

OFERTA DE TREBALL PER A COBERTURA D'UN LLOC DE TREBALL DE DIRECCIÓ ECONÒMICA FINANCERA

Ref.: 494

El Consorci Sanitari de Terrassa (CST), entitat sanitària pública orientada a l'assistència integral a la ciutadania i pertanyent al Sistema Integral de Salut de Catalunya (SISCAT), que dona servei a la seva població de referència dels municipis de Terrassa, Rubí, Matadepera i Castellbisbal, fa pública aquesta oferta de treball per seleccionar la persona candidata per ocupar el lloc de treball de **Director/a econòmic financer**.

Característiques de l'entitat CST

El Consorci Sanitari de Terrassa (CST) és una entitat pública que proveeix atenció sanitària al Servei Català de la Salut a població de la comarca del Vallès Occidental en els diferents nivells assistencials (atenció primària, especialitzada -hospitalària, salut mental i sociosanitària).

El seu òrgan rector és el Consell de Govern que està integrat per representants de la Generalitat de Catalunya (60%) i de l'Ajuntament de Terrassa (40%).

El CST disposa d'una fundació per a la Recerca (Fundació Joan Costa Roma) i forma part d'una agrupació d'interès econòmic (Catlab) laboratori d'anàlisis clíniques i proves diagnòstiques amb seu central a Viladecavalls, de la que formen part també Mútua Terrassa i la Fundació Hospital Sant Joan de Déu de Martorell.

Lloc de treball

En dependència de la Gerència del Consorci Sanitari de Terrassa (CST), la persona s'incorporarà com a **Director/a econòmic financer** al CST, formant part del Comitè Executiu. La seva missió serà vetllar per la sostenibilitat i consecució dels objectius de la institució, garantint la informació econòmica i financera per la presa de decisions i el compliment normatiu.

Funcions principals:

- Planificació econòmica, financera, patrimonial i pública.
- Garantir una estructura organitzativa financera del CST i la Fundació Joan Costa i Roma (FJCR) d'acord amb el plantejament estratègic i el marc pressupostari.
- Seguiment pressupostari i elaboració d'informes d'acord amb la normativa vigent
- Diagnosticar la sostenibilitat econòmica i financera. Realitzar estudis de viabilitat estratègics.
- Administrar els recursos econòmics propis de la gestió pública, subjecte a la disponibilitat la partida pressupostària, segons principis adequats i amb una execució prudent de les despeses.
- Responsable de la gestió del departament de compres i logística.
- Liderar l'equip potenciant coneixements, habilitats i treball en equip.

- Seguiment i justificacions projectes/subvencions locals, nacionals i/o internacionals.
- Dirigir i gestionar la facturació a tercers (facturació privada).
- Vetllar per la veracitat de les dades obtingudes i el seu tractament i anàlisi, per tal de garantir un quadern de comandament que permeti la presa decisions.
- Dirigir la relació amb tercers: auditors, Sindicatura, Intervenció, entitats financeres i administració.

Es requereix

- Estar en possessió de la titulació de Grau en Economia i/o Administració i Direcció d'Empreses o bé Diplomatura en Ciències Econòmiques i Empresarials.
- Experiència mínima de 4 anys en lloc similar
- Visió global i coneixement del sistema sanitari públic català
- Capacitat de treball en equip i flexibilitat per adaptar-se als canvis
- Formació i experiència en gestió d'equips de persones i de recursos.
- Coneixement parlat i escrit de les dues llengües oficials a Catalunya.

Es valorarà

- Mestratge i/o postgrau relacionat amb les funcions a desenvolupar
- Formació i/o coneixements avançats en ERP.
- Coneixement específic Microsoft Dynamics 365 BC.
- Coneixements en matèria d'administracions públiques
- Experiència en departaments compres i logística. Gestió i circuits compres estocs i KPI's
- Experiència gestió projectes innovació
- Coneixements del sector salut privat

Competències professionals

- Visió de negoci
- Capacitat analítica
- Impacte i influència
- Lideratge i direcció de persones
- Comunicació i relacions
- Integritat

Termini de presentació i documentació a aportar

Les persones interessades caldrà que facin arribar currículum vitae, indicant la **Ref: 494**, a l'adreça de correu talent@cst.cat en el qual hi figuri per separat la informació relativa als següents apartats:

- a) Dades personals (que incloguin adreça de correu electrònic i telèfon de contacte).
- b) Mèrits acadèmics (separant formació reglada i formació complementària).
- c) Mèrits professionals.
- d) Titulació requerida per ocupar el lloc de treball.

A les persones candidates que siguin admeses se'ls podrà requerir en qualsevol moment de la convocatòria la presentació de documentació original o còpia autèntica. El termini de presentació de candidatures romandrà obert fins al **12 de febrer del 2025**.

Característiques de la convocatòria i sistema de selecció

Una Comissió de selecció integrada per representants de la Direcció del CST, amb la possibilitat d'incloure-hi també persones assessores externes, farà una valoració prèvia dels requisits i mèrits aportats per les persones candidates i convocarà a una entrevista personal a les que consideri que reuneixen els suficients per desenvolupar el lloc convocat.

S'ofereix contracte indefinit, establint un termini de 6 mesos com a període de prova.

Les persones candidates hauran de presentar el dia de l'entrevista un projecte d'organització de la Direcció Econòmica Financera, que hauran d'exposar en un termini màxim de 15 minuts davant els membres de la comissió de selecció i donar resposta a les preguntes que els siguin formulades. Aquest **projecte** haurà de ser tramès amb antelació d'una setmana al dia de l'entrevista i haurà de contenir obligatòriament aspectes com l'estructuració interna que es proposa per a la Direcció, les relacions amb la resta de Direccions del CST, les relacions externes al CST (patronals i entitats vinculades).

La Comissió de Selecció podrà acordar, si ho considera oportú, la realització de proves psicotècniques a les persones candidates que superin l'entrevista, per tal de disposar de més informació sobre la seva idoneïtat.

La proposta final d'adjudicació del lloc serà tramesa al Consell de Govern per al seu coneixement i aprovació definitiva un cop realitzades totes les fases del procés selectiu.

Terrassa, a 29 de gener del 2025

LA DIRECCIÓ DE RECURSOS HUMANS
I GESTIÓ DE PERSONES