

## CONVOCATÒRIA DE TREBALL PER A LA COBERTURA DEL LLOC DE TREBALL DE PERSONAL TÈCNIC DE COMPRES

Ref.: 434

El Consorci Sanitari de Terrassa (CST), entitat sanitària pública orientada a l'assistència integral a la ciutadania i pertanyent al Sistema Integral de Salut de Catalunya (SISCAT), que dona servei a la seva població de referència dels municipis de Terrassa, Rubí, Matadepera i Castellbisbal, fa pública aquesta oferta de treball per seleccionar a la persona candidata per ocupar el lloc de treball de **Personal Tècnic de Compres**.

### Lloc de treball

En dependència de la Direcció Econòmica i Financera del Consorci Sanitari de Terrassa (CST), les persones que s'incorporin formaran part del Departament de Compres.

### Es requereix

- Estar en possessió preferiblement de Grau Universitari en Economia, Dret o similar, o Tècnic Superior Cicle Formatiu especialista en administració i finances o equivalent.
- Es valorarà formació específica en contractació pública.
- Disposar de domini en eines ofimàtiques de Microsoft Office.
- Es valorarà coneixements de Dynamics 365 Business Central.
- Tenir nacionalitat espanyola o la de qualsevol altre dels estats membres de la Unió Europea o d'estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits a la Unió Europea i ratificats per l'Estat Espanyol, els sigui aplicable la lliure circulació de persones treballadores; en els termes que indica la legislació vigent.
- En el cas de persones ciutadanes de països diferents als que formen part de la Unió Europea, hauran d'aportar el permís de treball i residència d'acord amb la normativa vigent així com la resta d'autoritacions específiques que li afectin segons el cas.
- Compliment al que s'estableix legalment en matèria d'incompatibilitats en el cas que presti serveis en un altre lloc de treball públic o privat (Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats de Catalunya).
- Coneixement parlat i escrit de les dues llengües oficials a Catalunya.

## **Funcions principals**

---

- Col·laborar en l'elaboració dels expedients per a l'adquisició de material i equipament sanitari (Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic):
  - Confecció de plecs tècnics.
  - Participació en la valoració de les ofertes rebudes.
  - Redacció d'informes i de la documentació necessària.
- Fer seguiment dels contractes vigents:
  - Assegurar que es compleixen les condicions d'execució dels expedients.
  - Controlar la qualitat dels serveis i productes.
  - Control pressupostari.
- Participar de forma activa en les funcions pròpies del departament de compres:
  - Selecció de proveïdors.
  - Gestió de comandes.

## **Competències professionals**

---

- Treball en equip.
- Orientació al servei.
- Efectivitat i assoliment de resultats.
- Planificació, organització i prioritització.
- Millora i aprenentatge permanents.
- Adaptabilitat al canvi i flexibilitat.

## **S'ofereix**

---

- Incorporació immediata.
- Jornada completa (1.620 hores anuals).
- Accés al sistema de Desenvolupament Professional.
- Formació continuada i actualització professional.

## **Documentació a aportar**

---

Les persones interessades a participar en aquesta convocatòria faran arribar a la Direcció de Recursos Humans i Gestió de Persones del CST. Hospital Universitari de Terrassa (Crta. Torrebonica s/n 08227-Terrassa), per mitjà de correu electrònic a l'adreça [talent@cst.cat](mailto:talent@cst.cat), indicant la **REF: 434**, caldrà que acompanyin a la seva sol·licitud la següent documentació:

- Un *currículum vitae* actualitzat en el qual hi figuri per separat la informació relativa als següents apartats:
  - a) Dades personals (que incloguin l'adreça de correu electrònic i el telèfon de contacte).

- b) Mèrits acadèmics (separant formació reglada i formació complementària).
- c) Mèrits professionals (activitats realitzades – ordenades cronològicament).
- d) El dia de l'entrevista les persones candidates caldrà que presentin original o fotocòpia compulsada de la titulació requerida.

### Característiques de la convocatòria i sistema de selecció:

Podran optar al lloc de treball convocat tant les persones candidates internes que ja formen part de la plantilla del CST com externs fora de l'organització.

En funció del contingut dels currículums presentats es farà una primera tria i selecció i, les persones candidates que resultin escollides seran convocades per a la realització d'una entrevista presencial a càrrec d'una comissió de selecció integrada per representants de la Direcció Econòmica i Financera (Compres) i de la Direcció de Recursos Humans i Gestió de Persones.

El termini de presentació de candidatures juntament amb el CV, romandrà obert fins el proper dia **15 de febrer de 2025**.

Terrassa, a 27 de gener del 2025

## LA DIRECCIÓ DE RECURSOS HUMANS I GESTIÓ DE PERSONES

### Informació sobre protecció de dades

En compliment del que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, se t'informa que el responsable del tractament de les dades personals que ens facilitis mitjançant l'enviament del teu currículum vitae és el Consorci Sanitari de Terrassa i la finalitat del tractament a la que es destinaran les dades és la gestió del teu currículum, per donar resposta a aquesta convocatòria, per passar a formar part de la bossa de treball de CST, per disposar de les teves dades amb la finalitat de proporcionar-te informació referent a futures ofertes de treball i en el seu cas, per gestionar la teva contractació com a empleat.

La legitimació del tractament es basa en el consentiment de l'interessat i no estan previstes cessions de dades a tercers, llevat obligació legal. Alhora, se t'informa que el currículum podrà conservar-se per a futurs processos de selecció en llocs de treball de l'entitat, en l'àrea de la teva formació acadèmica i/o professional durant el termini d'1 any.

Tens la facultat d'exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació al tractament, portabilitat i d'oposició de les teves dades enviant un correu electrònic a [relacionslaborals@cst.cat](mailto:relacionslaborals@cst.cat). Tan mateix, podràs retirar el teu consentiment en qualsevol moment. Per obtenir informació addicional i detallada sobre protecció de dades, pots consultar la política de privacitat de la web [www.cst.cat](http://www.cst.cat)