

OFERTA DE TREBALL
per la cobertura del lloc de treball de
TÈCNIC/A ÀREA DE DESPESES
Ref.: 479

El Consorci Sanitari de Terrassa (CST), entitat sanitària pública orientada a l'assistència integral als ciutadans i pertanyent al Sistema Integral de Salut de Catalunya (SISCAT), que dona servei a la seva població de referència dels municipis de Terrassa, Rubí, Matadepera i Castellbisbal, fa pública aquesta convocatòria selecciona un/una Tècnic/a **àrea de despeses**.

Lloc de treball

Depenent de la Direcció econòmica financera del CST,

Funcions principals:

- Elaboració de pressupostos, execució i seguiment
- Confecció i presentació d'impostos, seguint la normativa vigent fiscal i comptable
- Proporcionar la informació necessària per a l'auditoria comptable i financera
- Presentació i col.laboració en l'elaboració dels informe econòmics amb visió transversal.
- Proporcionar tancaments mensuals i anuals de la Fundació
- Propostes de millora que garanteixin la qualitat de les dades
- Suport en la preparació de documentació de camp de les auditories

Es requereix

- Llicenciatura o grau Universitari en Economia i/o Administració i Direcció d'Empreses o bé Diplomatura en Ciències Econòmiques i Empresarials.
- Experiència mínima de 4 anys desenvolupant funcions similars
- Experiència ERP BC Bussiness
- Coneixement parlat i escrit de les dues llengües oficials a Catalunya

Es valorarà

- Coneixements:
 - Experiència Sector Públic Sanitari.
 - Excel, Acces, Power BI i office 365
 - Experiència en Fundacions

Competències professionals

- Lideratge
- Capacitat analítica
- Orientació a resultats
- Gestió de recursos
- Comunicació
- Flexibilitat
- Treball en equip i col·laboració
- Planificació, organització i priorització

Documentació a aportar

Les persones interessades a participar en aquesta convocatòria faran arribar a la Direcció de Recursos Humans i Gestió de Persones del CST. Hospital de Terrassa (Ctra. Torrebonica s/n 08227-Terrassa) el seu Currículum vitae actualitzat al correu electrònic talent@cst.cat, indicant la **REF: 479**.

Característiques de la convocatòria i sistema de selecció

Poden presentar-se a aquesta convocatòria totes les persones aspirants que acreditin les condicions establertes a l'apartat requisits d'aquesta convocatòria siguin externes o internes del CST.

En la incorporació de la persona seleccionada si no supera el període de prova quedarà resolt els seu contracte laboral.

Una comissió de selecció integrada per responsables de la Direcció Econòmic Financera, i de Recursos Humans i Gestió de Persones, prèvia valoració dels mèrits de les persones candidates, i prova psicotècnica, per completar la valoració de la seva idoneïtat per desenvolupar la seva activitat .

El termini de presentació de candidatures romandrà obert fins el proper dia 20 de gener del 2025

Terrassa, a 20 de desembre del 2024

LA DIRECCIÓ DE RECURSOS HUMANS

I GESTIÓ DE PERSONES

Informació sobre protecció de dades

En compliment del que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, se t'informa que el responsable del tractament de les dades personals que ens facilitis mitjançant l'enviament del teu currículum vitae és el Consorci Sanitari de Terrassa i la finalitat del tractament a la que es destinaran les dades és la gestió del teu currículum, per donar resposta a aquesta convocatòria, per passar a formar part de la bossa de treball de CST, per disposar de les teves dades amb la finalitat de proporcionar-te informació referent a futures ofertes de treball i en el seu cas, per gestionar la teva contractació com a empleat.

La legitimació del tractament es basa en el consentiment de l'interessat i no estan previstes cessions de dades a tercers, llevat obligació legal. Alhora, se t'informa que el currículum podrà conservar-se per a futurs processos de selecció en llocs de treball de l'entitat, en l'àrea de la teva formació acadèmica i/o professional durant el termini d'1 any.

Tens la facultat d'exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació al tractament, portabilitat i d'oposició de les teves dades enviant un correu electrònic a relacionslaborals@cst.cat. Tan mateix, podràs retirar el teu consentiment en qualsevol moment. Per obtenir informació addicional i detallada sobre protecció de dades, pots consultar la política de privacitat de la web www.cst.cat