes iguals o similars.

9.6 Les subvencions es formalitzaran mitjançant la signatura d'un conveni amb l'Institut Català de Finances, on es recolliran les condicions de l'atorgament d'acord amb el que estableixen aquestes bases i la convocatòria, i el conveni prè-

viament signat entre el Departament de Governació i Administracions i l'Institut Català de Finances.

10. *Termini de resolució*

El termini legal màxim per resoldre és de tres mesos a comptar des de l'endemà de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, s'entén desestimat per silenci l'ajut sol·licitat.

11. *Renúncies i substitucions*

En cas que es produeixi alguna renúncia total o parcial, l'òrgan de resolució de la convocatòria pot adjudicar l'ajut als / a les candidats/ates de la llista de reserva. Aquesta resolució es notificarà individualment a la persona beneficiària.

12. *Canvis i incidències*

Quan les circumstàncies del cas així ho aconsellin i estiguin degudament motivades, el/la secretari/ària d'Acció Ciutadana podrà autoritzar, a petició de la persona beneficiària, alguna variació en el pla del projecte proposat i també resoldre qualsevol incidència que no impliqui un canvi substancial dels termes de la convocatòria.

13. *Obligacions dels beneficiaris*

Els beneficiaris han de complir els requisits i obligacions que estableix la legislació vigent en matèria de subvencions, i en concret:

a) Realitzar l'actuació per a la qual li ha estat concedida la subvenció.

Justificar el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de la inversió que ha determinat la concessió de la subvenció.

b) Facilitar tota la informació que els sigui requerida per la Intervenció General de la Generalitat, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents, d'acord amb el que preveu el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

c) Estar al corrent de les seves obligacions tributàries amb la Generalitat de Catalunya i amb l'Estat. Amb caràcter previ al lliurament de la subvenció, es comprovarà aquest compliment i, en cas contrari, s'iniciarà el procediment de compensació de crèdits d'acord amb el que preveu l'article 98.3 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

d) Fer constar en qualsevol tipus de rètol, document o publicitat relacionats amb l'actuació subvencionada l'expressió "Amb el suport del Departament de Governació i Administracions Públiques, Secretaria d'Acció Ciutadana" i el logotip de la Generalitat de Catalunya.

e) Complir el que disposa la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

14. *Justificació i lliurament de les subvencions*

Les entitats beneficiàries de la subvenció han de justificar davant la Secretaria d'Acció Ciutadana la realització efectiva de l'actuació en la data que s'establirà en la resolució d'atorgament. En cas contrari, la justificació s'haurà de presentar no més tard del 10 de desembre de 2009.

La tramesa de la documentació justificativa, que a continuació es detalla, es realitzarà per qualsevol dels mitjans que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

a) Memòria.

b) Certificació on s'expressi que l'import atorgat de la subvenció s'ha registrat en la comptabilitat de l'entitat, que s'han efectuat les despeses destinades a dur a terme l'actuació per a la qual van ser concedides i que la documentació original acreditativa de la despesa realitzada es troba a les dependències de l'entitat a la disposició del Departament de Governació i Administracions Públiques, de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya i de la Sindicatura de Comptes.

c) Relació detallada de les despeses realitzades, que cal adjuntar al certificat descrit en el punt b). La relació esmentada ha d'indicar les despeses realitzades

amb càrrec a aquesta subvenció, amb càrrec a fons propis o amb càrrec a altres subvencions o recursos.

d) Els originals de les factures i rebuts de les despeses l'import de les quals hagi estat imputat amb càrrec a la subvenció rebuda.

e) Els tres pressupostos que, en aplicació de l'article 31.3 de la Llei 38/2003, general de subvencions, hagi hagut de sol·licitar l'entitat beneficiària.

La resolució d'atorgament podrà modular el contingut de la justificació en funció de la naturalesa del projecte, sempre que s'acrediti en el termini legalment establert, que acrediti fefaentment la realització de l'activitat subvencionada i que no suposi reducció de les obligacions de justificació legalment establertes.

15. *Control*

Les entitats beneficiàries estan obligades a sotmetre's a les actuacions de comprovació i aportar tota la informació que els sigui requerida per part del Departament de Governació i Administracions Públiques, la Intervenció General de la Generalitat, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents, d'acord amb la normativa vigent. Per aquest motiu, les entitats beneficiàries hauran de conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació, i en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

16. *Revocació i infraccions administratives*

L'incompliment per part de les persones beneficiàries de qualsevol de les obligacions que estableixen aquestes bases i la convocatòria o de la resta d'obligacions establertes per la normativa aplicable, o la no-realització d'una part o de la totalitat de les activitats subvencionades serà causa de revocació parcial o total de l'ajut concedit.

Sens perjudici d'això, els incompliments esmentats poden ser constitutius d'una infracció administrativa en matèria de subvencions i poden donar lloc a la incoació del procediment sancionador corresponent.

17. *Normativa aplicable*

En tot allò no previst en aquestes bases, les persones beneficiàries dels ajuts queden subjectes a les disposicions sobre subvencions del capítol IX, articles 87 i següents, del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, així com a la normativa bàsica estatal en matèria de subvencions.

(09.170.098)
