

## **+Tu Fundació de Suport** **Àrea Econòmic-financera**

### **Descripció**

Busquem una persona per coliderar l'àrea econòmic-financera amb dependència directa de la direcció d'aquesta àrea.

Orientada al treball en equip i que aporti un compromís per una gestió i control eficient dels recursos de l'entitat i els de les persones a les que li dona suport.

Compromesa amb l'organització i els seus valors, amb capacitat d'anticipació, resolutiva, eficient i discreta.

Amb experiència acreditada en liderar projectes i es valorarà el lideratge d'equips professionals dels àmbits econòmics i comptables.

### **Funcions**

Liderar juntament amb la directora de l'àrea, els avanços per a l'assoliment d'objectius relatius a l'àmbit econòmic de l'entitat i col·laborar de forma proactiva en els projectes transversals de la Fundació.

Implantar els procediments transversals de l'àrea, de comú acord amb la direcció de l'àrea, i organitzar els diferents àmbits, assignant funcions i objectius a cadascuna de les persones que la integren.

Fer el seguiment de les diferents tasques assignades, garantint el compliment de les metodologies escollides, així com de les normes comptables i fiscals que corresponguin.

Tenir cura de la comptabilitat de l'entitat, verificant totes les despeses i ingressos que es produeixen en la seva activitat.

Responsabilitzar-se dels processos de tresoreria relatius a la Fundació i coordinar les intervencions de tresoreria en els usuaris.

Vetllar per l'economia dels usuaris, fer propostes per la millora en la gestió i per la rendibilitat de la seva economia.

Tenir especial cura per la qualitat del servei que és prestat des de aquesta àrea als usuaris individuals de l'entitat.

Garantir la transparència de les dades globals de l'entitat així com la confidencialitat que correspongui en el tractament de les dades particulars dels usuaris.

Interlocutar amb els auditors externs i garantir el subministrament dels informes que corresponguin tant a la direcció/gerència com al propi patronat de l'entitat.

Assumir les funcions que assignin, addicionalment, tant la direcció de l'àrea com la gerència de la Fundació.

Incorporar permanentment la cultura de la millora permanent en el si de l'àrea i especialment en l'ús eficient dels recursos.

## **Requisits**

Mínim 5 anys d'experiència en funcions similars

Grau universitari d'administració d'empreses o altres graus universitaris complementats amb màsters i cursos de post grau de l'especialitat d'empresa i amb experiències professionals acreditades i equivalents.

Ampli coneixement a nivell d'usuari dels recursos informàtics específics de l'àmbit i una orientació clara envers la digitalització.

Català acreditat nivell C

Es valorarà el coneixement acreditat d'altres llengües.

Competències professionals i personals orientades al treball en equip, el lideratge, l'empatia, l'humanisme i la flexibilitat compatible amb la rigorositat.

## **S'ofereix**

Incorporació immediata

Jornada completa

Formació continua.

Formar part d'una sòlida i solidària entitat social, solvent i molt acreditada.