

OFERTA DE TREBALL (www.fundacioorienta.com)

ATENCIÓ A LA CIUTADANIA COBERTURA I REFORÇ - PERSONAL ADMINISTRATIU

Fundació Orienta és una institució monogràfica en salut mental infantil juvenil. Està adscrita al conveni SISCAT (III Conveni Col·lectiu de treball dels hospitals d'aguts, centres d'atenció primària, centres sociosanitaris i centres de salut mental concertats amb el Servei Català de la Salut).

Núm. convocatòria: ADM2-2025
Centre de Treball: TOTS els centres (Baix Llobregat)

Oferim:

Lloc de treball: Atenció a la ciutadania - substitucions

Incorporació: immediata

Tipus contractació: Laboral temporal (període de prova) 6 mesos amb possibilitats d'ampliació

Jornada: Completa 36 h setmanals i 1.620 h anuals, de dilluns a divendres

Sou: 21.811€ bruts anuals aproximats

Requerim:

- Estar en possessió de CFGS (Cicle formatiu de Grau Superior) en Administració
- Experiència en Office (Word, Excel, Outlook, Teams)
- Experiència i formació en atenció al públic i telefònica

Valorarem:

- Formació en gestió del temps i documentació sanitària o similar
- Capacitat i aptitud per treballar en equip
- Compromís i responsabilitat en el treball
- Persona autònoma, organitzada i proactiva
- Valoració carnet de conduir

Funcions:

- Atenció telefònica i presencial: recepció i derivació de trucades i missatges, atenció a persones usuàries, familiars, seguint els criteris de l'entitat
- Introducció de dades i seguiment en el programa informàtic, programació de primeres visites i reprogramació de visites successives en cas d'absentisme i peticions telefòniques
- Control d'altres mensuals
- Control, ordre, distribució i sol·licitud de reposició de material d'oficina



- Control i justificació mensual de despeses ocasionades en el centre de treball
- Elaboració, tramitació, arxiu i digitalització de documentació del centre
- Registre activitats de tallers
- Notificacions incidències càtering
- Compliment de les normes de seguretat i salut de l'empresa
- Col·laboració en l'assoliment dels objectius de contracte amb el Servei Català de la Salut
- Seguir les normes de confidencialitat i protecció de dades de l'entitat d'acord amb la normativa vigent

Enviar el currículum a: seleccio@fundacioorienta.com, indicant el núm. de convocatòria.

La Fundació Orienta està compromesa amb la igualtat de tracte i oportunitats en tots els processos de la institució, inclòs també el procés de selecció de personal.

Març 2025

