

## OFERTA DE TREBALL PER A COBERTURA D'UN LLOC DE TREBALL DE CAP DE SERVEI D'OTORRINOLARINGOLOGIA

Ref.: 477

El Consorci Sanitari de Terrassa (CST), entitat sanitària pública orientada a l'assistència integral a la ciutadania i pertanyent al Sistema Integral de Salut de Catalunya (SISCAT), que dona servei a la seva població de referència dels municipis de Terrassa, Rubí, Matadepera i Castellbisbal, fa pública aquesta oferta de treball per seleccionar la persona candidata per ocupar el lloc de treball de Cap de Servei d'Otorrinolaringologia.

### Lloc de treball

---

En dependència de la Direcció Assistencial del Consorci Sanitari de Terrassa (CST), la persona s'incorporarà com a **Cap de Servei d'Otorrinolaringologia** a l'Hospital Universitari de Terrassa.

### Funcions principals:

---

- Planificar i coordinar l'activitat assistencial del servei. Planificar l'activitat assistencial, aplicant els estàndards de qualitat, guies clíniques i control de llistes d'espera.
- Promoure la coordinació amb Atenció Primària i altres serveis de l'Hospital.
- Dissenyar el pla estratègic del servei, adaptant-lo a les directrius de la Direcció.
- Elaboració i implementació de les línies estratègiques, objectius i fites vinculades al servei.
- Gestionar el desenvolupament de les línies d'interès dins l'especialitat i de les persones que formen part del servei amb criteris de formació, efectivitat, eficiència, qualitat i equitat.
- Planificar i coordinar l'activitat docent, pregrau, postgrau i formació dels MIR. Coordinació planificada de cursos, jornades, seminaris... tant dins com fora del servei.
- Planificar i coordinar l'activitat de recerca amb els propis membres del servei.
- Representar el servei d'Otorrinolaringologia dintre del Consorci Sanitari de Terrassa i envers altres organitzacions.

### Es requereix

---

- Estar en possessió de la titulació superior universitària de llicenciatura o de grau universitari superior de Medicina i Cirurgia.
- Disposar del títol d'especialista en Otorrinolaringologia via MIR amb reconeixement pel Ministeri de Sanitat, Consum i Benestar Social (la persona seleccionada que l'hagin obtingut fora de l'Estat Espanyol caldrà que el tinguin degudament convalidat pel Ministeri competent de l'Estat Espanyol i aportin certificació al respecte). En el cas que el títol d'especialista s'hagi assolit en país estranger serà imprescindible acreditar la seva convalidació pel Ministeri corresponent que l'habiliti per exercir l'especialitat a l'Estat Espanyol.

- Tenir nacionalitat espanyola o la de qualsevol altra dels estats membres de la Unió Europea, o d'estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits a la Unió Europea i ratificats per l'Estat Espanyol, els sigui aplicable la lliure circulació de persones treballadores; en els termes que aquesta es troba definida en el Tractat constitutiu de la Unió Europea. En el cas de persones ciutadanes de països diferents als que formen part de la Unió Europea, hauran d'aportar el permís de treball i residència d'acord amb la normativa vigent així com la resta d'autoritacions específiques que l'afectin segons el cas.
- Compliment al que s'estableix legalment en matèria d'incompatibilitats en el cas que presti serveis en un altre lloc de treball públic o privat (Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats de Catalunya).
- Inscripció al Col·legi Professional de Metges de Barcelona en el moment de la seva incorporació.
- Visió global i coneixement del sistema sanitari públic català.
- Capacitat de treball en equip i flexibilitat per adaptar-se als canvis.
- Formació i experiència en la gestió d'equips de persones i de recursos.
- Experiència acreditada de més de deu anys en condició d'Adjunt o càrrec superior de l'especialitat.
- Experiència en gestió d'equips de treball en àmbit de l'especialitat preferentment dins el sector sanitari públic.
- Competències en matèria de lideratge, conducció d'equips, comunicació interpersonal i orientació a l'usuari.
- Coneixement parlat i escrit de les dues llengües oficials a Catalunya.

### Competències professionals

---

- Treball en equip i col·laboració
- Comunicació
- Capacitat per prendre decisions clíniques
- Planificació, organització i prioritització
- Millora i aprenentatge permanents
- Adaptabilitat als canvis i flexibilitat
- Benestar emocional, complicitat i clima laboral

### Termini de presentació i documentació a aportar

---

Les persones interessades caldrà que envieu el vostre currículum vitae, indicant la **Ref: 477**, a l'adreça de correu [talent](mailto:talent@cst.cat), en el qual hi figuri per separat la informació relativa als següents apartats: [talent@cst.cat](mailto:talent@cst.cat), en el qual hi figuri per separat la informació relativa als següents apartats:

- a) Dades personals (que incloquin adreça de correu electrònic i telèfon de contacte).
- b) Mèrits acadèmics (separant formació reglada i formació complementària).
- c) Mèrits professionals (activitat assistencial realitzada).
- d) Mèrits científics i d'investigació (publicacions, comunicacions, treball de recerca, etc.).
- e) Titulació requerida per ocupar el lloc de treball.
- f) Projecte d'organització, a presentar el dia de l'entrevista. (Annex 1).

A les persones candidates que siguin admeses se'ls podrà requerir en qualsevol moment de la convocatòria la presentació de documentació original o còpia autèntica.

El termini de presentació de candidatures romandrà obert fins **30 de març del 2025**

## Característiques de la convocatòria i sistema de selecció

---

Poden presentar-se a aquesta convocatòria totes les persones candidates externes que acreditin les condicions establertes a l'apartat *requisits* d'aquesta convocatòria.

En la incorporació de la persona seleccionada si no supera el període de prova quedarà resolt el seu contracte laboral.

Una comissió de selecció integrada per responsables de les Direccions Assistencial, de l'Àmbit Quirúrgic, i de Recursos Humans i Gestió de Persones, prèvia valoració dels mèrits de les persones candidates i prova psicotècnica per completar la valoració de la seva idoneïtat per desenvolupar l'activitat d'especialista.

El sistema de selecció serà de lliure designació un cop valorats els currículums i realitzada, si escau, l'entrevista complementària.

## ANNEX 1

---

El projecte personal d'organització de la direcció assistencial, caldrà que es presenti estructurat com a mínim en els següents apartats:

- a) Criteris de gestió de l'hospitalització.
- b) Criteris de gestió de l'atenció ambulatoria.
- c) Criteris en relació a la gestió de les llistes d'espera.
- d) Política de formació contínua al servei.
- e) Tutorització i gestió del personal resident en formació.
- f) Posicionament enfront la recerca.
- g) Organització del servei en subespecialitats.
- h) Organització del servei en patologia general.
- i) Criteris d'organització de les sessions clíniques

Terrassa, 24 de febrer del 2025

LA DIRECCIÓ DE RECURSOS HUMANS  
I GESTIÓ DE PERSONES

### Informació sobre protecció de dades

En compliment del que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, se t'informa que el responsable del tractament de les dades personals que ens facilites mitjançant l'enviament del teu currículum vitae és el Consorci Sanitari de Terrassa i la finalitat del tractament a la que es destinaran les dades és la gestió del teu currículum, per donar resposta a aquesta convocatòria, per passar a formar part de la bossa de treball de CST, per disposar de les teves dades amb la finalitat de proporcionar-te informació referent a futures ofertes de treball i en el seu cas, per gestionar la teva contractació com a empleat.

La legitimació del tractament es basa en el consentiment de l'interessat i no estan previstes cessions de dades a tercers, llevat obligació legal. Alhora, se t'informa que el currículum podrà conservar-se per a futurs processos de selecció en llocs de treball de l'entitat, en l'àrea de la teva formació acadèmica i/o professional durant el termini d'1 any.

Tens la facultat d'exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació al tractament, portabilitat i d'oposició de les teves dades enviant un correu electrònic a [relacionslaborals@cst.cat](mailto:relacionslaborals@cst.cat). Tan mateix, podràs retirar el teu consentiment en qualsevol moment.

Per obtenir informació addicional i detallada sobre protecció de dades, pots consultar la política de privacitat de la web [www.cst.cat](http://www.cst.cat)